

بسمه تعالی

« قرارداد آبیاری و نگهداری فضای سبز - پیمان دوازده ماهه »

به استناد مجوز شماره مورخه شورای محترم اسلامی شهر سروستان و صورتجلسه کمیسیون عالی معاملات مورخه قرارداد حاضر بین شهرداری سروستان به نمایندگی آقای شهردار سروستان که در این قرارداد شهرداری نامیده می شود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری دارای شناسه ملی به نمایندگی فرزند شماره ملی متولد ش.ش صادره از به سمت رئیس هیئت مدیره و فرزند متولد دارای کدملی به سمت مدیرعامل که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شود از طرف دیگر منعقد گردید.

ماده یک - موضوع قرارداد

عبارت است از آبیاری و نگهداری فضای سبز شهر سروستان واقع در محدوده شهر سروستان که مکانهای مورد نظر برابر شرح پیوست این قرارداد و طبق مشخصات مندرج در شرایط عمومی و شرایط فنی و اجرایی پیمان در برابر مبلغ مذکور در ماده ۳ این قرارداد.

ماده دو - اسناد و مدارک قرارداد

الف) قرارداد حاضر (ب) شرایط عمومی پیمان (ج) شرایط اختصاصی، فنی و اجرائی پیمان (د) فرم ها و جداول مورد نیاز و توافقاتی که طرفین در آینده می نمایند.

تبصره ۱- هر گاه بین مواد و فصول بعضی از اسناد و مدارک فوق تعارضی وجود داشته باشد در درجه اول قرارداد حاضر و در درجه دوم شرایط فنی و اجرایی و شرایط عمومی پیمان ملاک عمل خواهد بود و در صورت وجود ابهام اجمال و سکوت در قرارداد نظر شهرداری مجری می باشد که طرف دوم (پیمانکار) هرگونه اعتراض در حال و آتی را از خود سلب می نماید.

تبصره ۲- اسناد و مدارک قرارداد در ضمن عقد به رویت طرفین رسیده و طرفین حق هرگونه اعتراضی را در خصوص مورد مذکور از خود سلب می نمایند.

ماده سه - مبلغ اولیه قرارداد

مبلغ کل قرارداد: ریال (ریال) که ماهیانه مبلغ ریال است

تبصره ۱: مبلغ پیمان و شرایط دفترچه دوازده ماهه بوده و انجام مفاد قرارداد نیز بر همان اساس می باشد.

تبصره ۲: با عنایت به اینکه دفترچه پیمان بر اساس قیمت پیشنهادی پیمانکار تنظیم گردیده کلیه صورت وضعیت ها بر اساس مبلغ قرارداد پرداخت می گردد و طی این مدت هیچگونه تعدیلی به پیمانکار تعلق نمی گیرد لذا پیمانکار مکلف است در آنالیز قیمت پیشنهادی خود این امر را مد نظر قرارداده است.

تبصره ۳- حق الزحمه پیمانکار بر اساس صورت وضعیت تنظیمی ماهیانه که به تأیید دستگاه نظارت و شهرداری رسیده باشد پس از کسر هزینه های قانونی و ده درصد حسن انجام کار قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۴- پیمانکار ملزم به رعایت انجام موارد آنالیز قیمت خود در طول این پیمان می باشد و دستگاه نظارت بایستی کنترل لازم را در این زمینه داشته باشد.

تبصره ۵- پرداخت هرگونه کسورات قانونی شامل بیمه، مالیات، عوارض شهرداری و غیره که به این قرارداد تعلق بگیرد بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۶- چنانچه شهرداری برای مواردی که در جدول پرداخت حق الزحمه پیمانکار قیمت برای آنها منظور شده ولی حجم عملیات ندارد نیاز به انجام موارد کار داشته باشد پیمانکار ملزم به اجرای آن کار بر اساس قیمت پیش بینی شده می باشد و هیچگونه ادعایی نخواهد داشت.

تبصره ۷- شهرداری می تواند تا ۲۵٪ موضوع قرارداد را افزایش یا کاهش دهد. بدیهی است در اینصورت کلیه تعهدات طرفین قرارداد بر تغییرات حاصله حکم فرماست.

تبصره ۸- در صورت عدم تمکن مالی شهرداری پرداخت کسورات قانونی به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۹- در صورت عدم تمکن مالی شهرداری پیمانکار می بایست حداکثر دو ماه حقوق و مزایای کارگران را پرداخت نماید.

ماده چهارم- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۹۸/۴/۱ تا ۹۹/۳/۳۱ به مدت دوازده ماه شمسی می باشد.

ماده پنجم- حقوق اشخاص ثالث

پیمانکار موظف به رعایت کلیه مقررات قانون کار، بیمه و تأمین اجتماعی، مقررات حفاظتی و ایمنی و غیره، در خصوص اشخاصی که به کار می گیرد بوده و پرداخت کلیه حقوق ایشان بر عهده پیمانکار می باشد و شهرداری هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

تبصره ۱- پیمانکار متعهد است لیست اسامی کارگران خود را به تأمین اجتماعی ارائه و برگ تسویه حساب با ایشان را پس از خاتمه کار به شهرداری ارائه دهد و در صورت عدم پرداخت حقوق کارگران و حق بیمه و غیره، ولوبا تأخیر یکروزه به هرنحوی از انحاء باشد، پیمانکار به شهرداری اجازه می دهد که از صورت وضعیت ایشان کسر و به اشخاص ذینفع اعم از حقوقی یا حقوقی پرداخت نماید و پیمانکار بدینوسیله ضمن عقد خارج لازم حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره ۲- چنانچه در مدت زمانی که کار به پیمانکار سپرده می شود برای اشخاص ثالث و کارگران و... در محدوده کاری پیمانکار حادثه ای اعم از جانی یا مالی رخ دهد مسئولیت پاسخگویی و جبران خسارت از نظر حقوقی و کیفری بر عهده پیمانکار است و شهرداری هیچگونه مسئولیتی نداشته و ندارد و پیمانکار موظف است در این مورد از بیمه مسئولیت مدنی استفاده نماید.

تبصره ۳- در صورت عدم پرداخت به موقع حقوق قانونی کارگران همانطور که در تبصره ۱ موصوف آمده، شهرداری می تواند از محل مطالبات احتمالی و ۱۰٪ حسن انجام کار و یا از محل ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار به کارگران پرداخت نماید. پیمانکار ضمن عقد خارج لازم (صلح که بصورت شفاهی منعقد گردیده) حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

تبصره ۴- برابر تبصره ۲ ماده ۱۳ قانون کار، شهرداری مکلف است جهت رعایت حقوق کارگران تحت الامر پیمانکار پس از خاتمه پیمان تا ۴۵ روز از تسویه حساب خودداری نماید تا رأساً پیمانکار از محل مطالبات خود نسبت به ادای حقوق معوقه کارگران اقدام نماید. در صورت رعایت این تبصره کلیه مطالبات باقیمانده کارگران نیز بر عهده پیمانکار خواهد بود.

ماده شش: تضامین

الف) به منظور حسن اجرای تعهدات بایستی معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد ضمانتنامه بانکی یا نقدی اخذ گردد. که بدین منظور پیمانکار یک برگ ضمانتنامه بانکی به شماره مورخ صادره از بانک انصار شعبه سروستان به مبلغ ریال معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد به شهرداری سپرد (تحویل داد) که تا پایان مدت قرارداد نزد شهرداری نگهداری و پس از اتمام کار با موافقت دستگاه نظارت و مسئول امور مالی به پیمانکار مسترد خواهد شد.

تبصره: منظور از پرداخت نقدی واریز به حساب سپرده ای است که توسط امور مالی شهرداری اعلام می شود.

۱- مطابق مصوبه شماره ۴۲۹۵۶/ت/۲۸۴۹۳ مورخ ۱۳۸۲/۰۸/۱۱ هیئت وزیران کارفرما معادل ۱۰٪ از هر پرداخت را به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر خواهد نمود که پس از طی دوره قرارداد و انجام کامل تعهدات از سوی پیمانکار و پس از تنظیم صورتجلسه ماده ۱۰ نسبت به آزادسازی تمامی مبالغ حسن انجام کار اقدام می نماید.

تبصره ۱- آزادسازی سپرده حسن انجام کار در هر مرحله پس از درخواست پیمانکار منوط به تایید دستگاه نظارت و تایید شهردار میباشد.

تبصره ۲: در صورت قطع همکاری از طرف پیمانکار و یا عدم رضایت کارفرما از عملکرد ایشان منجر به فسخ پیمان شده و ضمانتنامه های مربوطه به نفع شهرداری ضبط می شود.

تبصره ۳: هراخطار کتبی در طی مدت قرار داد ۲ نمره منفی برای پیمانکار محسوب خواهد شد و در پایان قرارداد آزادسازی سپرده حسن انجام کار منوط به نمره اکتسابی پیمانکار بر اساس ارزیابی عملکرد آن طی مدت قرارداد خواهد بود و ملاک عمل بدین نحو خواهد بود که تا ۲۰ نمره منفی تمام سپرده آزاد خواهد شد از ۲۰ تا ۸۰ نمره منفی به تشخیص کارفرما از صفر تا ۵۰ درصد سپرده ضبط خواهد شد و از ۸۲ تا ۱۰۰ نمره منفی کل سپرده به نفع شهرداری ضبط خواهد شد.

۲- در صورت ورود هر گونه خسارت جانی و مالی ناشی از عملکرد پیمانکار و یا کارگران تحت الامر ایشان در هنگام ارائه خدمت به شهرداری در راستای انجام موضوع قرارداد، مشارالیه ملزم به جبران خسارات وارده خواهد بود و در صورت عدم پرداخت، شهرداری می تواند از محل ضمانتنامه انجام تعهدات و یا ۱۰٪ حسن انجام کار و یا سایر مطالبات احتمالی پیمانکار و یا هر طریق ممکن که صلاح بداند خسارت وارده را کسر نموده و به متضرر پرداخت نماید و پیمانکار بدینوسیله ضمن عقد خارج لازم حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید. ضمناً پیمانکار قبول دارد نظر دستگاه نظارت جهت ورود خسارت برای طرفین لازم الاتباع می باشد و اعتراضی بدان ندارد.

۳- پیمانکار موظف است نسبت به افتتاح حساب بانکی برای کلیه پرسنل خود اقدام نماید. چنانچه پیمانکار در پرداخت حقوق قانونی کارگران تخلف نماید بدینوسیله پیمانکار به شهرداری وکالت می دهد نسبت به پرداخت حقوق کارگران از محل تضامین و

مطالبات پیمانکار رأساً اقدام نماید و حق هر گونه اعتراضی را ضمن عقد خارج لازم از خود سلب و ساقط نمود. همچنین در این راستا بدلیل تخلف پیمانکار شهرداری نسبت به معرفی متخلف به اداره کار و امور اجتماعی اقدام می نماید و پیمانکار در لیست سیاه شهرداری قرار گرفته و حداقل به مدت یکسال از واگذاری کار به نامبرده خودداری خواهد شد.

۴- در صورت عدم رعایت و انجام تعهدات مفاد قرارداد و دفترچه های منضم به آن و نیز مقررات و قوانین شهرداری از ناحیه طرف قرارداد (پیمانکار)، این قرارداد منسوخ می گردد و تمامی مبلغ سپرده شده بابت تضمین انجام کار به نفع شهرداری ضبط می شود و در صورت عدم تکافو از سایر دارائیهای پیمانکار استیفاء می گردد و در این مورد پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

تبصره ۱- نظر دستگاه نظارت در راستای عدم رعایت مقررات و غیره که در بند چهارم بالا آمده برای طرفین لازم الاتباع و حجیت دارد که هر گونه اعتراضی را سلب و ساقط می نماید

تبصره ۲- حق فسخ قرارداد برای شهرداری از تاریخ انعقاد (تاریخ تنظیم صورتجلسه تحویل کار به پیمانکار) در طول مدت پیمان وجود دارد که این شرط برابر ماده ۱۰ قانون مدنی برای طرفین لازم الرعایه خواهد بود. ضمناً اعلام فسخ بدون مراجعه به دادگستری و صرفاً با ارسال اخطارنامه برای طرف قرارداد انجام می پذیرد. در صورت فسخ پرداخت خسارات وارده به شهرداری با نظر دستگاه نظارت بعهد طرف قرارداد می باشد.

ماده هفت: نظارت بر اجراء

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این پیمان و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است از طرف شهرداری بعهد نمایندگان ایشان به عنوان ناظرین مقیم و عالی خواهد بود. پیمانکار موظف است کارها را بر طبق پیمان و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورات و تعلیماتی که توسط ناظرین در حدود مشخصات اسناد و مدارک پیوست می دهند اجرا نماید.

تبصره- حوزه فضای سبز شهرداری بعنوان دستگاه ارزیابی عملکرد پیمانکار و ناظرین عمل خواهد نمود.

ماده هشت:

شهرداری می تواند تا ۹۰٪ از پرسنل مورد نیاز عملیات موضوع قرارداد را به پیمانکار معرفی کند و پیمانکار مکلف است آنها را به کارگمارد و ۱۰٪ باقیمانده پس از تایید شهرداری مجاز به کار در فضای سبز خواهند بود.

ماده نه: دوره تضمین کارها

حسن انجام کلیه عملیات موضوع این پیمان از تاریخ شروع قرارداد (از زمان صورتجلسه تحویل پروژه) برای مدت پانزده ماه شمسی از طرف پیمانکار تضمین می گردد. اگر در این مدت معایب و نقائص در کار مشاهده شود که ناشی از سهل انگاری پیمانکار در اجرای مشخصات تعیین شده توسط شهرداری باشد پیمانکار مکلف است آن معایب را به هزینه خود رفع نماید. برای این منظور شهرداری مراتب را با ذکر معایب و نقائص محل آنها کتباً به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار حداکثر ظرف مهلت تعیین شده توسط دستگاه نظارت نسبت به رفع معایب و نقائص اقدام می نماید. هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد خود قصور و یا مسامحه نماید شهرداری حق دارد آن موارد و نقائص را رأساً و یا به هر ترتیب که صلاح بداند رفع کند و هزینه های انجام

شده هر آنچه باشد به اضافه جرائم مربوطه از محل تضمین پیمانکار و یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد برداشت نماید.

ماده ده: موضوع تنظیم صورت وضعیت

۱- شهرداری تا دهم هر ماه با توجه به مدارک و مستندات نسبت به تنظیم صورت وضعیت موقت ماه قبل اقدام خواهد نمود و در صورت عدم حضور نماینده پیمانکار ظرف مدت یادشده جهت امضاء و پیگیری صورت وضعیت تهیه شده، پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۲- پیمانکار موظف است حداکثر یک ماه پس از اتمام قرارداد نسبت به پیگیری تنظیم صورت وضعیت قطعی اقدام، در غیر اینصورت شهرداری می تواند با توجه به اسناد و مدارک موجود و صورت وضعیت های موقت نسبت به تنظیم صورت وضعیت قطعی اقدام نماید. و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

تبصره- در صورتی که شهرداری پس از تنظیم صورت وضعیت قطعی مبالغی را از پیمانکار طلبکار باشد این مبالغ را می تواند از محل حسن انجام کار و یا ضمانتنامه بانکی کسر نماید.

ماده یازده :

در صورتی که شهرداری به هر علت صورت وضعیت موقت ماهیانه پیمانکار را تا مدت دو ماه پرداخت نکند پیمانکار می بایست توانایی پرداخت حقوق کارگران خود را به مدت دو ماه داشته باشد و در این خصوص هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت .

ماده دوازده :

پیمانکاری می بایست تعداد نیروی مورد نیاز را با توجه به حجم کار و زمان انجام آن جهت اجرای موضوع پیمان تا مین نماید.

ماده سیزده : موارد فسخ قرارداد

در موارد زیر قرارداد از طرف کارفرما به صورت یک طرفه قابل فسخ می باشد و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار بدون تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می گردد. در صورتیکه بواسطه موارد ذیل ضرر و زیانی به کارفرما وارد آید (با تشخیص کارفرما) هزینه های مربوطه از مطالبات پیمانکار کسر می گردد:

۱- تاخیر در تجهیز و آماده شدن برای شروع کار توسط پیمانکار

۲- رها کردن عملیات موضوع قرارداد بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار حتی در یک شیفت کاری توسط پیمانکار

۳- انتقال قرارداد به شخص ثالث

۴- عدم توانایی فنی و مالی پیمانکار در انجام خدمات موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما

۵- عدم انجام تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد بیش از ۲ مرتبه اخطار

۶- کم شدن از مبلغ پیمان پس از دو بار در مدت قرارداد به علت جریمه

۷- عدم توانایی مالی یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه پیشرفت عملیات به تشخیص کارفرما

۸- انحلال شرکت پیمانکار

۹- تاخیر در پرداخت بیش از یکماه دستمزد کارگران تحت پوشش خود

۱۰- شمول ممنوعیت قانونی پیمانکار موضوع فوق در قانون منع مداخله کارکنان معاملات دولتی و اصلاحیه های بعدی آن

۱۱- تاخیر در پرداخت کسورات قانونی شامل مالیات ، عوارض ، بیمه حداکثر بیشتر از دو ماه

۱۲- استفاده خصوصی از ماشین آلات و امکانات و نیروی انسانی کارفرما بجز موارد پیش بینی شده در قرارداد

۱۳- موارد پیش بینی نشده حوادث طبیعی ، جنگ ، سیل ، آتش سوزی دامنه دار ، زلزله و غیره موارد سهل انگاری پیمانکار محسوب نمی گردد.

۱۴- شمول ممنوعیت قانونی پیمانکار در مفاد ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرائی

۱۵- در صورت فسخ قرارداد به هر دلیل پیمانکار مسئولیت پرداخت حقوق و مزایای قانونی کلیه کارگران و کارکنان خود را به عهده داشته و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص ندارد.

ماده چهارده:

این قرارداد جز آنچه بدان تصریح شده برای پیمانکار ایجاد هیچگونه حقی را نمی کند.

ماده پانزده: تعداد نسخ

این قرارداد در ۱۵ ماده و ۲۲- تبصره و ۳ نسخه تنظیم و به امضاء طرفین رسیده و کلیه نسخ در حکم واحد است.

پیمانکار

شهردار سروستان

"بنام خدا"

دفترچه پیمان دوازده ماهه

نگهداری فضای سبز

شهرداری سروستان

سال ۱۳۹۶-۱۳۹۷

((فهرست مطالب))

صفحه	شرایط عمومی پیمان
۱۱-۱۵	فصل اول : تعاریف
۱۶-۲۴	فصل دوم : تأییدات و تعهدات پیمانکار
۲۵-۲۷	فصل سوم : تعهدات و اختیارات شهرداری
۲۸-۳۰	فصل چهارم : امور مالی
۳۱-۳۳	فصل پنجم : حوادث قهری و فسخ و حل اختلاف
	شرایط اختصاصی ، فنی و اجرایی پیمان
۳۴-۳۹	ماده ۱: شرایط اختصاصی
۳۹-۴۲	ماده ۲: چمن
۴۲-۴۴	ماده ۳: نگهداری گل و پرچین
۴۴-۴۷	ماده ۴: نگهداری درخت و درختچه
۴۷-۴۸	ماده ۵: دستورالعمل مبارزه با آفات و بیماریهای سطوح فضای سبز
۴۸	ماده ۶: دستورالعمل کوددهی سطوح فضای سبز
۴۹	ماده ۷: شبکه روشنایی
۵۰	ماده ۸: آبنماها و فواره ها
۵۰	ماده ۹: زمینها و وسایل ورزشی و بازی کودکان، نیمکتها سطلهای زباله آبخوری ، نرده ها و عملیات ترمیمی آنها
۵۱	ماده ۱۰: ساختمان ها و فضاهای مسقف
۵۱	ماده ۱۱: سرویس های بهداشتی
۵۲	ماده ۱۲: نظافت معابر پارک ها و میداين و آيلند بلوارها ولچکی ها وسایر سطوح فضای سبز
۵۳	ماده ۱۳: نگهداری و انتظامات
۵۳	ماده ۱۴: دستورالعمل نگهداری درختان روتبال
۵۴	ماده ۱۵: دستورالعمل آماده باش نیروهای فضای سبز
۵۶-۵۷	ماده ۱۶: دستورالعمل آبیاری تانکری درختان

((ضمائ))

قرارداد نگهداری فضای سبز

فرم شماره ۱: ریزمتره محدوده پیمان

فرم شماره ۲: جدول تغییرات ریزمتره

فرم شماره ۳: فرم بازدید عملکرد روزانه پیمانکار

فرم شماره ۶: انجام کار متفرقه مازاد بر مفاد پیمان

فرم شماره ۸: جدول محاسبه جرائم پیمانکار

فرم شماره ۸-۱: نحوه محاسبه جرائم

فرم شماره ۹: لیست جرائم ماهانه تعلق گرفته به پیمانکار

فرم شماره ۱۰: مشخصات کاشت گلهای فصلی

فرم شماره ۱۲: هزینه اجاره ماشین آلات

فرم شماره ۱۳: صورت وضعیت موقت ماهیانه پیمانکار

فرم شماره ۱-۱۳: فرم کسورات صورت وضعیت موقت

فرم شماره ۲-۱۳: فرم مشروح جرائم ماهیانه پیمانکار

فرم شماره ۳-۱۳: فرم صورت وضعیت تشخیص مبلغ دریافتی ماهیانه

فرم شماره ۱۴: فرم میزان سموم مصرفی

فرم شماره ۱-۱۴: فرم تحویل سم به پیمانکار

فرم شماره ۱۶: تقویم باغبانی

فرم شماره ۱۸: صورتمجلس تحویل و تحول فضای سبز

جدول شماره ۱۹: لیست محل‌های پیمان

جدول آنالیز هزینه نگهداری فضای سبز (پیشنهادی پیمانکار)

برگه ارائه پیشنهاد قیمت

فرم نحوه تحویل پاکات پیشنهادات

اقرارنامه و تعهد نامه

قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی

شرایط عمومی

((نگهداری فضای سبز))

فصل اول

« تعاریف »

تعاریف :

کلمات و اصطلاحات مندرج در اسناد و مدارک قرارداد بشرح زیر تعریف می شوند .

ماده ۱- قرارداد یا پیمان

عبارت است از: مجموعه اسناد و مدارک و نقشه‌هایی که کلاً به امضای طرفین رسیده باشد .

ماده ۲ - کارفرما :

شخصیت حقوقی است که اجرای عملیات مندرج در قرارداد را به پیمانکار واگذار می نماید که با تفویض اختیار به دستگاه نظارت و کنترل , عملکرد پیمانکار و صدور کلیه دستورالعملها به عهده دستگاه نظارت گذاشته شده است و در این پیمان شهرداری سروستان بوده که به اختصار شهرداری آمده است.

ماده ۳ - پیمانکار :

شخصیت حقوقی است که طرف دیگر امضاء کننده قرارداد بوده و اجرای عملیات مورد قرارداد را بعهده می گیرد. نماینده (نمایندگان) پیمانکار با معرفی کتبی مدیرعامل شرکت و تأیید دستگاه نظارت بعنوان سرپرست کارگاه (نماینده تام‌الاختیار شرکت) شناخته می شود.

ماده ۴- دستگاه نظارت:

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار طبق این پیمان و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است، از طرف شهرداری به عهده نمایندگان ایشان بعنوان ناظر خواهد بود.

تبصره : حوزه خدمات شهری بعنوان دستگاه ارزیابی عملکرد پیمانکار و ناظرین و نماینده کارفرما عمل خواهد نمود.

ماده ۵- ناظر مقیم :

شخصیتی حقیقی است که از طرف دستگاه نظارت برای نظارت مستقیم و مستمر بر اجرای عملیات تعیین و کتباً به پیمانکار معرفی می شود و بایستی مقیم در محدوده مورد پیمان باشد.

تبصره: چنانچه ناظر مقیم بخش خصوصی باشد توسط دستگاه نظارت حسب قوانین شهرداری انتخاب می گردد.

وظایف ناظر مقیم:

۱- ناظر مقیم شخص (اشخاص) واجد شرایطی است که از طرف (دستگاه نظارت) انتخاب می گردد و بدیهی است مشخص کردن تعداد ناظر مقیم نیز بعهده دستگاه نظارت می باشد.

۲- نظارت مستقیم در اجرای عملیات پیمانکار و تکمیل فرم بازدید عملکرد روزانه

۳- نظارت دقیق بر عملیات پیمانکار و ابلاغ دستورالعمل‌های اجرائی و بخشنامه‌های صادره از سوی شهرداری و حوزه خدمات شهری به پیمانکار.

۴- ابلاغ موارد فوری و ضروری به پیمانکار و یا نماینده وی با هماهنگی ناظر عالی.

۵- کنترل و بازبینی رفع نواقص و اشکالاتی که کتباً یا شفاهاً به پیمانکار ابلاغ شده است.

۶- جلوگیری از اجرای بخشی از عملیات پیمانکار که با دستورالعمل‌های صادره و مفاد قرارداد مغایرت داشته و انعکاس فوری به ناظر عالی.

۷- اعمال و انعکاس کسر کار ناشی از قصور پیمانکار در فرمهای بازدید عملکرد.

۸- اعمال جرائم ناشی از سهل‌انگاری قصور و کوتاهی در اجرای عملیات در فرمهای مربوطه.

۹- کنترل و نظارت بر موارد استفاده پیمانکار از امکانات شهرداری و انعکاس آن در فرمهای بازدید عملکرد روزانه و صورت وضعیت‌های موقت.

۱۰- ناظر مقیم بر چگونگی بهره‌گیری از امکانات، تجهیزات و نیروی انسانی بکار گرفته شده از سوی پیمانکار برای اجرای صحیح عملیات مورد پیمان نظارت می‌نماید.

۱۱- هماهنگی و تنظیم صورت وضعیت ماهانه و کنترل و تأیید گزارشات روزانه پیمانکار.

۱۲- بررسی و کنترل صورت وضعیت ماهانه در آخر هر ماه شمسی و ارائه آن به ناظر عالی تا پایان روز سوم ماه بعد.

۱۳- صورت وضعیت‌ها براساس صورت بازدید روزانه ناظر مقیم تنظیم شده و به تأیید ناظر عالی رسیده باشد.

ماده ۶ - ناظر عالی :

شخصیتی حقیقی است که از طرف شهرداری برای حسن اجرای کار در محدوده پیمان تعیین و کتباً به کارفرما و پیمانکار معرفی می‌شود و در این قرارداد مسئول حوزه فضای سبز می‌باشد.

وظایف ناظر عالی :

۱- ناظر عالی در مجموع با توجه به سیاست‌های تعیین شده و رعایت ضوابط و اصول علمی باغبانی، دستورالعمل‌های صادره و موقعیت فضای سبز موجود و با در نظر گرفتن کلیه جهات لازمه دیگر نسبت به گردش کار نگهداری فضای سبز مناطق نظارت می‌نماید.

۲- ارزشیابی عملکرد پیمانکاران در طول زمان قرارداد براساس فرمهای مربوطه و ارائه آن به شهرداری

۳- تأیید و امضاء صورت وضعیت موقت ماهانه تنظیم شده تا پایان روز ششم برای ارائه به شهرداری.

۴- تنظیم صورت وضعیت قطعی پایان قرارداد پیمانکاران و تأیید و ارسال آن به شهرداری.

۵- رسیدگی به شکایات و اختلافات بین پیمانکاران و ناظر مقیم

۶- بازدید مستمر و کنترل فرمهای بازدید عملکرد روزانه پیمانکاران ارائه شده توسط ناظر مقیم.

۷- بررسی گزارشهای رسیده از طرف ناظر مقیم در خصوص موارد ویژه که در قرارداد پیش‌بینی نشده و پیشنهاد راهکار مناسب برای ارائه به شهرداری بر اساس مقدار و کیفیت و انجام کار

ماده ۷ - فرم بازدید عملکرد روزانه:

در این فرم عملیات موضوع قرارداد بر اساس مقدار و کیفیت انجام کار توسط ناظر مقیم مورد ارزیابی قرار گرفته که در بازدید روزانه نماینده تام الاختیار پیمانکار (کتباً در ابتدای کار به دستگاه نظارت معرفی خواهد گردید) موظف به همراهی ناظر مقیم بوده و در پایان می بایست فرم را امضاء نماید (در صورت

اعتراض به نتیجه بازدید بایستی پیمانکار مراتب را ظرف ۲۴ ساعت کتباً جهت بررسی به اطلاع ناظر عالی برساند) و ناظر عالی پس از بررسی ظرف ۴۸ ساعت نظر نهایی خود را اعلام می نماید و در صورت عدم حضور نماینده پیمانکار، ناظر مقیم رأساً نسبت به تکمیل فرم اقدام می نماید. (جدول شماره ۳)

تبصره ۱- نظر ناظر عالی در این مورد صائب بوده و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

تبصره ۲- با توجه به لزوم ارتقاء تدریجی نرم افزار نظارتی، احتمال تغییراتی در جداول مربوط به بازدیدهای روزانه و ماهیانه وجود داشته که در این خصوص دستگاه نظارت با توجه به تجارب کسب شده و رعایت صرفه و صلاح طرفین در جهت ارتقاء کیفی فضای سبز اقدام خواهد نمود. در این خصوص پیمانکار، تشخیص دستگاه نظارت را بدون هیچگونه اعتراضی خواهد پذیرفت.

ماده ۸ - جدول محاسبه جرائم و فرم مربوطه:

در این فرم و جدول شامل جدول اصلی و جدول ضمیمه ۱ میزان خسارت وارده به موضوع قرارداد بر اثر سهل انگاری و عدم رعایت مفاد پیمان توسط پیمانکار طی بررسیهای دستگاه نظارت تعیین می گردد و سپس در صورت وضعیت لحاظ میشود. (جدول شماره ۸)

تبصره- در مواردی نیز که پیمانکار طبق تقویم باغبانی و دستورالعملهای اجرائی صادر شده اقدام لازم را بعمل نیاورد و با اجرا نشدن این تیمارها در دراز مدت به گیاه و یا مجموعه فضای سبز آسیب برسد (مستقیم یا غیر مستقیم) دستگاه نظارت میزان خسارت را تعیین نموده و در فرم لیست جرائم (فرم شماره ۹) قید و تعیین می شود و سپس در صورت وضعیت لحاظ خواهد شد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نداشته و نخواهد داشت.

ماده ۱۰ - فرم صورت وضعیت:

در این فرم پس از بررسی عملکرد ماهیانه پیمانکار در یک ماه کاری که در فرم صورت وضعیت موقت (فرم شماره ۱۳) درج گردیده و با در نظر گرفتن فرم بازدیدهای روزانه (جدول شماره ۳) و فرم های محاسبه جرائم (فرم شماره ۹)، کسورات صورت وضعیت موقت (فرم شماره ۱-۱۳) پس از کسر کسورات، فرم صورت وضعیت تشخیص مبلغ دریافتی ماهیانه جهت پرداخت به پیمانکار صادر و تایید می گردد.

تذکر: صورت وضعیت در صورت عدم مشکل تا دهم ماه بعد توسط دستگاه نظارت تهیه می گردد.

ماده ۱۱ - فرم: برآورد سموم مصرفی، تحویل سم به پیمانکار، صورت مجلس تحویل محدوده پیمان- مشخصات گل-

فرم سموم مصرفی:

در این فرم میزان مصرف سموم اعم از قارچکش، حشره کش و... نوع سموم استفاده شده در پیمان، مکان های سمپاشی شده، به تفکیک و بادر نظر گرفتن بازدید های روزانه انجام شده از محدوده پیمان تکمیل میگردد. فرم های تکمیل شده میبایست در پایان همراه به همراه برگه درخواست صورت و ضمیمه به دستگاه نظارت ارائه گردد. (جدول شماره ۱۴)

فرم تحویل سم به پیمانکار: در این فرم میزان سم دریافتی پیمانکار از انبار شهرداری قید گردیده و به امضای انباردار و ناظر می رسد. (فرم شماره ۱-۱۴)

فرم تحویل محدوده پیمان:

در این فرم کلیه آیتم های تحویلی شامل بخش زنده، مبلمان، تأسیسات ابنیه و... با قید تعداد و وضعیت آن مشخص گردیده است. (جدول شماره ۱۸)

ماده ۱۲ - تقویم باغبانی

با عنایت به اینکه نگهداری فضای سبز باتوجه به نوع پوشش گیاهی و زمان نگهداری از آن دارای شرایط خاصی می باشد لذا بصورت کلی نحوه نگهداری از فضای سبز و تأسیسات مرتبط و موجود در قالب جداول تقویم باغبانی تنظیم شده است که پیمانکار ملزم به رعایت آن می باشد بدیهی است تغییرات مورد نیاز در صورت لزوم باتوجه به شرایط جوی به پیمانکار ابلاغ خواهد شد. (جدول شماره ۱۶)

ماده ۱۳ - مبلغ پیمان:

عبارت است از رقم پیش بینی شده برای انجام امور در مدت تعیین شده که قیمت های پیشنهادی و ضرایب افزایش یا کاهش در آن اعمال گردیده است .

ماده ۱۴ - محدوده مورد پیمان و فضای سبز:

محل هایی است که عملیات موضوع پیمان در آن اجرا شده و غالب سطح و فضای آنرا پوشش گیاهی در برگرفته که شامل پارک های عمومی ، جنگل کاری های مصنوعی و پارک های جنگلی ، میادین و بلوارها ، لچکی ها و ... می باشد و در جدول ریز متره (جدول شماره یک) به تفصیل آمده است.

ماده ۱۵ - ماشین آلات و ابزار :

عبارتست از ماشین های چمن زنی اعم از دستی و موتوری و ماشین های سمپاش موتوری با ظرفیتهای مختلف ، تراکتور و ملحقات آن ، اره های موتوری ، بالابرها، ماشین آلات جابجایی درختان ، ماشین های هرس و فرم دهی درختچه های زینتی و شستشوی درختان و وان و سایر ادوات باغبانی و ملزومات مورد نیاز (شیلنگ آبیاری، بیل، جارو، کلنگ، قیچی باغبانی...)

ماده ۱۶ - اوزان و مقادیر :

کلیه وزنها و مقادیر براساس سیستم متریک میباشد

ماده ۱۷ - عناوین :

کلمات و عباراتی که در قرارداد نوشته شده صرفاً بمنظور نمایش و اطلاع از مفاد آن بوده و نمی توان از آن تفسیری استفاده نمود .

ماده ۱۸ - تاریخ / ماه / سال:

هدف از ماه و سال تقویم هجری شمسی است و تاریخها بر طبق تقویم ملی ایران است .

فصل دوم

((تأییدات و تعهدات پیمانکار))

۱- کلیه اسناد و مدارک شامل شرایط عمومی، شرایط فنی و اجرایی، و نقشه‌های مربوط را مطالعه و بازدید کامل از محدوده پیمان نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده است.

۲- حضور مستمر سرپرست کارگاه (نماینده تام‌الاختیار شرکت) به جهت هماهنگی و ابلاغ دستورکارها و تنظیم و تأیید صورت وضعیت‌ها و گزارشات بازدید در محدوده پیمان الزامی می‌باشد.

تبصره- مدیر عامل شرکت (پیمانکار) موظف است هنگام خروج سرپرستان کارگاه (نماینده یا نمایندگان تام‌الاختیار شرکت) از محدوده استحفاظی شهر، مراتب را کتباً به ناظر اعلام نماید در غیر اینصورت تأیید هر گونه صورت وضعیت، صورت جلسات، صورت سانحه و تخریب در فضای سبز تنظیمی از طرف دستگاه نظارت مورد قبول ایشان می‌باشد.

۳- پیمانکار بایستی با رعایت میزان پرداخت دستمزدها و سایر هزینه‌ها طبق قوانین موجود اداره کار و امور اجتماعی نسبت به معرفی تمامی کارگران خود (با ذکر اسم و مشخصات کامل) به دستگاه نظارت اقدام نماید. این امر به ویژه در خصوص کارگران تخصصی (نگهبان، چمن زن، گروه هرس، باغبان و...) الزامی است. ضمناً پیمانکار متعهد می‌گردد نسبت به پرداخت حقوق و مزایای کارگران طبق طرح طبقه بندی اداره کار اقدام نماید.

تبصره ۱- پیمانکاری بایست تعداد نیروی مورد نیاز را با توجه به حجم کار و زمان انجام آن جهت اجرای موضوع پیمان تامین نماید.

تبصره ۲- پیمانکار قبول دارد به ازای کاهش هر یک نفر نیروی نگهبانی در یک روز، از حد پیش بینی شده در دفترچه پیمان، دستگاه نظارت می‌تواند برابر جدول شماره ۸ جرایم و جداول ضمیمه بعنوان جریمه از صورت وضعیت ماهیانه کسر نماید.

تبصره ۳- هر گونه تغییر و جابجائی نگهبان بایستی با اطلاع دستگاه نظارت یا شهرداری و با توجیحات منطقی باشد.

تبصره ۴- طبق قانون کار هر کارگر حق استفاده از مرخصی استحقاقی و استعلاجی دارد و در صورت عدم استفاده از مرخصی سالیانه در پایان قرارداد شهرداری هیچگونه تعهدی در خصوص پرداخت حق مرخصی کارگران نخواهد داشت و پرداخت حق مرخصی با پیمانکار خواهد بود.

تبصره ۵- در صورت نیاز شهرداری به نیروهای تحت اختیار شرکت پیمانکار می‌بایست بدون قید و شرط همکاری لازم معمول نماید.

۴- آب و هوا و نزولات جوی و موقعیت جغرافیایی محل و امکان تهیه ابزار و ماشین آلات به تعداد کافی و امکانات اجرایی عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کارها در نظر گرفته است.

۵- هزینه‌های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه‌های اجتماعی و قوانین و آیین نامه‌های مربوط به مالیات و سایر عوارض که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و جاری می‌باشد و همچنین سود خود را در حسابهای خود منظور نموده است.

۶- در تهیه پیشنهاد خود علاوه بر هزینه‌های ناشی از مفاد بندهای ۲ و ۳ و ۴ و ۵ بالا سایر هزینه‌ها را نیز در نظر گرفته و از هیچ بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداخت نخواهد داشت. پیمانکار بطور خلاصه تأیید می نماید که هنگام تنظیم پیشنهاد مطالعات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند درمورد آن مستند به جهل خود گردد.

تبصره یک: هرگونه افزایش در حقوق و مزایا در دو ماهه اول سال ۱۳۹۹ طبق اعلام اداره کار و امور اجتماعی به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد.

۷- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع پیمان طبق مشخصات و دستورالعملهای ارائه شده توسط دستگاه نظارت را بابت بهترین روشهای اجرایی با ابزار سالم و ماشین آلات متناسب و دارای بازدهی عالی و کافی و استاندارد به وسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند به هزینه خود انجام دهد.

تبصره ۱- بمنظور ارتقاء کیفیت نگهداری فضای سبز واگذار شده به پیمان لازم است از وجود پرسنل آزموده و مجرب استفاده شود بدین منظور پیمانکار موظف است با هماهنگی شهرداری و دستگاه نظارت برای آموزش پرسنل زیر مجموعه خود اقدام نماید.

۸- تأمین کارگران ساده و متخصص و به تعداد لازم جهت اجرای تعهدات قرارداد به عهده پیمانکار است پیمانکار به هیچ وجه حق ندارد کارگران موقت و یا دائم خود را در مجاورت محل کار با سر پناهی پوشالی و گلی و نظایر آن مسکن دهد.

تبصره ۱- پیمانکار موظف است یک نسخه از پیمان منعقد با پرسنل خود را جهت اداره کل کار و امور اجتماعی و شهرداری یا دستگاه نظارت ارسال نماید.

تبصره ۲- کنترل کامل پرسنل موظف و غیر موظف پیمانکار از نظر اخذ وجه از شهروندان در مقابل کاری که ارائه می نماید، اعمال خلاف و یا منافی عفت عمومی و هرگونه سوء استفاده از موقعیت شغلی و غیره بعهد پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش توسط شهروندان مسئولیت آن متوجه پیمانکار میباشد.

تبصره ۳- پیمانکار موظف است برای پرداخت حقوق و دستمزد کارگران حساب جاری و یا پس انداز به نام کلیه پرسنل مربوطه در یکی از بانکهای عامل (افتتاح و واریز حقوق کارگران در مؤسسات مالی و... غیرقابل قبول است و مورد تأیید قرار نمی گیرد). مفتوح تا حقوق آنها طبق کارت های کارگری با لیست های تأیید شده توسط ناظرین و امور اداری از طریق حساب مشترک در پایان هر ماه به حساب آنها واریز و پرینت پرداخت حقوق را از بانک اخذ و در پایان هر ماه ضمیمه صورت وضعیت ماهیانه نماید.

تبصره ۴- چنانچه پیمانکار نسبت به رعایت پرداخت حقوق و مزایای کارگران طبق ضوابط اداره کار و امور اجتماعی و رعایت طرح طبقه بندی در هر ماه اقدام ننماید، لذا پیمانکار قبول دارد شهرداری مراتب را علاوه بر درج در پرونده و تاثیر در نحوه ارزشیابی شرکت، تا حداکثر معادل ۵٪ از مبلغ کل صورت وضعیت همان ماه را جریمه منظور نموده، ضمن اینکه ملزم است نسبت به پرداخت حق و حقوقات کارگران فوراً اقدام نماید.

تبصره ۵- چنانچه پیمانکار در پرداخت حقوق قانونی کارگران تخلف نماید ضمن معرفی به اداره کل کار و امور اجتماعی در لیست سیاه کمیته توانسنجی شهرداری قرار گرفته و حداقل به مدت یکسال از واگذاری کار به آن شرکت خودداری می شود.

۹- کارکنان و کارگران ایرانی پیمانکار باید دارای شناسنامه کار باشند و همچنین کارمندان و کارگران بیگانه کارگاه باید دارای پروانه اقامت و اجازه کار معتبر باشند .

۱۰- پیمانکار متعهد است از استخدام شاغلین وزارتخانه‌ها و ادارات و موسسات دولتی بدون اجازه مقامات مربوطه و همچنین از استخدام اشخاصی که مشمول خدمت وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده به خدمت در دست ندارند خودداری نماید .

۱۱- شهرداری نظارت کامل بر نحوه پرداخت حق و حقوق کارگران اعم از دستمزد ، عیدی ، پاداش ، بن کارگری و سایر مزایا را خواهد داشت و پیمانکار متعهد است موارد مذکور را بر طبق قانون کار مرتباً پرداخت نماید در صورتیکه در پرداخت‌ها تاخیر حاصل شود ناظر مقیم به پیمانکار اخطار خواهد نمود که طلب کارگران را ظرف مدت ۱۵ روز پرداخت نماید در صورت استنکاف پیمانکار شهرداری حق دارد که کلیه حقوق کارگران را طبق کارتهای کارگری یا لیست تایید شده که در دست کارگران و دارای امضای نماینده پیمانکار میباشد با توجه به پرداختهای موقتی که علی الحساب به آنها داده شده است با حضور نماینده پیمانکار از محل مطالبات و یا تضمین‌های پیمانکار به حساب آنها پرداخت کند و در صورتیکه نماینده پیمانکار با وجود اخطار کتبی شهرداری یا دستگاه نظارت از حضور خودداری کند شهرداری پرداخت مزبور را انجام خواهد داد بدون اینکه پیمانکار حق اعتراض بر این عمل و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان داشته باشد .

۱۲- هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال درنظم گردند شهرداری و دستگاه نظارت مراتب را برای بار اول به نماینده پیمانکار تذکر خواهد داد و در صورت تکرار میتواند از پیمانکار بخواهد متخلفین را از کار بر کنار نماید . پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت بر کنار شدگان را بار دیگر در همان محل بکار گمارد اجرای این دستور از مسئولیتهای پیمانکار نمی‌کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد .

۱۳- پیمانکارمسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع پیمان را بر اساس مشخصات و در محدوده نقشه یا کروکی و دستورات کتبی دستگاه نظارت و یا نماینده آن بعهده دارد و نظارتی که از طرف شهرداری یا نمایندگان او در اجرای کارها می‌شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی‌کاهد.

۱۴- در صورتی که حین اجرای کار پیمانکار تشخیص دهد که تغییراتی در برنامه کاری ضروری است موظف است ، قبل از رسیدن انجام کاری که به نظر او باید در آن تغییر داده شود مراتب را با ذکر دلیل کتبا به ناظر مقیم اطلاع دهد و ناظر مقیم تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را رسیدگی و آنچه را مورد قبول است به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود . بدیهی است این تغییرات در حدود شرایط پیمان از میزان مسئولیت پیمانکار نخواهد کاست.

۱۵- پیمانکارمکلف است در پایان هر ماه آماری از تعداد و طبقات مختلف کارگران و لیست دستمزد آنان و ماشین آلات و تجهیزات و ابزار آلات موجود و آماده بکار در محدوده کار تهیه کرده و جهت اطلاع برای ناظر مقیم ارسال نماید.

۱۶- پیمانکار باید قبل از شروع عملیات یک نفر را بعنوان نماینده تام‌الاختیار که دارای مهارت و اطلاع کافی در زمینه فضای سبز بوده و مورد تأیید شهرداری و دستگاه نظارت باشد معرفی نماید. نماینده پیمانکار موظف است در اوقات کار در کارگاه حاضر بوده و عملیات اجرایی تحت سرپرستی و نظارت او انجام شود ، پیمانکار به منظور اجرای عملیات و دریافت دستورات از

دستگاه نظارت و همچنین برای تنظیم صورت وضعیتهای موقت اختیارات کافی به نمایندگان خود خواهد داد. هر نوع اخطار و ابلاغی که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف شهرداری و دستگاه نظارت به نمایندگان پیمانکار اعلام شود در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود، پیمانکار می تواند در صورت لزوم نماینده یا نمایندگان خود را عوض کند مشروط بر اینکه صلاحیت جانشینی او مورد قبول دستگاه نظارت باشد.

۱۷- دستگاه نظارت به منظور نظارت در اجرای عملیات اقدام به کنترل کارهای انجام یافته می نماید و هر گاه نتایج کنترل با مآخذی که در موضوع دستور کار ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور دستگاه نظارت به هزینه خود بطور مطلوب و کامل انجام دهد.

۱۸- هرگاه ضمن انجام کارها عیب و نقصی در آنها مشاهده شود که مربوط به عدم صحت دستورات کتبی شهرداری و یا دستگاه نظارت باشد و پیمانکار بموقع و بصورت کتبی تذکر داده و مورد توجه قرار نگرفته باشد مسئولیت با شهرداری خواهد بود.

۱۹- برای ایجاد تاسیسات موقت که جهت اجرای عملیات موضوع دستور کار ضروری باشد پیمانکار باید قبلاً موافقت شهرداری و مالک اراضی را جلب کند.

۲۰- هرگاه در حین عملیات اجرا دستگاه نظارت تشخیص دهد که تجهیزات موجود پیمانکار کافی برای اتمام کار در مدت قرار داد نمی باشد مراتب را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود. پیمانکار مکلف است تجهیزات خود را طبق نظر دستگاه نظارت و در مدت معین تکمیل کند بدون اینکه ادعای خسارتی از شهرداری داشته باشد.

۲۱- پیمانکار از روز تحویل کار تا روز خاتمه عملیات مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و مایملکی که تحت نظر و مراقبت او قرار دارد میباشد و بهمین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت کلیه اشیاء و تاسیسات موجود در مقابل عوارض جوی و طغیان آب و سرقت و حریق و غیره بعمل می آورد. همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارات وارده به شخص ثالث در محدوده پیمان میباشد و در هر حال شهرداری در این مورد هیچ نوع مسئولیتی بهعهده ندارد.

۲۲- پیمانکار متعهد است که کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اعم از منقول و غیر منقول را اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی وارد شود پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود.

۲۳- پیمانکار نمی تواند پیمان را بغیر واگذار کند.

۲۴- بطور کلی ساعات و زمان انجام کلیه عملیات موضوع پیمان طبق دستورالعمل تهیه شده توسط دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ میگردد. ضمناً در هنگام اجرای عملیات پیمانکار می بایست ترتیبی اتخاذ نماید که برای ساکنین و مؤسسات مجاور مزاحمتی ایجاد نکند. همچنین پیمانکار می بایست در تمام ساعات شبانه روز آمادگی انجام کار در محدوده پیمان را داشته باشد.

۲۵- هرگاه ضمن اجرای عملیات موضوع پیمان اشیاء قیمتی در محل کار پیدا شود پیمانکار متعهد است بلافاصله مراتب را از طریق ناظر به اطلاع شهرداری وهم چنین طبق قوانین به اطلاع دستگاههای انتظامی برساند و شهرداری اقدام فوری برای حفظ و نگهداری و یا انتقال اشیاء قیمتی بعمل خواهد آورد .

۲۶- محل قانونی پیمانکار همان است که در قرارداد نوشته شده است و در صورتیکه این محل تغییر کند پیمانکار متعهد است محل جدید خود را بلافاصله کتباً به شهرداری و دستگاه نظارت اطلاع دهد و در صورتیکه پیمانکار به این تعهد خود عمل نکند هر نامه ای که از طرف شهرداری و دستگاه نظارت به وسیله نامه رسان به محل قانونی سابق پیمانکار ارسال شود ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

۲۷- تجهیزات کامل کارگاه، تهیه و تدارک و تامین کلیه لوازم، ابزار آلات و لباس کارگر، مصالح، ماشین آلات و وسایل حمل آب و سوخت و سایر تجهیزات که برای اجرای عملیات موضوع پیمان ضروری است بعهده پیمانکار است و شهرداری هیچگونه تعهدی تحت هیچ شرایطی در این خصوص نداشته و نخواهد داشت .

تبصره ۱- تجهیز کارگاه و شروع عملیات نگهداری حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از تحویل می باشد.

تبصره ۲- پیمانکار مکلف است کلیه استانداردهای موجود تعیین شده توسط مراجع ذیصلاح کشور و شهرداری را جهت موارد مذکور در این بند (۲۷) رعایت نماید .

تبصره ۳- پیمانکار مکلف است کلیه قوانین، دستور العملها و مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت فنی و بهداشت کار را در مورد کارگران رعایت کند . عواقب ناشی از برق گرفتگی و خفگی و نقص عضو کارگران و پرسنل مربوطه در حین اجرای کار به عهده پیمانکار است .

تبصره ۴: شهرداری تعداد دو دستگاه تانکر آب پاش خاور ۸۰۸ می باشد که بصورت امانی (بدون اخذ اجاره بها) در اختیار پیمانکار قرار می دهد که می بایست در پایان قرارداد صحیح و سالم تحویل نماید. در صورت نقص دستگاه تامین خودرو جایگزین به عهده پیمانکار است و کلیه هزینه های تعمیرات اعم از جزئی و کلی تا سقف ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال به عهده پیمانکار می باشد.

در ضمن اجرای کار در صورتیکه کامیونهای تانکر آب عیب و نقص فنی پیدا نمود و از کامیونهای شهرداری در زمان فوق الذکر استفاده شود بایستی هزینه های مزبور محاسبه و در پایان هر ماه از صورت وضعیت پیمانکار کسر گردد.

تبصره ۵: مادامیکه پیمانکار به خودرو تانکر لیبلاند جهت انجام امور فضای سبز و آبیاری درختان نیاز داشته باشد موظف به پرداخت هزینه استهلاک و تعمیرات احتمالی آن در پایان هر ماه خواهد بود.

۲۸- کلیه ارقام تحویلی شهرداری فقط برای کاربرد در عملیات موضوع پیمان به پیمانکار تحویل می گردد و تحت هیچ عنوان نباید از محدوده تعریف شده در پیمان خارج شود .

۲۹- پیمانکار تأیید میکند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه‌های اجتماعی و حفاظت فنی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات متوجه شهرداری نخواهد بود.

۳۰- حق بیمه موضوع پیمان طبق ضوابط سازمان تأمین اجتماعی کلاً بعهده پیمانکار بوده و در این خصوص مطابق با ضوابط و آئین نامه ها و قانون تأمین اجتماعی با پیمانکار رفتار خواهد شد.

۳۱- مالیات مرتبط به قرارداد کلاً بعهده پیمانکار بوده و مطابق قوانین جاری از پیمانکار کسرو به مبادی ذیربط پرداخت میگردد. ضمناً هرگونه جریمه دیرکرد کلیه کسورات در قرارداد به عهده پیمانکار است.

۳۲- تعطیل اجرای نگهداری فضای سبز و تجمع اعتراض آمیز عوامل و کارگران پیمانکار تحت هر شرایطی حتی برای یکبار در شبانه روز و دقیقاً در محدوده زمانی تعیین شده توسط پیمانکار بعنوان و مفهوم ایجاد اختلال در محدوده فعالیت و به تبع آن کار شکنی در فعالیتهای شهرداری تلقی شده و موجب پیگرد قانونی خواهد بود. پیمانکار بدینوسیله تأیید مینماید که عواقب قانونی مذکور را بدون مسموع و بدون ادله احتمالی آن پذیرفته و اقدامات قانونی برای عنوان ((ایجاد اختلال)) را برای شهرداری به رسمیت می‌شناسد.

۳۳- در زمان بارش برف و باران بایستی نیروهای پیمانکار به تعداد کافی در محل حضور داشته باشند و نیازی به اعلام شهرداری نمی‌باشد، چنانچه پیمانکار به این تعهد عمل ننماید قبول دارد خسارات وارده از طرف دستگاه نظارت محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار کسر گردد و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

۳۴- پیمانکار موظف است در پایان هر ماه لیست پرداخت حقوق و دستمزد کارگران خود (بر اساس لیست خود اظهاری) را به تأیید و امضاء مسئول فضای سبز برساند و ضمیمه صورت وضعیت همان ماه نماید.

۳۵- پیمانکار موظف است علاوه بر اجرای مفاد پیمان نگهداری فضای سبز نسبت به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز مقطعی شهرداری برای (بارندگی‌های سیل آسا، برف سنگین، سیل، زلزله، و آتش سوزی) در هر مرحله حداکثر برای ۲۴ ساعت اقدام نماید. بدیهی است در صورت تخلف پیمانکار از انجام همکاری لازم، حداقل معادل ۲ برابر دستمزد نیروی انسانی عادی براساس لیست و تعداد مورد نیاز از صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد گردید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

تبصره- دستور کتبی اقدام و تعیین تعداد در این مورد با مسئول حوزه خدمات شهری خواهد بود.

۳۶- هر گاه در اثر عملیات پیمانکار به تاسیسات موجود در محدوده کار مانند تلفن، پست، آب، برق و گاز علائم و چراغهای راهنمایی و رانندگی و سایر تاسیسات متعلق به شهرداری و یا سازمانهای دیگر و بخش خصوصی خسارت و یا صدماتی وارد شود پیمانکار مکلف است آنها را مرمت و یا خسارت وارده را پرداخت نماید و شهرداری هیچگونه مسئولیتی را در این زمینه نداشته و نخواهد داشت.

تبصره- دستگاه نظارت مجاز می‌باشد چنانچه پیمانکار در اجرای این بند با قصور خود باعث خسارت گردد مبلغ جبران خسارت به اضافه معادل مبلغ خسارت وارده، جریمه محاسبه و از صورت وضعیت کسر نماید.

۳۷ - پیمانکار موظف است جهت بازدید ناظر فضای سبز در هر ساعت از شبانه روز جهت تامین خودرو سواری با راننده اقدام نماید .

۳۸ - پیمانکار موظف است در محدوده پیمان نسبت به دایر نمودن دفتر کارگاه اقدام نماید و بدیهی است حضور نمایندگان پیمانکار در زمان ساعات کار در این دفتر الزامی است.

تبصره ۱- پیمانکار موظف است پس از استقرار در محدوده پیمان دارای صندوق پستی ثابت و آدرس الکترونیک شخصی باشد تا مکاتبات و دستورالعملهای صادره از طریق این صندوق انجام و شماره صندوق پستی و آدرس الکترونیک مربوطه را در اختیار شهرداری و دستگاه نظارت قرار دهد.

تبصره ۲ - پیمانکار و نمایندگان او موظف به داشتن تلفن همراه بوده تا در مواقع ضروری امکان دسترسی شهرداری و دستگاه نظارت به او وجود داشته باشد.

۳۹- پیمانکار مکلف به رعایت حفاظت و نگهداری کامل کلیه موارد پیمان مندرج در ماده یک قرارداد (موضوع قرارداد) در تمام مدت شبانه روز می باشد و پیمانکار موظف است کلیه تاسیسات ، ابنیه ، شیر آلات و... محدوده پیمان را به همان نحو که در ابتدای قرارداد به وی (سالم) تحویل داده می شود در پایان قرارداد به کارفرما تحویل داده و کلیه خسارات وارده را در حین مدت قرارداد با هزینه خود جبران نموده و حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

تبصره- در صورت عدم بکارگیری تعداد نگهبان مورد نیاز دستگاه نظارت مطابق جدول جرائم و جداول ضمیمه آن جریمه محاسبه و از صورت وضعیت ماهیانه کسر می نماید.

۴۰- تأمین گل نشاء و سایر گونه های مورد نیاز موضوع عملیات گلکاری بر عهده پیمانکار بوده و پیمانکار برابر جدول شماره ۱۰ پیوست قرارداد موظف به آماده سازی بستر، انتقال و کاشت آنها می باشد .

۴۱) پیمانکار مکلف است برای انجام عملیات های هرس ، گلکاری، چمن زنی ، سمپاشی، حاشیه برداری و سایر مواردی که دستگاه نظارت تشخیص می دهند از نیروی فنی و ماهر و وارد به کار استفاده نماید.

تبصره- در صورت عدم بکارگیری نیروهای فنی و ماهر و وارد به کار در رابطه با موارد یاد شده فوق توسط پیمانکار و ایجاد نقص در فضای سبز مطابق جدول شماره ۸ جرایم و جداول ضمیمه آن دستگاه نظارت جریمه را محاسبه و از صورت وضعیت ماهیانه کسر می نماید. جریمه مذکور علاوه بر خسارت وارده به فضای سبز می باشد.

۴۲) هرگاه پیمانکار در انجام امور محوله سهل انگاری، قصور یا کوتاهی نماید علاوه بر پرداخت جریمه طبق جدول شماره ۸ و ضامته آن، با صدور تذکر کتبی موارد یادآوری می گردد که در صورت تکرار پس از ارسال اخطار و عدم انجام عملیات لازم جهت رفع مشکل و نیز عدم مشاهده حرکتی مثبت از طرف پیمانکار، شهرداری نسبت به انجام کار جبرانی توسط نیروهای بخش امانی و یا شرکت پشتیبان اقدام می نماید. بدیهی است انجام این امور پس از برآورد هزینه های مربوطه و محاسبه جرائم متعلقه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد. پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۴۳) پیمانکار موظف است هنگام جذب نیروی کار نسبت به انجام آزمایشات لازم پزشکی و اطمینان از سلامت جسمی و روانی و عدم پیشینه کیفری با هزینه خود اقدام نماید.

۴۴) در ایام تعطیلات رسمی می بایست پیمانکار آمادگی کارداشته و یک شیفت کارگر در محل کار حضور داشته باشند.

۴۵) کلیه عملیات کاشت، نگهداری و... مازاد بر فضای موجود (انجام درختکاری و عملیات اضافه در سطح شهرو...) که کارفرما به پیمانکار ابلاغ کند بدون دریافت هزینه اضافه باید توسط پیمانکار انجام شود و پیمانکار در این خصوص اعتراضی نخواهد داشت.

۴۶) در نقاطی از فضای سبز که پروژه تفکیک آب شرب از فضای سبز انجام شده و دارای آب غیر شرب می باشد استفاده از آب شرب جهت آبیاری فضای سبز ممنوع می باشد و پیمانکار مکلف است از آب غیر شرب استفاده نماید و در صورت مشاهده استفاده از آب شرب ملزم به پرداخت جریمه ۲ برابر دستمزد روزانه یک کارگر برای هر مورد مشاهده خواهد بود.

۴۷) حداقل تعداد کارگران مورد نیاز آبیاری شامل آبیاری با تانکر ۲ نفر می باشد. ۲ نفر برای آبیاری با تانکرها در مسیرهایی که شهرداری تعیین می کند.

۴۸) پیمانکار تعهد میکند توان مالی حداقل سه ماه کلیه هزینه های حقوق - دستمزد تمام پرسنل و ماشین آلات خود را دارا باشد.

۴۹) پیمانکار موظف به بیمه مسئولیت مدنی کلیه کارگران و در صورت تمایل کارگر بیمه تکمیلی وی می باشد.

۵۰) مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه گواهینامه ارزش افزوده معتبر فقط به مابه التفاوت مبلغ ماهیانه قرارداد پس از کسر حقوق و دستمزد و بیمه تامین اجتماعی به مبلغ قرارداد ماهیانه تعلق می گیرد.

فصل سوم

((تعهدات و اختیارات کارفرما))

۱- شهرداری متعهد است نقشه یا کروکی کامل محدوده فضای سبز مورد عملیات پیمان را به همراه کلیه مشخصات مورد پیمان به پیمانکار تحویل نماید .

۲- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.

۳- شهرداری در مدت اجرای پیمان می تواند توسط نماینده یا ناظر مقیم یا مامورین دیگر عملیات پیمانکار را بررسی و بازرسی نماید .

تبصره- در راستای اجرای بند ۲ پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی را که مورد نیاز باشد در اختیار مامورین شهرداری بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسیها فراهم نماید .

۴- شهرداری میتواند تا ۹۰٪ از پرسنل مورد نیاز عملیات موضوع پیمان رابه شرط داشتن صلاحیت کاربه پیمانکار معرفی کند و پیمانکار مکلف است آنها را بکار گمارد.

۵- ناظر مقیم حق دارد با توجه به مفاد پیمان و اسناد و مدارک منضم به آن بنام نماینده شهرداری بر اجرای عملیات، نظارت دقیق بعمل آورده و مصالح مصرفی و کارهای انجام شده را بر اساس مشخصات و دستورالعملها مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در کار مشاهده نماید به پیمانکار دستور رفع آنها را بدهد. وی به هیچ عنوان حق ندارد از تعهدات پیمانکار بکاهد مگر اینکه با هماهنگی و اطلاع و تأیید شهرداری، از طریق دستگاه نظارت به پیمانکار رسماً ابلاغ گردد. علی ایحال فرآیند نظارت و شرح خدمات ناظرین بدین شرح می باشد:

الف- نظارت بر تحویل محدوده پیمان به پیمانکار و ثبت وضعیت و امکانات موجود اعم از پوشش های گیاهی و ابنیه و تجهیزات پارکی موجود در هر ریزمتره با تنظیم فرم صورتمجلس تحویل (طبق فرم شماره ۱۸)

ب- بازدید روزانه و مستمر از محدوده پیمان و کنترل آیتم های قرارداد و ارزیابی عملکرد پیمانکار به تفکیک نوع کار و درج سطح یا حجم کار مشکل دار در فرم بازدید روزانه (فرم شماره ۳) .

ج- ارائه راهکار های مناسب جهت رفع نواقص موجود در پیمان و در صورت لزوم صدور تذکر و درخواست اخطار از طرف شهرداری به سبب عدم اجرای دستورکار توسط پیمانکار

ه- درخواست انجام عملیات جبرانی توسط شهرداری و محاسبه جرائم متعلقه بر اساس مفاد مندرج در دفترچه پیمان و تکمیل فرم تعیین جرائم (طبق فرم شماره ۸) و ارسال آن جهت کسر از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار

و- بررسی صورت وضعیت ماهانه پیمانکار در پایان هر ماه و مطابقت آن با جداول و صورتجلسه ها و فرم های ارسالی در طول ماه (طبق فرم شماره ۱۳)

ز- در صورت عدم مراجعه پیمانکار در موعد مقرر به منظور دریافت صورت وضعیت ماهانه، ناظر موظف به پیگیری جهت تنظیم صورت وضعیت و ارسال آن جهت طی مراحل قانونی می باشد.

۶- به این پیمان به غیر از اعمال افزایش حقوق سال ۹۹ کارگران هیچگونه تعدیلی تعلق نخواهد گرفت و پیمانکار می بایست کلیه هزینه ها را برای کل مدت قرارداد پیش بینی نماید.

۷- شهرداری در اثر سهل انگاری، قصور، عدم اجرای به موقع و صحیح عملیات پیمانکار را مشمول جریمه و یا کسر دستمزد می نماید که نحوه محاسبه آن طبق جداول شماره ۸ و جداول ضمیمه آن که به پیوست دفترچه پیمان است، خواهد بود.
تبصره ۱- در صورتیکه پیمانکار نسبت به اجرای عملیات جبرانی تأخیر نموده و یا اقدام ننماید شهرداری رأساً اقدام و علاوه بر جرائم مذکور، هزینه های اجرائی رابعلاوه دو تا پنج برابر مطابق جدول ۸ پیوست (هزینه عملیات جبرانی بعنوان هزینه بالاسری) از صورت وضعیت های پیمانکار کسر خواهد نمود.

تبصره ۲- تشخیص شهرداری در تخلف پیمانکار و تعیین جریمه و کسر دستمزد نافذ و به هیچ وجه من الوجوه قابل اعتراض از طرف پیمانکار نخواهد بود. در این صورت هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به تشخیص شهرداری از نظر اساسی تخلف بلااثر خواهد بود.

تبصره ۳- خسارات وارده بر درختان در صورتیکه قطع یا خشک شدن آنها ناشی از سهل انگاری پیمانکار باشد مراتب از طریق ناظر به مسئول حوزه خدمات شهری منعکس و پیمانکار موظف است ظرف مدت ۱۰ روز و برابر نظر مسئول مذکور مبلغ خسارت وارده را به شماره حساب اعلام شده از طرف ایشان پرداخت نماید. در صورت عدم پرداخت مبلغ جریمه توسط پیمانکار شهرداری معادل ۲ برابر آنرا محاسبه و از صورت وضعیت پیمانکار در همان ماه کسر و به حساب مربوطه واریز می نماید.

تبصره ۴- دستگاه نظارت مجاز می باشد در صورتی که پیمانکار کسوراتی در اجرای عملیات داشته و عملیات جبرانی نیز انجام نشده باشد خسارت وارده به فضای سبز را طبق جدول شماره ۸ و جداول ضمیمه محاسبه و در صورت وضعیت پیمانکار منظور نماید.

تبصره ۵- چنانچه در طول مدت پیمان درختان یا پوشش گیاهی محدوده پیمان به هر دلیلی مانند آتش سوزی، تصادف اتومبیل ها و ... دچار خسارت شده و یا از بین بروند پیمانکار مکلف است ضمن گزارش به دستگاه نظارت و معرفی عامل خسارت به نحوی که هزینه خسارت وارد شده قابل دریافت باشد بلافاصله نسبت به جایگزینی گیاه متناسب با نظر شهرداری اقدام نماید. بدیهی است حوادث غیر مترقبه مانند: سیل، زلزله و ... شامل این تبصره نخواهد بود.

ضمن آنکه چنانچه پیمانکار نتواند عامل خسارت را با ارائه مدارک معتبر به شهرداری معرفی و تحویل نماید، هزینه های خسارت وارده بر عهده پیمانکار بوده و موظف به جبران خسارت با هزینه خود می باشد.

فصل چہارم

((امور مالی))

۱- درموقع امضاء قرارداد برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن پیمانکار باید معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد بصورت تضمین نامه بانکی یا وجه نقد مورد قبول شهرداری تسلیم نماید ضمانتنامه مذکور تا پایان قرارداد معتبر و نزد شهرداری نگهداری خواهد شد ضمناً از مبلغ ناخالص صورت وضعیت های پیمانکار معادل ده درصد بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب جداگانه ای نزد شهرداری نگهداری می شود که پس از طی دوره قرارداد و انجام کامل تعهدات از سوی پیمانکار و پس از تنظیم صورتجلسه ماده ۱۱ نسبت به آزاد سازی تمامی مبالغ حسن انجام کار پس از تأیید دستگاه نظارت اقدام می گردد.

۲- اگر پیمانکار روی قیمتها تخفیفی داده باشد مبلغ ناخالص پیمان عبارت خواهد بود : مبلغ پیشنهادی شهرداری بعد از اعمال تخفیف پیشنهادی پیمانکار و در صورتیکه نسبت به قیمتها اضافه پیشنهادی داده باشد مبلغ ناخالص پیمان عبارت است از : مبلغ پیشنهادی شهرداری بعلاوه " اضافه پیشنهادی پیمانکار.

۳- صورت وضعیت نهایی باید تا سه ماه بعد از پایان مدت پیمان تصویب شود و حساب قطعی پیمانکار معلوم و ضمانت نامه های مأخوذه پس از ایفای تعهدات توسط پیمانکار عیناً به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۴- بنابراین تقاضای پیمانکار شهرداری میتواند مبلغ تضمین حسن انجام کار را در مقابل اخذ ضمانتنامه از بانک مورد قبول شهرداری مسترد دارد.

۵- در آخر هر ماه شمسی دستگاه نظارت صورت وضعیت موقت ماهانه را براساس نرخ پیمان تنظیم میکند. صورت وضعیت موقت ماهیانه که بدین ترتیب تنظیم گردیده و دارای امضاء نماینده شهرداری و پیمانکار میباشد توسط پیمانکار منتهی تا آخر روز هفتم ماه بعد به شهرداری تسلیم میشود. شهرداری پس از رسیدگی از جهت تطبیق ارقام با پیمان و تصمیمات احتمالی لازم و کسر مبالغ چهار گانه زیر تتمه قابل پرداخت به پیمانکار را با تنظیم سند و امضای آن بوسیله پیمانکار با صدور چک به حساب مشترک پیمانکار پرداخت خواهد نمود .

ده درصد بابت کسور وجه الضمان

مالیات و حقوق و عوارض طبق قوانین

هر گونه جرایم احتمالی

کسور متفرقه دیگری که بعهد پیمانکار است.

تبصره ۱- هرگاه بعللی صورت وضعیت ارسالی ناقص باشد یا برخی از ارقام آن مورد اعتراض پیمانکار قرار گیرد و صورت وضعیت برای تصحیح به دستگاه نظارت عودت داده شود مدت ضرب الاجل پرداخت مبلغ صورت وضعیت از تاریخی شروع خواهد شد که صورت وضعیت تصحیح شده تسلیم شهرداری شود در چنین صورتی در مقابل تقاضای پیمانکار، شهرداری موافقت می نماید پس از کسر کسورات فوق از مبلغ صورت وضعیت تا هفتاد درصد آنرا به رسم علی الحساب در وجه پیمانکار پرداخت کند و مابقی را پس از اصلاح و انطباق صورت وضعیت به او بپردازد .

تبصره ۲- چنانچه نماینده پیمانکار برای تنظیم و ارسال صورت وضعیت موقت ماهانه (حداکثر تا روزپنجم ماه بعد) حاضر نشود محاسبات توسط دستگاه نظارت انجام میشود وملاک پرداخت خواهد بود.

تبصره ۳- هرگاه پیمانکار نسبت به ارقام و قیمت‌های صورت وضعیت که به وسیله نماینده شهرداری تنظیم میشود معترض باشد مکلف است اعتراضات خود را با ذکر دلیل ظرف مدت ده روز به شهرداری کتباً اعلام کند تامورد رسیدگی قرار گیرد .
بدیهی است خارج از مدت مذکور هیچگونه اعتراضی از پیمانکار مورد قبول نخواهد بود .

فصل پنجم

((حوادث قهري ، فسخ و حل اختلاف ، ختم ، تعليق ،

تسويه حساب پيمانكار))

۱- جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل، طغیانهای غیر عادی، خشکسالیهای بی سابقه و همچنین آتش سوزیهای دامنه دار که ناشی از کار پیمانکار نباشد جزء حوادث قهری محسوب میشود.

۲- پیمانکار اعلام میدارد که در موقع عقد این قرارداد رعایت اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران رانموده و مشمول قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ شمسی نمی باشد (پیوست دفترچه) و در صورتیکه خلاف آن برای شهرداری محرز شود قرارداد فسخ و طبق بند ۵ ماده ۲۲ اقدام میگردد.

هرگاه در حین انجام کار تا خاتمه قرارداد پیمانکار بعلل زیر مشمول قانون مزبور گردد:

الف) تغییراتی که در صاحبان سهام یا میزان سهام یا مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکاری پیش آید.

ب) تغییراتی که در دستگاههای دولت و یا شهرداری پیش آید در حالت الف) قرارداد فسخ و در حالت دوم (ب) پیمانکار مکلف است مراتب را بمحض وقوع منع قانونی به شهرداری کتباً اعلام دارد و در صورتیکه مانع قانونی رفع نگردد شهرداری قرارداد را خاتمه یافته تلقی کرده و چنانچه پیمانکار مراتب را به موقع به شهرداری اعلام ندارد قرارداد فسخ خواهد شد.

۳- پیمانکار از قانون منع مداخله کارمندان دولت و شهرداریها مطلع است چنانچه در آینده احراز شود که از کارمندان شهرداری مع الواسطه در انعقاد این پیمان مستقیم یا غیر مستقیم ذینفع و دخالت دارند، پیمان با ارسال اخطاری از طرف شهرداری توسط پست فسخ شده و بلافاصله از پیمانکار خلع ید بعمل آمده و ضمن اعلام مراتب به مراجع قضائی پیمانکار مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود.

۴- هرگاه ثابت شود که پیمانکار به منظور تحصیل قرارداد به متصدیان مربوطه حق العمل یا پاداش یا تحفه یا هدایایی اعم از نقدی و جنسی داده است و یا آنها و یا واسطه های آنها را در منافع خود سهیم کرده است شهرداری حق دارد قرارداد را فسخ نماید.

۵- در موارد ذیل قرارداد از طرف شهرداری قابل فسخ است:

الف- تاخیرهای ذیل از ناحیه پیمانکار رخ داده باشد.

- تاخیر در تجهیز و آماده شدن برای شروع کار.

- تاخیر در انجام کار پیش بینی شده در برنامه روزانه بعد از دو اخطار کتبی با امضاء امضاء کننده قرارداد

- چنانچه زمان بازدید سرپرست کارگاه حضور نداشته باشد به منزله ترک کارگاه می باشد...

ب- تعطیل کردن کار بدون اجازه دستگاه نظارت حتی برای یک روز.

ج- انتقال قرارداد به شخص ثالث

د- پیمانکار توانایی فراهم آوردن حداقل یک ماه هزینه کار یا عملیات را دارا نباشد.

ه- انحلال شرکت پیمانکار

و- عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد و یا عدم انجام دستورات کتبی دستگاه نظارت به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده معیوب در مهلتی که برای پیمانکار تعیین می کند، در این صورت شهرداری به هر ترتیبی که مقتضی بداند راساً

معایب و نقایص کار را رفع میکند و جمع هزینه‌های مربوط را به اضافه تا پانصد درصد از اولین پرداخت به پیمانکار کسر می‌نماید .

ر- تاخیر بیش از یکماه در پرداخت دستمزد کارگران برای ماهی که صورت وضعیت موقت آن به پیمانکار پرداخت شده است. در اینصورت برای یکبار شهرداری راساً دستمزد کارگران را پرداخت و به اضافه صددرصد از اولین پرداخت به پیمانکار کسر مینماید و در صورت تکرار مشمول موارد فسخ پیمان میشود .

ح- پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی موضوع بند ۲-۲۲ به استناد بند (ب) گردد که در این مورد فسخ پیمان حتمی است.

خ- کارفرما موظف است با اعلام وزارت تعاون، کارورفاه اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداختهای قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی شرکت (طرف قرارداد) ذیربط، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می‌گیرد با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با شرکت مزبور ممنوع می‌باشد.

۶- هرگاه شهرداری پیمان را به یکی از علل مشروحه در بند ۵-۲۲ خلع کند مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار میرساند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی یا اداری مبالغ تعیین شده در ضمانتنامه انجام تعهدات و باقیمانده کسور وجه الضمان و یا مبلغ ضمانتنامه مربوط به آنرا به سودخود وصول و ضبط می‌نماید بلافاصله محوطه موضوع پیمان را در اختیار گرفته و برای حفاظت آن اقدام لازم معمول میدارد سپس بدون فوت وقت شهرداری ضمن اعلام فسخ پیمان از پیمانکار دعوت میکند تا ظرف یک هفته نماینده‌ای معرفی کند. هرگاه نماینده پیمانکار در مهلت مقرر بالا حاضر نشود شهرداری میتواند صورت وضعیت نهایی را تنظیم کند و صورت وضعیتی که تهیه میشود برای طرفین قطعی خواهد بود و بدینوسیله پیمانکار ضمن عقد خارج لازم حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نموده و یک نسخه از این صورت وضعیت از طرف شهرداری برای پیمانکار ارسال میگردد .

۷- پیمانکار مکلف است مازاد دارایی خود را که در کارگاه باقی مانده است حداکثر ظرف مدت یک هفته از کارگاه خارج نماید والا شهرداری مخیر است به هر نوع مقتضی که صلاح بداند نسبت به دارایی فوق عمل نماید و هزینه‌های متعلقه را به بدهی حساب پیمانکار منظور دارد .

تبصره ۱- تشخیص شهرداری مبنی بر انطباق تخلف یا تخلفات پیمانکار با یک یا عده‌ای از موارد مذکور در بند ۵-۲۲ کافی برای فسخ پیمان و اجرای تمام مفاد بند ۶-۲۲ خواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید.

تبصره ۲- در صورت فسخ قرارداد پیمانکار، لیست کارگران پیمانکار به اداره کل کار و امور اجتماعی ارسال شود تا ظرف ۴۵ روز رای لازم را صادر نمایند.

۸- هنگام ابلاغ اخطارها یا تذکرات به پیمانکار، مدیرعامل یا نماینده تام‌الاختیار وی (که کتباً به شهرداری برابر بندهای ۱۷ و ۱۹ ماده ۱۹ معرفی شده است) موظف به ارائه رسید می‌باشد. بدیهی است امضاء مدیرعامل و نماینده وی نیز در حکم امضاء و مهر شرکت می‌باشد.

ج

((شرایط اختصاصی - فنی و اجرایی پیمان

نگهداری فضای سبز))

ماده ۱- شرایط اختصاصی

- ۱- کلیه هزینه‌های مربوط به بهاء مصرف و آبونمان آب، انشعابات و اشتراکات برق به عهده شهرداری است.
تبصره: در صورتی که فضای سبز موجود مجهز به خط تلفن یا اشتراک گاز در اختیار پیمانکار قرار بگیرد هزینه مصرف به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۲- شهرداری موظف است در ابتدای واگذاری پروژه نسبت به تعویض و ترمیم شیرآلات و اتصالات معیوب اقدام نموده و پس از تنظیم صورتجلسه نسبت به تحویل آن به پیمانکار اقدام نماید.
- ۳- پیمانکار موظف است در پایان مدت قرارداد نسبت به تحویل سالم شیرآلات و اتصالات مربوطه با تنظیم صورتجلسه به شهرداری اقدام نماید.
- ۴- پیمانکار موظف به کنترل شیرهای آب برداری در نقاط نصب شده بوده تا از هدر رفتن آب و بروز حوادث جلوگیری شود. چنانچه در زمان بازدید ناظر از محدوده پیمان شیرآب باز بوده و یا خراب باشد و پیمانکار نسبت به رفع نقص آن اقدام ننموده باشد و شیلنگ آب به صورت رها شده در سطح چمن مشاهده شود میزان هدررفت آب برای یک شیفت کاری محاسبه و تا ۵ برابر حجم محاسبه شده (بر اساس آب بهای شهری) از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد. (حجم آب = دبی شیر * ۸)
- ۵- پیمانکار مجاز نیست ساعات استفاده مردم از پارک را راساً تعیین نماید و در این باره بر طبق برنامه اعلامی از سوی شهرداری و دستگاه نظارت عمل خواهد نمود.
- ۶- استفاده از هر نوع کود، سم، خاک و ماسه بایستی با دستور کتبی دستگاه نظارت صورت بگیرد و کیفیت آن به تأیید ناظر برسد.
- ۷- در صورت اتفاق در شبکه اصلی آبیاری، کلیه هزینه‌ها و تعمیرات بر روی سیستم به عهده پیمانکار می‌باشد. بدیهی است تعمیرات بر روی لوله‌های فرعی و شیرآلات و تامین آن پس از تحویل بعهد پیمانکار می‌باشد.
تبصره- در صورتیکه سهل‌انگاری پیمانکار سبب اتفاق در شبکه اصلی آبیاری یا پمپ‌چاهها گردد کلیه هزینه‌ها و تعمیرات نیز بر روی سیستم بعهد پیمانکار می‌باشد.
- ۸- در صورتی که در مدت زمان قرارداد حجم عملیات قید شده تغییر یابد و یا اینکه در اعلام آن اشتباه صورت گرفته باشد مراتب بعد از برآورد دقیق طی صورت جلسه ای که به تأیید نماینده پیمانکار، ناظر مقیم، مسئول فضای سبز برسد به پیمانکار و دستگاه نظارت ابلاغ و ملاک عمل قرار خواهد گرفت.
- ۹- انجام عملیات به زراعی برای درختان محدوده پیمان از قبیل هرس، ایجاد تشتک، کندوکوب پای درختان، کوددهی، سم پاشی و شستشوی درختان با ترکیبات شوینده (اعم از درختان موجود در پارکها- میداين- بلوارها- حاشیه خیابانهای اصلی و فرعی و کمربند سبز و کلیه نقاطی که با تانکر آبیاری می‌شوند) به عهده پیمانکار می‌باشد.

۱۰- انجام عملیات به زراعی برای چمن و گل و گیاه محدوده پیمان شامل کولش، وجین، کوددهی، سم پاشی و مبارزه با آفات و بیماریها، علف کشی و... به عهده پیمانکاری باشد و هزینه خرید نهاده ها شامل: کوددامی، کود، سم و خاک زراعی به عهده پیمانکار می باشد.

۱۱- پیمانکار موظف است پیش بینی لازم برای تهیه ابزار مورد نیاز برای مقابله با حوادث غیر مترقبه و انجام عملیات لازم نظیر برف رویی، قطع و جمع آوری درختان خشک، خطری و بادافتاده و ... را بنماید .

۱۲- تهیه ماشین آلات مورد نیاز برای انجام عملیات مکانیزه به عهده پیمانکاری باشد. و می بایست حد اکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت از تحویل پیمان تهیه و به رویت ناظر برسد. از قبیل

ماشین چمن زن موتوری به تعداد ۳ دستگاه

ماشین حاشیه زن موتوری به تعداد ۱ دستگاه

اره موتوری برای هرس و قطع درختان خشک و خطری و بادافتاده به تعداد ۱ دستگاه.

سمپاش موتوری ۱۰۰ لیتری ۱ دستگاه

نیسان کمپرسی ۱ دستگاه

تروتن زن موتوری ۱ دستگاه

سایر ادوات باغبانی به تعداد کافی جهت کلیه کارگران (قیچی باغبانی، اره دستی، بیلچه، آب پاش سرشیلنگی، بیل، کلنگ و...) ۱۳- پیمانکار موظف است نیروی انسانی اعم از کارگر فضای سبز، نیروهای ماهر و متخصص و کارشناس و.. مورد نیاز پیمان را با عنایت به میزان کار تعریف شده و مدت انجام آن در طول مدت پیمان تامین نماید به نحویکه :

الف) برنامه های پیش بینی شده در تقویم باغبانی و زمان بندی انجام شده توسط دستگاه نظارت عینیت یافته و عملیات انجام شده نسبت به زمان بندی عقب نباشد در صورت عقب بودن انجام عملیات از تقویم باغبانی و مدت زمان پیش بینی شده توسط دستگاه نظارت به پیمانکار ملزم به بکارگیری نیروی مازاد جهت بروز نمودن کارها و عملیات موضوع پیمان می باشد.

ب) حفاظت و حراست از محدوده پیمان بطور کامل اجرا شود و فضای سبز محدوده پیمان به طور کامل مورد مراقبت قرار گیرد.

۱۴- پیمانکار ملزم است برای پرسنل بخش فضای سبز بشرح زیر لباس کار تهیه نماید هزینه های مربوطه به عهده پیمانکار است. الف) در بخش فضای سبز: ۱- برای سرباغبانان، باغبان و کمک باغبان (کارگر) لباس کارنخی متحدالشکل به رنگ سبز روشن، بلوز و شلوار هرسال دو دست به همراه دستکش باغبانی دوجفت - نیم چکمه لاستیکی هرسال یک جفت - کلاه کار لبه دار هر سال دو عدد تهیه و در اختیار کارگران قرار گیرد.

۲- مسئول کارگران فضای سبز (کارشناس) بایستی دارای لباس به رنگ سبز روشن، دو تکه که بر روی سینه کارت شناسائی که در آن نام و نام خانوادگی، سمت و مدرک تحصیلی قید شده باشد نصب نماید .

تبصره ۱- کارگران زن دو دست ماتتو و شلوار و مقنعه و دو جفت کفش تهیه و در اختیار آنان قرار گیرد.

تبصره ۲- لباس کلیه پرسنل پارک بایستی همواره تمیز و درپشت آن نیز نام و آرم شرکت چاپ شده باشد.

- تبصره ۳- در فصل سرما پیمانکار موظف است برای هر یک از کارگران در سال یک دست بادگیر مناسب تهیه و تحویل نماید.
- ۱۵- با توجه به اهمیت پارکها و حضور مردم در آن، پیمانکار ملزم است در هنگام اجرای عملیات اجرایی توری کارها را انجام دهد که مزاحمتی برای مردم نداشته باشد .
- ۱۶- پیمانکاری تواند از بعضی ساختمانهای موجود در پارک برای انبار و ... در صورت موافقت شهرداری استفاده نماید .
- ۱۷- پیمانکار بایستی در تمام طول شبانه روز در سال نیروی پیش بینی شده را در اختیار داشته باشد
- ۱۸- پیمانکار بایستی ماشین آلات و ابزار کافی در محل پروژه داشته باشد .
- ۱۹- در هنگام ورزش صبحگاهی پیمانکار ملزم است با هماهنگی دستگاه نظارت ایجاد رفاه را برای ورزشکاران مرد و زن مهیا نماید.
- ۲۰- پیمانکار حق ندارد از فضای باز پارکها برای اسکان دادن کارگران و یا توقف وسایط نقلیه و قراردادن ابزار آلات استفاده نماید .
- ۲۱- با عنایت به اینکه در طول سال ممکن است مراسم ویژه ای در بخشی از محدوده پیمان برگزار گردد بدیهی است چنانچه در این خصوص خسارتی به محدوده پیمان وارد گردد جبران خسارت وارده به عهده شهرداری است ، نظر کارشناس دستگاه نظارت در خصوص تشخیص تقصیر و میزان خسارت وارده حجت داشته و قابلیت استناد دارد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را به موجب این بند از خود سلب نموده است .
- ۲۳- افروختن آتش در محدوده پیمان تحت هر عنوان ممنوع می باشد .
- ۲۴- پیمانکار متعهد میگردد کلیه درختان و درختچه‌های موجود در سطوح چمنکاری را مطابق ماده ۴ (درخت و درختچه) دفترچه شرایط فنی و اجرائی نگهداری نماید .
- ۲۵- تأمین کلیه وسایل آبیاری شامل شیلنگ ،آپاش و... به عهده پیمانکار است.
- ۲۶- هرگونه هدررفتن آب هنگام آبیاری که در اثر بی توجهی کارگران یا خرابی شیلنگ یا شیر تخلیه پیش آید مستلزم جریمه و جبران خسارت از سوی پیمانکار می باشد پیمانکار نیز موظف است بمنظور جلوگیری از هدر رفتن آب نسبت به کنترل شیر تخلیه آب اقدام نماید بدیهی است هزینه های مرتبط بعهد پیمانکار می باشد.
- ۲۷- ساعات آبیاری در فصل گرما طبق نظر کارشناس فضای سبز شهرداری خواهد بود.
- ۲۸- جهت شستشوی درختان پیمانکار لازم است تمهیدات و وسایل لازم را تامین نموده و هزینه آن نیز به عهده پیمانکار است. و در هنگام شستشو کلیه مراقبتهای لازم و احتیاط های مربوطه را از قبیل برق گرفتگی و تصادفات رانندگی و... بعمل آورد و شهرداری هیچ گونه مسئولیتی را در این خصوص ندارد.
- ۳۰- پیمانکار موظف و مکلف است از کلیه درختان واقع در خیابان ها و بلوارها و یا سایر سطوح فضای سبز بصورت مستمر بازدید داشته باشد و نتیجه مشاهدات خود از نظر وقوع بیماری، هجوم آفت، هرس نامطلوب ، قطع شاخه توسط افراد غیرمتخصص و مردم، احتمال بروز مشکلات برای مردم در هنگام عبور و مرور، جلوگیری از بستن دوچرخه و موتورسیکلت به

درختان و نیز جلوگیری از تکیه دادن درب و محافظ پنجره مغازه و جلوگیری از نصب لاستیک و سایر احجام که باعث وارد شدن خسارت به درخت می گردد همچنین ایجاد پوشش مناسب برای شاخه و تنه درختانی که در اثر ضربه به پوست آنها تخریب شده مانند استفاده از چسب باغبانی، محلول بردو و یا موارد مشابه اقدام نموده و گزارش مربوطه را به مسئول فضای سبز یا ناظر مقیم بصورت مکتوب اعلام نماید.

تبصره: بعضاً، از قبل ممکن است تنه درختان بوسیله طناب و یا سیم فلزی محصور شده باشد در طی بازدید بعمل آمده این مورد مشخص و نسبت به آزاد سازی تنه اقدام گردد.

۳۱- جابجایی درختان نابجا و کاشت آنها در محل هایی که توسط ناظر یا مسئول فضای سبز تعیین می گردد بعهدہ پیمانکار است.
۳۲- پیمانکار ملزم است با توجه به انجام درختکاری و پرچین کاری در سطوح فضای سبز اقدامات لازم در جهت حفظ آنها را بعمل آورد. استفاده از چوب و طناب کشی و یا سایر تمهیدات لازم بعهدہ و هزینه پیمانکار می باشد. ضمناً با توجه به اینکه نهال های جدید کشت شده دارای قیم می باشد پیمانکار ملزم به حفاظت از آنها بوده و در صورت شکستن و یا سرقت، بایستی نسبت به جایگزینی آن با هزینه خود اقدام نماید.

۳۳- اگر در سطوح فضای سبز خصوصاً در حاشیه بلوارها و خیابان ها، آبخور مناسب موجود نمی باشد و یا خاک مازاد وجود دارد پیمانکار مکلف است نسبت به جمع آوری خاکهای مازاد اقدام نماید بدیهی است چنانچه از نظر ابنیه ای آبخور مناسب نمی باشد بایستی مراتب را به تفکیک محل به شهرداری منطقه منعکس نماید و پیگیر ترمیم آن توسط شهرداری باشد.

۳۴- چنانچه شاخه های درختان با تابلو سردرب مغازه ها و یا پنجره منازل درگیر بوده و یا مزاحمتی دارد ابتدا بایستی بصورت مکتوب از ناظر مقیم مجوز هرس شاخه ها گرفته شود و سپس بر اساس اصول فنی هرس اقدام لازم بعمل آید.

۳۵- با توجه به اینکه در بعضی از خیابانهای محدوده پیمان ممکن است شاخه درختان با شبکه برق درگیر باشد پیمانکار موظف است به محض مشاهده عامل یا عواملی که در نظر دارند در خصوص هرس شاخه ها فعالیت نماید درخواست مجوزهای لازم از آنها را بنماید بدیهی است عوامل مذکور بایستی از قبل با شهرداری هماهنگی لازم را انجام داده و دارای مجوزهای قانونی باشند.
۳۶- در صورت قطع درخت توسط افراد ناشناس و فاقد مجوز پیمانکار موظف است سریعاً گزارش مربوطه را به مسئول فضای سبز یا شهرداری منطقه اعلام نماید.

۳۷- مطالب ردیف ۳۰ لغایت ۳۶ جزو عملیات نگهداری درخت و درختچه که در ماده ۴ شرایط اختصاصی فنی و اجرایی نگهداری فضای سبز قید شده می باشد.

۳۸- در خصوص سیستم های آبیاری تحت فشار پیمانکار موظف است نسبت به رفع معایب ایجاد شده در سیستم در طول زمان بهره براری اقدام نموده و از سیستم آبیاری تحت فشار اجراء شده بطور کامل استفاده نماید بدیهی است در صورت بروز نقص پیمانکار جهت رفع عیب سیستم ظرف مدت حداکثر ۴۸ ساعت بایستی اقدام نماید و در اینصورت پیمانکار موظف است نسبت به انجام عملیات آبیاری توسط تانکر اقدام نماید. چنانچه پس از گذشت ۴۸ ساعت پیمانکار نسبت به رفع عیب اقدام ننماید عملیات توسط شهرداری انجام و جریمه متعلقه برابر جداول جرائم محاسبه میگردد.

۳۹- درمورد پاکسازی و نظافت بستر های فضای سبز به روش دستی هر روز نظافت کامل انجام گردد.

۴۱- با عنایت به نصب انشعابات آب در سطوح فضای سبز آبیاری در این مکا نها بایست با کارگر ماهر انجام گیرد و به نحوی باشد که آب مورد نیاز گیاه تامین گردد و از پاشیدن آب روی گیاه مگر در موارد شستشو خودادری گردد.

۴۲- در مکان هایی که در طول قرارداد انشعاب آب غیر شرب نصب می گردد پیمانکار موظف به بهره برداری از آن می باشد.

۴۳- پیمانکار موظف است در صورت خراب شدن ادوات کارگاهی باغبانی، سریعاً نسبت به تعمیر و یا جایگزینی آن اقدام نماید (ظرف ۴۸ ساعت) در غیر این صورت کارفرما نسبت به جایگزینی وسیله به همراه اپراتور اقدام و با هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

عملیات نگهداری چمن :

نگهداری و ترمیم چمن عبارتست از کلیه عملیات زراعی و به زراعی برای حفظ و نگهداری چمنها، درکلیه سطوح فضای سبزه نحوی که همواره از شادابی ، کیفیت و نظافت مطلوب بر خوردار باشد

۱- آبیاری :

- آبیاری چمن باید روزانه و به میزان مناسب و با توجه به درجه حرارت هوا انجام گیرد.
- در صورتیکه آبیاری دستی و با شلنگ انجام می گیرد بایستی سر آبیاشها دارای سوراخهای ریز باشند تا آب بصورت پودری شکل بر روی چمن پاشیده شود .
- در صورتیکه آبیاری چمن توسط اسپرینگلر (آبیاری بارانی) انجام گیرد نحوه زمان بندی قطعات طبق برنامه ای مشخص به پیمانکار ابلاغ خواهدشد.
- چمنها نبایستی با گذاشتن شلنگ در داخل آنها آبیاری شوند و اصولاً آبیاری بصورت غرقابی باعث از بین رفتن چمنها خواهد شد .
- در تابستان چمنها بایستی برابر اعلام دستگاه نظارت آبیاری شوند . ()
- مقدار آبیاری چمن طوری باید تنظیم شود که تا عمق ۱۵-۱۰ سانتیمتری خاک کاملاً مرطوب شود
- توجه : نکات ذیل بایستی در آبیاری چمنها همواره مد نظر پیمانکار قرار گیرد .
- اگر آبیاری به شکلی انجام شود که آب در سطح چمن جریان پیدا کند این امر باعث بروز آفات و بیماری و فرسایش خاک خواهد شد.
- معمولاً چمنهای زیر درختان نیاز به آبیاری کمتری نسبت به سایر قسمتهای چمن کاری دارند .
- با توجه به وجود درختان و درختچه ها، داخل چمنکاری ها پیمانکار بایستی تمهیدات لازم جهت جلوگیری از تجمع آب در پای درختان را داشته باشد. زیرا این امر باعث ایجاد پوسیدگی طوقه درختان را به دنبال خواهد داشت.
- آبیاری چمنها در فصول بهار و تابستان با توجه به درجه حرارت هوا و بر اساس نیاز چمنها خواهد بود و در شرایط مناسب جوی در فصل زمستان چمنها به آبیاری نیازی ندارند .

- در صورت آبیاری با تانکر بایستی از سر نازل پودرکننده آب و لوله‌های مشبک استفاده شود .

۲- چمن زنی :

- بمنظور زیبایی و سلامت چمن‌ها میبایست چمن زنی مرتب و بسته به میزان رشد چمنها انجام پذیرد ، بطوریکه همیشه ارتفاع چمن‌ها از سطح خاک در حد ۵ تا ۶ سانتیمتر نگهداشته شده و از به بذر نشستن چمن جلوگیری شود .
- چمن زنی در زمانی که چمن خیس است نباید انجام شود و بهتر است ۲۴ ساعت قبل از چمن زنی ، از آبیاری خودداری شود .
- چمن اطراف بوته ها و درختچه‌ها و درختان می‌بایست برداشته شده و دارای حداقل طوقه ای به شعاع نیم متر باشد.
- چمن اطراف قطعات گلکاری و حاشیه‌ها و طوقه درختان و درختچه‌ها مرتباً و همزمان باچمن زنی با قیچی چمن زنی یا حاشیه زن کوتاه گردند.
- دستگاههای چمن زنی بایستی مرتباً سرویس شده و تیغه‌های آنها تیز شوند زیرا تیغه‌های کند باعث نامرتب زدن چمن و کندن چمن‌ها و ریش ریش شدن برگ چمن شده و زرد می گردد و نمای سبزچمن از بین می رود.
- ضایعات حاصل از عملیات چمن‌زنی می‌بایست سریعاً جمع‌آوری و به محل دفن زباله های شهرداری حمل گردد.

۳- کناره برداری(حاشیه برداری) :

- در صورت نفوذ و تجاوز چمن به حاشیه جداول بایستی به فاصله ۱۵-۱۰ سانتیمتر از جداول کناره برداری انجام و ضایعات از محل خارج شود . ضمناً فضای خالی بوجود آمده از کناره برداری می بایست با خاک زراعی مناسب پوشانده شود.

۴- خاک و کوددهی :

- کود پاشی چمن‌ها میبایست در فصول رشد چمن با استفاده از کودهای ازته انجام شود میزان استفاده درکل دفعات حداکثر ۲۰۰ کیلوگرم درهکتار خواهد بود و لازم به یادآوری است دادن کود شیمیایی در گرمای تابستان مجاز نمی باشد .
- در فصل پاییز و زمستان برای تقویت چمن‌ها از کودهای فسفره استفاده می شود که میزان آن در هر هکتار ۱۰۰ تا ۲۰۰ کیلوگرم می باشد .
- سطوح چمن کاریها در اثر آبیاری معمولاً فرسایش یافته و خاک فواصل بوته‌ها شسته می‌شود که لازم است هر ساله در فصل پاییز و زمستان کلیه سطح چمن کاری با قشرنازکی از مخلوط خاک زراعی و کود پوسیده دامی سرنده شده (به میزان ۱۰ تن کود دامی در ضخامت ۲ سانتی متر خاک زراعی) پوشیده شود.
- زمان و میزان خاک و کوددهی چمن‌ها و نسبت ترکیب آنها با توجه به شرایط محل توسط دستگاه نظارت ابلاغ می گردد.

۵ - مبارزه با آفات و بیماری ها :

- در صورتیکه آفت و هر گونه بیماری مشاهده گردید ضرورت دارد به فوریت و با روشهای متناسب و ضمن هماهنگی با کارشناس دستگاه نظارت اقدام به سمپاشی و مبارزه در اسرع وقت گردد.
- در صورت لزوم مبارزه شیمیایی با آفات و علفهای هرز پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به دستورالعمل ها و توصیه های فنی دستگاه نظارت از جمله زمان مصرف، نوع سم مصرفی، میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و... اقدام نماید.

۶- نظافت چمن کاریها :

لازم است هر روز زباله و مواد زاید و احيانا برگهای خشکیده از روی چمنها جمع آوری و نظافت گردد به نحوی که در تمامی ساعات استفاده بازدیدکنندگان هیچگونه آثار از زباله در پیرامون آنها وجود نداشته باشد.

پیمانکار موظف است خصوصاً در فصل برگ ریزان بصورت روزانه نسبت به جمع آوری برگ های درختان از سطوح چمنکاری اقدام و آنها را داخل کیسه های بزرگ (کیسه گاه) جمع آوری و به محل تعیین شده توسط شهرداری حمل نماید. بدیهی است باتوجه به اینکه سطوح باند سواره و پیاده رو بصورت هرروزه یاروزدرمیان نظافت می گردد این مهم نیز بایستی هماهنگ با نیروهای نظافتی پیمانکار بخش رفت و روب صورت گیرد.

۷- سیخک زدن خاک چمن کاریها:

بمنظور تهویه بهتر خاک و فعال کردن ریشه ها ضروری است که با استفاده از ماشین آلات مخصوص در سطح چمنها سوراخ هایی در خاک ایجاد شود که این عملیات در ابتدای فصل رویش و به عمق ۱۰-۷ سانتیمتر از سطح خاک بستر کاشت انجام می پذیرد.

۸- عملیات لکه گیری و ترمیم چمن :

از وظایف اصلی پیمانکار در ارتباط با نگهداری چمن می باشد و هر پیمانکار بایستی در سطح پیمان پس از تحویل و تحول و استقرار و آماربرداری از سطوح از بین رفته و فاقد چمن در اسرع وقت با هماهنگی شهرداری طبق (دستورکار) و توافق بعمل آمده نسبت به ترمیم و لکه گیری چمن تا پوشش ۱۰۰٪ اقدام گردد.

۹- مبارزه با علف های هرز:

- عملیات مبارزه با علف های هرز داخل چمن بطور مستمر از فروردین ماه شروع و معمولاً تا پایان مهر ماه ادامه می یابد.
- عملیات مبارزه با علفهای هرز بصورت مکانیکی (وجین و ریشه کنی) و یا شیمیایی و همچنین بوسیله عملیات چمن زنی پیش از موعد به منظور اجتناب از به گل نشستن و بذردهی علف های هرز انجام می گیرد
- علف های هرز دوساله یا چندساله که از طریق ریزوم، استولون، پیاز و... تکثیر می یابد بایستی ریشه کنی شوند و اندام های زایشی جمع آوری و از محل خارج شوند.

ماده ۳- نگهداری گل و پرچین

نگهداری و مراقبت از گلکاریها عبارت است از کلیه عملیات زراعی و به زراعی برای حفظ و نگهداری گلکاریها واقع در محدوده پیمان کار بنحویکه همواره از شادابی کیفیت و نظافت مطلوب بر خوردار باشد .

۱- آبیاری :

- آبیاری نشاء های فصلی بایستی مستمر و مرتبا به هنگام صبح و عصر انجام گیرد .
- آبیاری گلکاریهای دائمی نظیر رز و گیاهان پوششی بایستی طبق برنامه در فصل بهار، تابستان و مدتی از پائیز با توجه به گرمی و سردی هوا و نزولات آسمانی صورت گیرد .
- آبیاری گلکاریها بایستی مستمر با استفاده از شلنگ و یا سرآپاش پودری بوده به نحوی که خاک بسترکاشت شسته نشده و از پاشیدن آن به اطراف جلوگیری گردد .
- رعایت دوره ونحوه آبیاری پرچینها توسط پیمانکار ضروری می باشد .
- در صورت استفاده از سیستم آبیاری تحت فشار برنامه ونحوه آبیاری ابلاغ خواهد شد.

۲- نظافت گلکاری ها:

- لازم است هر روز بطور مستمر زباله ها و مواد زائد و همچنین برگها و گلهای خشکیده از بستر گلکاریها و پرچین ها جمع آوری از محل حمل و خارج گردد .
- پیمانکار موظف است خصوصاً در فصل برگ ریزان بصورت روزانه نسبت به جمع آوری برگ های درختان از سطوح گلکاریها اقدام و آنها را داخل کیسه های بزرگ (کیسه گاه) جمع آوری و به محل تعیین شده توسط شهرداری حمل نماید. بدیهی است باتوجه به اینکه سطوح باند سواره و پیاده رو بصورت هرروزه یاروزدرمیان نظافت می گردد این مهم نیز بایستی هماهنگ با نیروهای نظافتی پیمانکار بخش رفت و روب صورت گیرد.

۳- مبارزه با علفهای هرز :

- علف زنی و جوی تراشی می بایست مستمراً انجام گیرد و علفهای زده شده جمع آوری و از محل خارج گردد .
- بدیهی است علف زنی بایستی قبل از به گل نشستن و بذر دهی علف هرز صورت گیرد.
- علف های هرز دوساله یا چند ساله از طریق ریزوم، استولون، پیاز، پنبه و... تکثیر می یابد بایستی ریشه کنی شوند و اندام های زایشی جمع آوری و از محل خارج شوند

۴- کوددهی (شیمیایی-آلی):

- افزودن و حفظ یک لایه کود حیوانی پوسیده در بستر نشاء کاریها و گلکاریهای فصلی و دائمی و پرچین
- افزودن کودهای شیمیائی در فصول بهار و تابستان بمنظور تحریک گلدهی
- تهیه خاک مرغوب و مناسب با مخلوطی از خاک برگ بعلاوه کود پوسیده دامی و خاک زراعی برای فلاور باکس ها به عهده پیمانکار است.

۵ - مبارزه با آفات و بیماری ها:

- مبارزه با هر گونه آفات و امراض مشاهده شده بر روی گلها باهماهنگی کارشناس دستگاه نظارت و استفاده از سموم مناسب. پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به دستورالعمل ها و توصیه‌های فنی دستگاه نظارت از جمله زمان مصرف ، نوع سم مصرفی ، میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و ... اقدام نماید.
 - پیمانکار موظف است نسبت به بازدید از گل ها بطور مستمر به جهت بررسی آفت یا بیماری اقدام نماید.
- ۶- هرس و آرایش گلکاریها و پرچین کاریها:
- حذف گل‌های خشک شده فصلی و قطع گل‌های پژمرده گل‌های دائمی در زمان گلدهی برای تولید گل بیشتر
 - حذف پا جوش و شاخه‌های اضافی گل‌های دائمی در تمام سال
 - هرس و آرایش بوته‌ها و حذف شاخه‌های خشک و بیمار متناسب با نوع و اندازه آن برابردستور العمل دستگاه نظارت
 - هرس فرم بر روی پرچین‌ها برابردستورالعمل صادره از طرف دستگاه نظارت
- ۷- عملیات کاشت و ترمیم گلکاری و پرچین کاری:
- در قسمت‌هایی که لازم است گل یا پرچین ایجاد و یا واکاری گردد پیمانکار با دستور کتبی شهرداری یا نماینده آن اقدام لازم را بعمل خواهد آورد .
 - عملیات ایجاد و ترمیم گلکاری صرفاً در محدوده پیمان قابل اجرا می باشد
 - نوع و مرغوبیت خاک ، نشاء گل ، بوته گل ، ماسه ، کود مصرفی و سایر نهاده‌های کشاورزی مورد نیاز تأکید می گردد.
 - خرید و تهیه گل و نشاء مورد نیاز موضوع عملیات، فقط از طریق پیمانکار صورت می گیرد.
 - نشاء‌های فصلی بصورت ردیفی وبا نظم خاص در قطعات وحاشیه‌های گلکاری کاشته شده وبموقع بانشاء‌های جدید تعویض گردند.
 - پیمانکار موظف به رعایت طرح کاشت، تراکم کاشت و جانمایی وانتخاب نوع گل فصلی و با کیفیت مورد تأیید می باشد.
 - کاشت و نگهداری گل‌های پیازی تقریباً همانند گل‌های دائمی می‌باشد و فقط هر ساله پیازها و ریزوم‌ها در پائیز از خاک خارج شده پس از خشک کردن و ضد عفونی در محل مناسب که فاقد نور و رطوبت باشد تا فصل کاشت نگهداری می شود .
- ۸- کولش، جوی تراشی و دهنه بندی:
- عملیات فوق به منظور ایجاد آبخور مناسب و اصلاح جویها و دهنه های بستر پرچین کاری به صورت مستمر که در طول مدت پیمان نگهداری بایستی انجام شود.
- ۹- شستشوی پرچین:
- این عملیات بمنظور زدودن گردو و غبار از پوشش پرچین و افزایش عملکرد فیزیولوژیکی گیاه و با رعایت دستورالعمل های مربوطه انجام گردد.

۱- آبیاری

- آبیاری درختان بر حسب نوع بافت خاک ، شرایط منطقه ، وجود سیستم آبیاری تحت فشار و ... متفاوت بوده و توسط ناظر مقیم دوره تناوب آبیاری مشخص و ابلاغ میگردد.
- دوره تناوب آبیاری درختان مسن بیشتر از درختان جوان خواهد بود .
- در فصل پائیز و زمستان درختان به آبیاری کمی احتیاج داشته یا اصلاً احتیاج ندارند که تشخیص آن باناظر مقیم می باشد .
- آبیاری درختان می بایست در ساعات خنک تر شبانه روز انجام شود .

۲- هرس و فرم دهی:

- هرس درختان و درختچه‌ها معمولاً در فصل زمستان (فصل خواب درختان) انجام می شود و این امر با گونه گیاهان متفاوت خواهد بود (نحوه قطع و بریدن شاخه های قابل هرس برابر دستورالعمل های اجرایی بوده و باید بلافاصله با چسب باغبانی پوشانیده شود).
- سر شاخه های هرس شده می بایست به فوریت از محل خارج و به محل های تعیین شده توسط شهرداری حمل شوند.
- درختان و درختچه های داخل قطعات چمن کاری می بایست مرتباً هرس و آرایش و در صورت نیاز سمپاشی و شستشو شوند.
- دستورالعمل هرس گونه های درخت و درختچه ای توسط دایره فضای سبز تهیه و ابلاغ خواهد شد.

۳- حذف پاجوش و تنه جوش

- در تمام طول سال درختان و درختچه ها بایستی عاری از پاجوش و تنه جوش بوده و علاوه بر آن سر شاخه های خشک و آلوده به آفات و امراض در تمام طول سال قطع و حذف گردند .

۴- مبارزه با علفهای هرز

- مبارزه با علفهای هرز بایستی بطور مستمر در بستر کاشت درختکاری ، باند درختکاری و داخل جوی های آبیاری انجام گیرد. همچنین مبارزه شیمیایی با علف های هرز در صورت نیاز انجام پذیرد.

۵- اصلاح نهرها و جوی پشته ها و ترمیم طشتک:

بمنظور ایجاد آبخور مناسب برای درختان و درختچه ها می بایست اصلاح نهرها و جوی پشته ها بصورت مستمر بطور مناسب انجام گردد.

تبصره ۱- در صورتی که آبخور و جوی و یا طشتک مربوط مناسب نباشد و آب به خارج از محل مصرف ریخته شود دستگاه نظارت می تواند به تشخیص خود از پرداخت هزینه مربوطه خودداری کند.

تبصره ۲- در صورتیکه بدلیل وجود جداول شکسته امکان حفظ آب موجود نمی باشد پیمانکار بایستی بصورت مکتوب با قید دقیق مکان مراتب را به دستگاه نظارت اعلام کند بدیهی است نظر دستگاه نظارت در این خصوص مورد تأیید پیمانکار بوده و پیمانکار ملزم است نسبت به رفع نقص برابر نظر مذکور اقدام نماید.

تبصره ۳- در صورتیکه محل طشتک یا باغچه آبخوردرختان دارای خاک مازاد بوده و در محل درخت امکان آبیاری مناسب وجود نداشته باشد پیمانکار ملزم است به هزینه خود نسبت به جمع آوری خاک های مازاد و حمل آن به خارج از محدوده پیمان اقدام نماید.

۶- نظافت درختکاری ها و درختچه کاریها

- نظافت کامل و روزانه بستر درختان از هر گونه ضایعات و خصوصاً علفهای خشک و برگهای خزان کرده و جلوگیری از بروز آتش سوزی ، مسئولیت حوادث احتمالی عدم اجرای مفاد این بند بعهده پیمانکار می باشد .
 - پیمانکار موظف است خصوصاً در فصل برگ ریزان بصورت روزانه نسبت به جمع آوری برگ های درختان از سطوح درختکاری ها و درختچه کاریها اقدام و آنها را داخل کیسه های بزرگ (کیسه گاه) جمع آوری و به محل تعیین شده توسط شهرداری حمل نماید. بدیهی است با توجه به اینکه سطوح باند سواره و پیاده رو بصورت هرروزه یاروزدرمیان نظافت می گردد این مهم نیز بایستی هماهنگ با نیروهای نظافتی پیمانکار بخش رفت و روب صورت گیرد.
- تبصره : در صورت وقوع حریق و آتش سوزی چنانچه کارشناسان آتش نشانی علت حریق را سهل انگاری و عدم پیشگیری های لازم بدانند مسئولیت کلیه خسارات بعهده پیمانکار است.

۷- مبارزه با آفات و بیماری ها

سم پاشی درختان و درختچه ها بر علیه آفات و بیماریهای گیاهی باهماهنگی کارشناس دستگاه نظارت وبااستفاده از سموم مناسب وپیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به دستورالعمل و توصیه های فنی مجاز دستگاه نظارت ، از جمله زمان مصرف ، نوع سم مصرفی ، میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و ... اقدام نماید .

*- پیمانکار موظف است از تک تک درختان واقع در خیابان ها و بلوارها وسایر سطوح فضای سبز به جهت بررسی وضعیت آفت وبیماری بازدید بعمل آورد و گزارش کتبی آنها را به دستگاه نظارت ارائه دهد.

۸- کود دهی (شیمیایی و آلی):

- کند و کوب کردن خاک بستر درختان در فصل پائیز و زمستان و افزودن کود پوسیده دامی (۱۰ تا ۱۵ تن در هکتار ، کود فسفره ۱۰۰-۱۵۰ کیلوگرم در هکتار) و یا کمپوست
- کوددهی درختان به صورت چال کود بر اساس دستورکار و با رعایت دستورالعمل دستگاه نظارت.
- عملیات کوددهی(محللول پاشی) درختان و درختچه ها در صورت نیاز با نظر شهرداری در تعداد دفعات مورد نیاز(طبق دستورالعمل های صادره) انجام می پذیرد. در صورتیکه کودالی به سطح خاک اضافه شود پیمانکار موظف است نسبت به

کلش و مخلوط کردن خاک و کود در اسرع وقت اقدام نماید بدیهی است در غیر این صورت بخش اعظمی از نیترات موجود در کود متصاعد و ازدسترس گیاه خارج می شود.

۹- برف روبی و یخ زدایی درختان و درختچه‌های سوزنی برگ

- برف روبی و یخ زدایی درختان و درختچه‌ها در زمستان طبق اصول فنی درمواقع بارش برف و یخبندان ضروری و الزامی می باشد. (تشخیص نیاز و نحوه برف روبی با شهرداری و دستگاه نظارت می باشد).

۱۰- حمل و نقل ضایعات نباتی

- حمل و نقل ضایعات نباتی، نخاله‌های فضای سبز و خاک روبه‌های حاصل از نظافت و انتقال آنها به محل باراندازهای زباله‌های شهری (محل تعیین شده توسط شهرداری) الزامی است و پیمانکار موظف است نسبت به تهیه ماشین آلات مورد نیاز اقدام و روزانه به محل مذکور منتقل نماید.

۱۱- بریدن و ریشه کن نمودن درختان خشک و خطری

- ۱- بریدن درختان خشک و خطری و حمل آن به خارج از محل عملیات به انضمام پرکردن جای خالی با خاک مناسب و کوبیدن خاک با اعلام و دستورکار شهرداری انجام خواهد شود.

۲- شناسایی نوع و گونه درختان خشک و خطری در محدوده پیمان توسط پیمانکار و با تایید شهرداری انجام می گردد.

- ۳- صورتجلسه ای با حضور نمایندگان شهرداری و دستگاه نظارت که در بردارنده دلایل خشکیدگی درختان است تهیه می گردد و سپس نسبت به قطعی اقدام گردد.

۴- در صورتیکه مشخص گردد خشکیدگی درختان توسط پیمانکار بوجود آمده برابر لایحه قانونی حفظ و گسترش فضای سبز و تصمیم کمیسیون ماده ۷ رفتار خواهد شد.

- ۵- در صورتیکه محل قطعی نیاز به واکاری داشته باشد یاد درختان به صورت خشک تحویل پیمانکار شده باشد تهیه نهال مورد نیاز بعهده شهرداری می باشد.

۱۲- خارج نمودن ریشه‌های باقی مانده در خاک

- خارج نمودن باقیمانده تنه و ریشه‌های باقی مانده در خاک و حمل آن به خارج از محل عملیات به انضمام پر کردن جای خالی با خاک مناسب و کوبیدن خاک با اعلام و دستورکار شهرداری توسط پیمانکار انجام گردد.

۱۳- واکاری و کاشت درختان و درختچه‌ها

- تهیه نهال بعهده شهرداری و واکاری درختان جدید بجای درختان خشک شده و یا قطع گردیده بر اساس نظر ناظر توسط پیمانکار و به هزینه او انجام می گیرد

۱۴- شستشوی درخت و درختچه:

- ۱- این عملیات به منظور زدودن گرد و غبار از پوشش درخت و درختچه و افزایش عملکرد فیزیولوژیکی گیاه طبق دستورالعمل های ابلاغی و با لحاظ نمودن موارد ایمنی و فنی توسط پیمانکار صورت پذیرد.

۲- عملیات شستشوی درختان، می‌بایست در شش ماهه اول سال، حداقل بصورت ماهیانه دوبار (بسته به محدوده پیمان) که برنامه دقیق این عملیات توسط شهرداری در موعد مناسب به پیمانکار اعلام می‌گردد اجرا و کلیه احتیاط‌های لازم از قبیل برق‌گرفتگی، تصادفات و ... بعهدہ پیمانکار بوده و شهرداری هیچگونه مسؤلیتی در این خصوص نداشته و نخواهد داشت.

۳- پیمانکار موظف است کلیه تجهیزات مورد نیاز برای اجرای کامل عملیات شستشوی درختان را فراهم نماید.

تبصره- هر گونه قصور و کوتاهی در عملیات شستشو (در کیفیت اجرا و یا عدم تکمیل عملیات شستشوی ماهیانه)، بصورت جریمه از صورت وضعیت ماهیانه کسر می‌گردد.

۱۵- رگلاژ و قیم گذاری:

• این عمل به منظور جلوگیری از خمیدگی و یا شکسته شدن درخت و نهال با استفاده از قرارداد قیم با تناسب به ارتفاع درخت می‌باشد و قرارداد قیم مناسب و استاندارد در کنار درخت یا درختچه به عهده پیمانکار است.

ماده ۵- دستورالعمل مبارزه با آفات و بیماریهای سطوح فضای سبز:

درارتباط با کنترل شیمیایی و یا غیرشیمیایی، عوامل پاتوژنیک، پیمانکار موظف است موارد ذیل را بطور دقیق اجرا نماید.

۱- پیمانکار موظف است درفصول مختلف سال با توجه به دستورالعمل‌ها و توصیه‌های فنی دستگاه نظارت در خصوص کنترل آفات و بیماریها، در اسرع وقت و بدون هیچگونه تعللی، اقدام به کنترل آفات و بیماریها نماید.

تبصره- هر گونه کوتاهی یا تعللی که از سوی پیمانکار در زمان اجرا یا نحوه اجرا، که منجر به کاهش و افت راندمان عملیات مبارزه گردد، مستقیماً بر عهده پیمانکار است.

۲- تهیه و خریداری سموم می‌بایست از مراکز فروش معتبر و دارای مجوز جهاد کشاورزی صورت گیرد. بدیهی است استفاده از سموم قدیمی، تاریخ گذشته و فاسد، مطلقاً ممنوع بوده و در صورت مشاهده بنحو مقتضی با آن شرکت برخورد خواهد شد.

۳- پیمانکار می‌بایست کلیه عملیات سمپاشی را در غروب آفتاب و یا صبح زود انجام و از سمپاشی در طی روز و شرایط جوی ناپایدار بطور مثال هوای ابری، بارانی، باد و درجه حرارت‌های بالا و.... خودداری نماید.

تبصره- اجرای سمپاشی در روزهای گرم علاوه بر کاهش راندمان عملیات در مواردی موجب گیاه‌سوزی و خسارت به درختان می‌گردد.

۴- استفاده از هر نوع سمی، خارج از توصیه‌های دستگاه نظارت، میبایست قبل از استفاده به تأیید فضای سبز برسد.

۵- پیمانکار موظف است در عملیات سمپاشی (با توجه به حساسیت عملیات) از کارگران با تجربه، ماهر و ادوات و پوشش مناسب از قبیل: لباس پوشیده برزنتی، ماسک‌های مخصوص فیلتر دار، دستکش و ... استفاده نماید و در غیر اینصورت با پیمانکار مربوطه برخورد خواهد شد. بدیهی است عواقب ناگوار ناشی از عدم اجرای صحیح عملیات بعهدہ پیمانکار است.

۶- پیمانکار می‌بایست در صورت لزوم برای تکمیل عملیات مبارزه شیمیایی از سایر روش‌های توصیه شده توسط دستگاه نظارت استفاده نماید که بصورت دستورکار از طرف شهرداری ابلاغ می‌گردد.

۷- چنانچه در طول پیمان درختان یا پوشش گیاهی محدوده پیمان مورد حمله و طغیانی عامل پاتوزنیک خاصی قرار گیرد، پیمانکار مکلف است ضمن گزارش سریع به ناظرین، نسبت به اجرای روشهای توصیه شده اقدام نماید.

۸- پیمانکار موظف است از کلیه درختان واقع در محدوده پیمان بازدید اصله به اصله داشته باشد و نتیجه مشاهدات خود را مکتوب به ناظر مقیم اعلام نماید.

ماده ۶ - دستورالعمل کود دهی سطوح فضای سبز

۱- پیمانکار مکلف است نظر به حساسیت و اهمیت عملیات کوددهی در محدوده پیمان (شامل محلول پاشی، چالکود و ...) با نظر و تأیید دستگاه نظارت، در موعد مقرر نسبت به اجرای دقیق عملیات فوق اقدام نماید.

۲- خرید و تهیه کودهای مایع و جامد (حسب مورد) و کلیه ترکیبات کودی مورد نیاز به عهده پیمانکار می باشد.

۳- با توجه به استفاده از کودهای آلی در فصول مختلف سال در فضای سبز شهری و شیوع بسیاری از عوامل بیماری‌زا، آفات و علفهای هرز... از طریق کودهای حیوانی تازه و نپوسیده، پیمانکار موظف است در موعد مقرر و اعلام شده از سوی شهرداری، از کودهای کاملاً پوسیده (دوساله) و با کیفیت بالا استفاده نماید.

تبصره- کلیه سموم و کودهای مصرفی (آلی- شیمیایی) بایستی پس از تأیید ناظرین مربوطه مورد استفاده قرار گیرد و در این راستا پیمانکار موظف است پس از تأیید ناظرین مربوطه نسبت به استفاده از آنها اقدام نماید.

۴- در صورت استفاده از کوددामी پوسیده مرغوب، کودمورد نظر بایستی با خاک موجود مخلوط شود در غیر اینصورت نیترات موجود در کود متصاعد شده و از دسترس گیاه خارج می شود.

ماده ۷- شبکه روشنایی

عبارت است از رسیدگی دائمی و مستمر به وضعیت سیستم روشنایی شامل تابلوهای تغذیه، کابل های برق، پایه های روشنایی، فیوز، کلید و لامپ ها و غیره که اجرای موارد زیر الزامی است .

۱- تامین و تعویض مرتب لامپ های سوخته و شکسته بر عهده پیمانکار است.

۲- تامین و تعویض حبابهای شکسته و لامپهای روشنایی پس از تحویل به پیمانکار عیناً و با همان کیفیت بر عهده پیمانکار بوده و هزینه مربوطه با پیمانکار است ولی حباب هایی که شفافیت خود را از دست داده اند ولی سالم می باشند در صورت تعویض، هزینه آن بعهده شهرداری می باشد.

۳- چنانچه بعلت سهل انگاری و عدم رعایت نکات فنی از سوی پیمانکار خسارتی به شبکه برق و یا پستهای شرکت برق وارد شود مسئول جبران کلیه خسارات پیمانکار خواهد بود .

۴- تامین ایمنی و تعهد مسئولیت حوادث ناشی از عدم تامین نکات ایمنی بعهده پیمانکار می باشد.

۵- در صورت ورود خسارت به پایه چراغها و چنانچه بر طبق تشخیص دستگاه نظارت مقصر پیمانکار باشد تامین و تعویض آنها به عهده پیمانکار می باشد .

۶- در صورت فرسودگی پایه چراغها تعویض آنها با نظر شهرداری بعهدہ پیمانکار بوده ولی تامین پایه چراغها بعهدہ شهرداری است. (در صورتی که پیمانکار مقصر نباشد)

۷- تعویض پایه چراغها صرفا در مورد تصادف و یا هر نوع حوادث غیر مترقبه بعمل خواهد آمد و تامین آن بعهدہ شهرداری است.

۸- باتوجه به حضور کودکان در پارک ها و کنجکاو بودن آنها پیمانکار موظف و مکلف است نسبت به حفظ و نصب در پوش متناسب با پایه بر روی جعبه تقسیم پایه چراغها برای جلوگیری از برق گرفتگی اقدام و مراقبت دائمی نماید.

۹- نظافت پایه چراغها و حبابها بعهدہ پیمانکار است. (هر ماه حداقل ۱ بار)

۱۰- نگهداری کلیدها و پریزها و جعبه فیوزها و سالم بودن آنان در طول مدت پیمان به عهده پیمانکار است.

۱۱- کلیه کسری های موجود در سیستم روشنایی در هنگام تحویل موضوع پیمان توسط شهرداری تأمین یا باهماهنگی شهرداری و دستگاه نظارت، پیمانکار نسبت به رفع نقص اقدام و هزینه " آن توسط شهرداری پرداخت خواهد شد.

۱۲- مسئولیت حفظ و نگهداری کلیه تأسیسات برقی موجود (بعد از تابلوی برق) در محدوده پیمان بعهدہ پیمانکار بوده و در صورت بروز هر گونه مشکلات فنی و ... در محدوده پیمان که ناشی از قصور (قصور به تشخیص دستگاه نظارت) پیمانکار باشد، پیمانکار بایستی بالا فاصله نسبت به رفع مشکل اقدام نماید.

تبصره- بدیهی است پیمانکار به محض وقوع هر گونه اشکال بایستی مراتب را به دستگاه نظارت گزارش نماید.

۱۳- با توجه به اهمیت روشنایی مستمر پارکها چنانچه پیمانکار حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت نسبت به رفع خاموشی عمودهای روشنایی اقدام نماید از صورت وضعیت پیمانکار برابر جدول جرائم و جداول ضمیمه آن به صورت جریمه کسر خواهد شد.

۱۴- در اعیاد و سایر ایام که شهرداری در نظر دارد نسبت به چراغانی اقدام نماید پیمانکار مکلف است همکاری لازم را با مجموعه مربوطه داشته باشد.

ماده ۸، آب نماها و فوارهها

۱- اجرای برنامه زمان بندی کار فوارهها و آب نماها بر اساس ابلاغ دستگاه نظارت می باشد.

۲- رفع هرگونه آب گرفتگی و خرابی احتمالی دیوارهای آب نماها بعهدہ شهرداری می باشد.

۳- لجن کشی و رسوب گیری آب نماها و جرم زدایی کف و دیوارها و سایر قسمت های آب نما با استفاده از مواد جرم گیر و نیز استفاده از دستگاه های جرم زا بعهدہ پیمانکار است.

۴- نگهداری پمپ های آب نماها بعهدہ پیمانکار است و بروز هرگونه نقص فنی و سوختن پمپها که حاصل بی توجهی در امر نگهداری باشد بعهدہ پیمانکار است تشخیص موضوع به عهده شهرداری و دستگاه نظارت می باشد.

۵- سطح آب نماها باید همواره تمیز و عاری از هر گونه ضایعات و مواد خارجی باشد

۶- رسیدگی به وضعیت فوارهها و روشن نگهداشتن پروژکتورها.

۷- تامین آب و پر کردن آب نماها بعهدہ شهرداری می باشد

۸- زمان تخلیه و شستشوی آب نماها و فواره‌ها توسط دستگاه نظارت (طی هماهنگی با شهرداری) اعلام می گردد. معمولاً این مدت بین ۴ تا ۱۲ روز می باشد.

تبصره - شهرداری موظف است آب‌نماها و فواره‌ها را بطور سالم به پیمانکار تحویل نماید .

۹- حفاظت و نگهداری کلیه تأسیسات آب نماها و فواره‌ها (شامل تابلو برق ، سیستم برق رسانی ، پمپها و نازلها) بعهدہ پیمانکار بوده و در صورت وارد آمدن هر گونه خسارت که از طرف دستگاه نظارت تأیید گردد پیمانکار ملزم به جبران خسارت می باشد. تبصره- در صورتی که پیمانکار اقدامی برای رفع عیب و جبران خسارت انجام ندهد دستگاه نظارت خسارت مربوطه را محاسبه و از اولین صورت وضعیت کسر خواهد نمود.

ماده ۹ - زمینها و وسایل ورزشی و بازی کودکان، سطلهای زباله ، آبخوری ، نرده‌ها و عملیات ترمیمی آنها

۱- حفظ و حراست از کلیه زمینهای ورزشی و بازی کودکان و وسایل بدنسازی ، ورزشی و بازی کودکان موجود در آنها بعهدہ پیمانکار است .

۲- نظافت و شستشوی مستمر کلیه فضاها و وسایل ورزشی و بازی کودکان ، آبخوریا ، سطلهای زباله ، نرده‌ها و فلاورباکس و جداول و سایر مبلمان پارکی بعهدہ پیمانکار است.

تبصره- پیمانکار موظف به شستشوی وسایل بازی کودکان(خصوصاً در محل های تماس دستان کودکان با لوازم بازی) به صورت مستمر می باشد.

۳- تعمیر و جایگزینی ، رنگ آمیزی نیمکتها ، سطلهای زباله و وسایل ورزشی و بازی کودکان بعهدہ پیمانکار بوده و تامین رنگ و مصالح به عهده شهرداری می باشد.

تبصره ۱- چنانچه پیمانکار در شکستگی و خرابی وسایل بازی و ورزش و... موجود در پارکها مقصر باشد(بنا به تشخیص ناظر فضای سبز) تعمیر یا تعویض آن به عهده وی بوده و در صورتیکه نسبت به تعمیر تعلل نماید شهرداری رأساً اقدام و هزینه بازسازی بعلاوه ۲ برابر هزینه بازسازی به صورت جریمه از صورت وضعیت کسر خواهد گردید.

تبصره ۲ - نگهداری نیمکتها به ترتیبی اتخاذ گردد که با ظاهری تمیز و بدون شکستگی اجزا باشد و بطور مستمر نظافت شود.

۴- نگهداری و ترمیم بستر زمین بازی کودکان(ماسه شسته، گراویه، کفپوش پلاستیکی و...) در طول مدت پیمان بعهدہ پیمانکار می باشد.

۵- نگهداری سطلهای زباله به نحوی باید انجام گیرد که اولاً" همیشه رنگ آمیزی شده و ظاهری تمیز داشته باشد . ثانیاً بطور مرتب زباله آن تخلیه و شستشو و ضدعفونی گردد. ثالثاً استفاده از کیسه زباله استاندارد الزامی است. تخله مستمر زباله از داخل سطل ها و حمل آنها به محل زباله های شهرداری و شستشو و ضدعفونی آنها بطور مستمر توسط پیمانکار باید انجام شود.

۶- تعمیرات تاسیساتی و ابنیه ای آبخوری ها در طول مدت پیمان بعهدہ پیمانکار است و آبخوریا بایستی ظاهری تمیز و مرتب داشته و در تمام طول سال دارای شیر آبخوری سالم و قابل استفاده مراجعین بوده و مازاد آب مصرفی هم به داخل فاضلاب

هدایت شود به نحوی که از لجن شدن فضای اطراف آبخوری جلوگیری گردد در صورت وارد آمدن خسارت به ابنیه و تاسیسات آبخوری موجود در پارکها بر اثر سهل انگاری پیمانکار (تشخیص به عهده ناظر فضای سبز است) کلیه خسارات وارده بعهد پیمانکار می باشد.

ماده ۱۰- ساختمانها و فضاهای مسقف :

- ۱- نگهداری و نگهداری و حراست از ساختمانها ی محدوده پیمان بعهد پیمانکار می باشد .
- ۲- مرمت و تعمیرات بنائی و تاسیساتی کلیه ساختمانها و فضاهای مسقف در طول مدت پیمان بعهد شهرداری می باشد ..
- ۳- انجام عملیات برف رویی در صورت نیاز می بایست بلافاصله توسط پیمانکار انجام گیرد .
- ۴- نظافت هر روزه ساختمانها و فضاهای مسقف و محوطه اطراف آن می بایست انجام گیرد .
- ۵- درمورد فضاهای مسقفی که شهرداری به پیمانکار به عنوان محل کار تحویل می نماید , تهیه تمامی تمهیدات لازم از قبیل : وسایل گرمایشی و سرمایشی - روشنایی ، تلفن ، رنگ آمیزی در مدت قرارداد بعهد پیمانکار خواهد بود.
- ۷- چنانچه پیمانکار محلی از فضاهای مسقف محدوده پیمان رابعنوان دفتر کار یا انبار و..... مورد استفاده قرار دهد، بانظر شهرداری هزینه نگهداری آن فضا از صورت وضعیت ماهیانه کسر میگردد.
- ۸- تمیز و پاکیزه نگه داشتن دیوارهای بیرونی فضاهای مسقف و جلوگیری از نوشتن مطالب بر روی آن برعهده پیمانکار است.

ماده ۱۱- سرویس های بهداشتی

- در رابطه با نگهداری سرویس های بهداشتی پیمانکار موظف به رعایت موارد ذیل می باشد :
- ۱- تمیز کردن کلیه درب ها , پنجره ها(خصوصاً در محل تماس دست ها) و چشمه ها و راهروهای دستشویی ها و محوطه داخل و خارج ساختمان بصورت روزانه .
 - ۲- نگهداری ساختمانها و سرویسهای بهداشتی به نحوی که همواره آماده استفاده مردم باشد .
 - ۳- جمع آوری زباله و... از راهروها ی ورودی دستشویی ها و محوطه اطراف ساختمانها بصورت روزانه برعهده پیمانکار است ، تخلیه چاهها و سپتیکها برعهده پیمانکار بوده و رفع گرفتگی به عهده پیمانکار می باشد و بایستی بطور مرتب انجام گردد .
 - ۴- نظافت مستمر سرویس های بهداشتی برعهده پیمانکار است.
 - ۵- تامین روشنایی و تامین و تعمیر امکانات و وسایل مورد لزوم داخل سرویسها (مانند آئینه و...) هنگام عقد قرارداد برعهده شهرداری بوده و در صورت شکستن شیشه ها ، سوختن لامپها و خرابی کلید و پریزها و شیرها و شیلنگهای آب و ... بعد از تحویل به پیمانکار ، پیمانکار مسئول تعمیر و تامین آن می باشد . تامین مایع دستشویی ، پلاستیک زباله در طول قرارداد برعهده پیمانکار است.

۶- شستشوی چشمه ها و دستشویی ها حداقل روزانه دوبار با مواد شوینده و ضد عفونی کننده و صابون مورد استفاده بصورت مایع در داخل دستگاه مخصوص بطور دائمی موجود باشد .

۷- ظروف مورد نیاز مانند سطل زباله ، آفتابه ، سر شلنگی ، جا صابونی ، آینه و سایر موارد مورد نیاز درابتدای قرارداد توسط شهرداری تهیه و تحویل پیمانکار می گردد و پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری می باشد و در صورت خرابی و شکستگی بایستی نسبت به تهیه و تعویض لوازم با هزینه خود اقدام نماید.

۸- پیمانکار حق ندارد نسبت به بستن درب سرویس های بهداشتی بدون اجازه شهرداری اقدام نماید. زمان استفاده از سرویس ها به پیمانکار توسط دستگاه نظارت اعلام خواهد شد.

۹- در صورت عدم رعایت دستورالعمل های نگهداری سرویس های بهداشتی برابر جدول جرائم پیوست اقدام خواهد شد.

ماده ۱۲ - نظافت معابر پارک و میدین و آیلند بلوارها و لچکی ها و سایر سطوح فضای سبز

۱- معابر علاوه بر جارو کشی روزانه میبایست آبیاری و گاهی اوقات بر حسب نیاز شستشو شود. (در فصل مناسب)

۲- هیچگونه زباله و ضایعاتی و نیز لوازم اسقاطی در معابر بصورت پراکنده یا مجتمع وجود نداشته باشد .

۳- تمیز و پاک کردن معابر از برف و یخ در فصل زمستان و ایجاد تسهیلات لازم برای رفت و آمد مردم .(با توجه به اینکه نمک پاشی برای فضای سبز مضر است لازم است پیمانکار به اشکال دیگری یخ زدایی کند).

۴- نظافت روزانه باید هر روز انجام شود و زباله و ضایعات حاصله به محل زباله های شهرداری حمل گردد. ضمناً دپوی زباله داخل پارک مطلقاً ممنوع است.

۵- نظافت معابر و جمع آوری ضایعات و زباله بایستی به صورت مستمر در طول شبانه روز انجام پذیرد به نحوی که در تمامی ساعات استفاده بازدیدکنندگان هیچگونه آثار از زباله در پیرامون آنها وجود نداشته باشد.

۶- کلیه ضایعات نباتی حاصل از اجرای عملیات پیمانکار(نظیر چمن های زده شده، سرشاخه های خشک، علف های هرز حذف شده و...) و زباله هایی جمع آوری شده و... بایستی در پایان همان روزکاری جمع آوری و به محل باراندازهای زباله های شهرداری حمل گردد.

۷- جمع آوری برگ های خزان شده خصوصاً در فصل پاییز از سطوح فضای سبز بالاخص آیلند بلوارها در داخل کیسه های مخصوص و انتقال به محل تعیین شده ضمناً هماهنگی های لازم با نیروهای خدماتی شرکت های نظافتی نیز بایستی معمول گردد.

ماده ۱۳- نگهداری و انتظامات

۱- پیمانکار موظف است انجام امور نگهداری و انتظامات ، نگهداری از چمن، گل، گلدان، نهال، ابنیه، گلخانه و تاسیسات و سایر مستحذات را برابر صورت جلسه تحویلی و همچنین جلوگیری از ضایع شدن چمنها و جلوگیری از نشستن و پهن کردن زیر انداز بر روی چمنها و بطور کلی حفاظت و نگهداری از فضای سبز در تمام ساعات شبانه روز و در کلیه فصول سال به نحو احسن و طبق نظر دستگاه نظارت انجام دهد.

۲- تهیه دفتر حضور و غیاب و گزارش وقایع توسط پیمانکار و ثبت وقایعی که در طول شبانه روز اتفاق می افتد و ارسال گزارش روزانه حداکثر تا صبح روز بعد به ناظر مقیم .

۳- جلوگیری از ورود وسایل نقلیه موتوری و غیرموتوری به محدوده مورد نظر و ممانعت از خروج اموال پارک بدون مجوز.

۴- جلوگیری از سد معبر و هر رفتاری که موجب سلب آسایش و آرامش عمومی گردد.

۵- پیمانکار ملزم است در صورت بروز اغتشاشات و درگیریهای سیاسی دسته جمعی که کنترل آن از توان پیمانکار خارج باشد موضوع را سریعاً به مسئولین مربوطه وکلانتری محل و نیروی انتظامی اطلاع و نسبت به ایجاد آرامش اقدام نماید.

۶- ایجاد امنیت و جلوگیری از حضور افراد ولگرد و ناباب، دستفروش ها، فالگیران، متکدیان، مزاحمین نوامیس و غیره...

۷- جلب افراد شرور(قماربازان، زورگیران، مزاحمین نوامیس و...) که در پارک ایجاد مزاحمت می نمایند و تحویل آنان به پاسگاه انتظامی منطقه طی صورتجلسه تنظیمی توسط مأمورین نیروی انتظامی که در پارک مستقر می باشند و در صورت عدم حضور مأمورین نیروی انتظامی در محدوده پیمان تماس با مراکز انتظامی ضروری می باشد.

ماده ۱۴- دستورالعمل نگهداری درختان روتبال

۱- ایجاد تشنگ مناسب کف باغچه حداقل ۱۰ سانتی متر زیر جدول یا سطح پیاده روبه منظور گنجایش بهتر آب

۲- نصب قیم متناسب درختان روتبال تا زمان تثبیت و استقرار کامل در صورت نیاز

۳- جمع آوری خاک مازاد از پای درختان و انتقال آنها

۴- رگلاژ درختان پس از آبیاری

۵- هرس شاخه های نامطلوب و نازیبا و استفاده از چسب هرس و حذف پاچوشها

۶- استفاده از کود دامی پوسیده و مخلوط کردن آن با خاک پای درخت که زمان آن اعلام می گردد.

۷- سمپاشی علیه آفات و بیماریها در صورت لزوم و مطابق با دستورالعملهای فضای سبز

۸- کنترل علفهای هرزیای تشنگ درختان روتبال جهت عدم تضعیف این درختان

۹- در صورت احتمال یخبندان، هرگونه شکاف و شکستگی در خاک اطراف درختان روتبال با خاک مرغوب پر شود.

۱۰- سیخک زنی دور ریشه به منظور بهبود شرایط تهویه و جذب آب

۱۱- اطلاع رسانی و جلوگیری بمنظور عدم تکیه دادن اشیاء و لوازم دوچرخه و موتورسیکلت و امثالهم و اتصال طناب و سیم و اقدام به رفع این موانع.

۱۲- بازدید مکرر از درختان و مراقبت بیشتر با توجه به وضعیت آنها در مقایسه با سایر درختان هم جوار.

۱۳- جلوگیری و تذکره مراکز تجاری در جهت جلوگیری از ریختن آب های آلوده به پای درختان و جلوگیری از این عمل.

۱۴- محلول پاشی درختان جهت تامین مواد غذایی مورد نیاز مطابق با دستورالعملهایی که از فضای سبز در فصل مساعد ارسال خواهد شد. (از آنجاکه محلول پاشی می تواند اثرات مطلوبی بر رشد اندام هوایی و زیرزمینی داشته باشد و دز مصرفی و نوع محلول در مراحل آزمایشی قرارداد دارد لذا نوع محلول و میزان آن متعاقباً اعلام خواهد شد.)

۱۵- آبیاری در مدار منظم و کنترل آن.

۱۶- در صورت زخمی شدن پوست درختان، پوشاندن محل زخم با استفاده از چسب باغبانی یا محلول بردو و یا سایر موارد

ماده ۱۵- دستورالعمل آماده باش نیرو های فضای سبز

با عنایت به ضرورت حضور نیرو های فضای سبز در زمان بارش برف و وزش بادهای شدید و غیره به اطلاع پیمانکار موظف است مطابق جدول پیوست و دستور العمل مشروحه ذیل اقدامات مقتضی را نسبت به بکارگیری نیرو ها و ادوات مورد نیاز معمول نمایند .

۱- در زمان آماده باش حضور مسئول فضای سبز، ناظرین مقیم ، نماینده پیمانکاران نگهداری در محل کار الزامی است.
۲- در زمان آماده باش مسئول فضای سبز موظف است ضمن هماهنگی با گروه نظارتی جهت رفع مشکلات نسبت به هماهنگی لازم با گروه ستادی اقدام نماید.

۳- در زمان اعلام آماده باش مسئول فضای سبز ابتدا موظف است با عنایت به مفاد دفترچه پیمان نسبت به ابلاغ کتبی بند ذیل به پیمانکار نگهداری فضای سبز اقدام نماید و هدف از این عمل ایجاد آمادگی برای پیمانکار جهت تأمین نیروی مورد نیاز در هر موقع از شبانه روز می باشد. (پیمانکار موظف است علاوه بر اجرای مفاد پیمان نگهداری فضای سبز نسبت به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز مقطعی شهرداری برای (بارندگی های سیل آسا، برف سنگین، سیل، زلزله و آتش سوزی) در هر مرحله حداکثر برای ۲۴ ساعت اقدام نماید.

تبصره: ابلاغ بکارگیری نیرو در خصوص این بند با دستور کتبی شهردار می باشد.

۴- در زمان آماده باش کلیه نیروهای نگهبان و نظافت چی سطح پیمان موظف به انجام عملیات برف روبی معابر پارکها و برف تکانی عمودهای روشنایی، نیمکت ها و غیره و نیز برف تکانی درختان (در صورت نیاز) و یا جمع آوری سایر امور ناشی از حوادث غیر مترقبه تحت نظر دستگاه نظارت می باشند.

۵- پیمانکار موظف است پیش بینی های لازم به جهت تأمین نیرو از مبادی مرتبط (شرکت های تأمین نیرو و یا مراکز ساماندهی کارگران ساختمانی و...) را با توجه به موقعیت و زمان داشته باشد.

۶- قبل و یا در زمان بارش برف و غیره ارائه آموزش های لازم قبل از انجام عملیات برف تکانی به کارگران سطح پیمان توسط مسئول فضای سبز و ناظر الزامی می باشد.

۷- انجام عملیات برف زدایی در مبلمان پارکی شامل سطل زباله، نیمکت، آبخوری، وسایل بازی کودکان ، آلاچیق و وسایل بدنسازی و... الزامی می باشد.

۸- انجام عملیات برف تکانی در درختان خزان پذیر مورد نیاز نمی باشد و تنها در درختان سوزنی برگ که امکان سقوط درخت و یا شکسته شدن شاخه ها باشد برف تکانی صورت پذیرد

۹- در زمان برف روبی معابر پارکها، اولویت پاکسازی درب ورودی و معابر اصلی پارکها می باشد و استفاده از نمک در داخل معابر پارکها اکیداً ممنوع است.

۱۰- انجام عملیات برف روبی معابر پارکها، با اولویت پارک های خطی انجام پذیرد.

۱۱- انجام عملیات برف روبی در پلکان سرویس های بهداشتی و سکوها و ورودی پارکها ، به دلیل خطرات احتمالی در چندین نوبت انجام گردد.

- ۱۲- انجام عملیات برف روبی پشت بام سرویس های بهداشتی و اتاقک های نگهداری الزامی می باشد.
- ۱۳- در زمان انجام عملیات برف روبی از انتقال برف های باند سواره رو به دلیل آلودگی به نمک به داخل آیلندها و باغچه های فضای سبز حاشیه معابر جلوگیری گردد.
- ۱۴- جمع آوری قندیل های یخ از سر درب ورودی های پارک ها و نآودان ها و سایر مکان هادر سطح پارکها الزامی می باشد.
- ۱۵- قطاعی و جمع آوری و حمل سریع درختان سقوط کرده ناشی از وزش باد
- ۱۶- قطع شاخه های خطری و یا شکسته شده و حمل و انتقال ضایعات به محل تعیین شده که توسط مسئول فضای سبز تعیین شده است.
- ۱۷- هماهنگی قبلی با کارشناسان نظارتی برای تامین بالابر و سایر ادوات مورد نیاز
- ۱۸- در صورت وقوع باران های سیل آسا و آبگرفتگی پارکها تخلیه سریع روان آب ها و تمیز کردن سطوح از ضایعات
- ۱۹- با عنایت به جدول پیوست امکانات در نظر گرفته شده، حداقل بوده و پیمانکاران مربوطه موظف می باشند برابر شرایط و دستورات دستگاه نظارت تعداد نیروها و ادوات را افزایش دهند.
- ۲۰- در صورتی که تعداد نیروهای بیشتری از تعداد تعیین شده در جدول پیوست توسط پیمانکار در محل پیمان مستقر گردد در قالب دستور کار هزینه های آن پرداخت میگردد.
- ۲۱- برنامه ریزی دقیق قبلی به جهت تأمین امکانات رفاهی، لباس کار (کاور مخصوص) و ادوات کاری مورد نیاز کارگران توسط شرکت های پیمانکاری الزامی می باشد.
- ۲۲- محل استقرار نیروهای کارگری و نظارتی در هر ناحیه، شیفت بندی نیروهای مورد نیاز به طوری که در تمام ساعات مدت آماده باش نیروی کارگری کارآمد حضور داشته باشد، مطابق دستورالعمل شهرداری بوده و رعایت آن الزامی می باشد.
- ماده ۱۶ - دستورالعمل آبیاری تانکری درختان
- ۱- با توجه اینکه قسمت اعظمی از درختان فضای سبز از قبیل کمر بند سبز و حاشیه خیابانها و... با تانکر آبیاری می شود آبیاری می بایست به گونه ای باشد که نیاز آبی درختان به نحو مطلوب تامین شود.
- ۲- پیمانکار موظف است برنامه آبیاری تانکری ماهیانه ارائه شده توسط ناظر را به صورت دقیق و برابر برنامه زمانبندی انجام دهد که با توجه به شرایط جوی و نظر ناظر پروژه بر حسب نیاز با اعلام قبلی میزان آب تخلیه شده روزانه کاهش یا افزایش یافته و با کار متوقف خواهد شد.
- ۳- پیمانکار موظف به تامین تعداد کارگران آبیاری مورد نیاز در زمان آبیاری فضای سبز باتانکر می باشد.
- تبصره : حداقل کارگر آبیاری تانکری ۲ نفر می باشد.
- ۴- ساعت کاری تانکرها توسط واحد نظارت بسته به شرایط زمانی تعیین و به پیمانکار ابلاغ خواهد شد و پیمانکار موظف است طبق ساعت کاری اعلام شده نسبت به آبیاری درختان با تانکرها اقدام نماید .

- ۵- پیمانکار موظف است برابر برنامه تایید شده دستگاه نظارت ، نسبت به آبیاری اقدام نماید و ناظر اجرای آبیاری را بطور روزانه کنترل و پس از تایید در پایان هر ماه در صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار لحاظ خواهد گردید.
- ۶- تعیین تعداد تانکر جهت حمل آب و تعداد کارگر مورد نیاز جهت آبیاری و همچنین تعیین مدار آبیاری در فصول مختلف سال بستگی به نظر و تایید ناظر با توجه به گونه گیاهی دارد و پیمانکار ملزم به اجرای دستورات می باشد.
- ۷- پیمانکار موظف به رعایت دستورالعملهای ارائه شده در خصوص نحوه آبیاری تانکری و... بوده و در صورت عدم رعایت دستورالعمل ها و ضوابط مربوطه و ایجاد خسارت برابر جدول جرائم شماره ۸ و ضمیمه اقدام خواهد شد.
- ۸- تامین کلیه وسایل مورد نیاز کارگران آبیاری شامل بیل و چکمه و... به عهده پیمانکار است.
- ۹- هرگونه هدر رفتن آب در مراحل مختلف بارگیری ، حمل آب و تخلیه آب هنگام آبیاری که در اثر بی توجهی کارگران پیش آید مستلزم جریمه و جبران خسارت از سوی پیمانکار می باشد .
- ۱۰- پیمانکار موظف است کلیه احتیاطهای لازم به منظور جلوگیری از خطرات احتمالی در هنگام آبیاری با تانکر را رعایت نماید و شهرداری هیچگونه مسئولیتی در خصوص سهل انگاری کارگران آبیاری (و سایر کارگران تحت نظر پیمانکار) ندارد.
- ۱۱- پیمانکار موظف به شستشوی درختان و درختچه هایی که با تانکر آبیاری می شوند طبق دستور کارهای اعلام شده و تقویم باغبانی می باشد و در هنگام شستشوی موظف است کلیه مراقبتهای لازم و احتیاطهای مربوطه را از قبیل برق گرفتگی و تصادفات رانندگی و... بعمل آورد و شهرداری هیچگونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

جدول محاسبه جرائم پیمانکار

کد	نوع فعالیت	ملاک جریمه	نوع تخلف پیمانکار	محاسبه جریمه
۱.	نگهداری و ترمیم چمن	ماهانه	قصور در کل یا جزء	هزینه جبران + ۲۰۰٪ با لاسری
۲.	نگهداری جنگل و درختکاری و درختان معابر	ماهانه	قصور در کل یا جزء	هزینه جبران + ۳۰۰٪ با لاسری
۳.	نگهداری گل و گلکاری	ماهانه	قصور در کل یا جزء	هزینه جبران + ۲۰۰٪ با لاسری
۴.	نگهداری ترون کاری	حسب مورد	قصور در کل یا جزء	هزینه جبران + ۲۰۰٪ با لاسری
۵.	نگهداری فلاور باکس	حسب مورد	قصور در کل یا جزء	هزینه جبران + ۲۰۰٪ با لاسری
۶.	نگهداری شبکه روشنایی	حسب مورد	قصور در کل یا جزء	هزینه جبران + ۲۰۰٪ با لاسری
۷.	نگهداری آبنماها و فواره‌ها بدون روشنایی	حسب مورد	قصور در کل یا جزء	هزینه جبران + ۳۰۰٪ با لاسری
۸.	نگهداری آبنماها و فواره‌ها با روشنایی	حسب مورد	قصور در کل یا جزء	هزینه جبران + ۳۰۰٪ با لاسری
۹.	نگهداری زمینها و وسایل بازی کودکان	حسب مورد	قصور در کل یا جزء	هزینه جبران + ۲۰۰٪ با لاسری
۱۰.	نگهداری ساختمانها و فضای مسقف	حسب مورد	قصور در کل یا جزء	هزینه جبران + ۲۰۰٪ با لاسری
۱۱.	نگهداری سرویسهای بهداشتی	حسب مورد	قصور در کل یا جزء	هزینه جبران + ۳۰۰٪ با لاسری
۱۲.	سطل زباله آبخوری و نیمکت	حسب مورد	قصور در کل یا جزء	هزینه جبران + ۲۰۰٪ با لاسری
۱۳.	نظافت معابر	روزانه	قصور در کل یا جزء	هزینه جبران + ۲۰۰٪ با لاسری
۱۴.	به کارگیری کارگر اتباع خارجی فاقد مجوز	روزانه	قصور در کل یا جزء	هزینه جبران + ۵۰۰٪ با لاسری
۱۵.	تکرار مجدد به کارگیری اتباع خارجی فاقد مجوز	روزانه	قصور در کل یا جزء	هزینه جبران + ۱۰۰۰٪ با لاسری

لیست جرائم

لیست محاسبه جرائم ماهانه متعلق به عیب و نقص عملکردهای پیمانکار فضای سبز بر اساس جدول جرائم (جدول شماره ۸ و ضمائم آن) دفترچه پیمان.

نام شرکت پیمانکار: _____
 محدودۀ مورد پیمان: _____
 شماره قرارداد: _____
 مورخ: _____

مجموع عیوب و نقائص عملکردهای مورد پیمان این محدوده از تاریخ _____ تا _____ به تفکیک نوع عملکرد طبق فرم بازدیدهای روزانه و صورتجلسه‌های پیوستی .

ردیف	شرح نوع عیوب و نقائص عملکرد	جمع مقدار عیب و نقص عملکرد	هزینه اجرایی عملیات جبرانی توسط شهرداری	مبلغ جریمه متعلقه (ریال)
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				

جمع کل :

نام و محل امضاء نماینده پیمانکار

نام و محل امضاء ناظر

دستگاه نظارت

فرم شماره ۱۲

هزینه اجاره ماشین آلات و لوازم فضای سبز

ملاحظات	شرایط	هزینه (ریال)	نوع دستگاه
	روزانه	۴۰۰۰۰	ماشین چمن زن
	روزانه	۴۰۰۰۰	علف زن موتوری
	ساعتی	۴۰۰۰۰	اره درخت بر موتوری
	ساعتی	۲۰۰۰۰	ترون زن موتوری
	ساعتی	۲۰۰۰۰	شاخه بر موتوری
	روزانه	۱۰۰۰۰۰	سمپاش موتوری
هزینه های سوخت، تعمیر ، لاستیک ، تعویض روغن ، نگهداری ماشین آلات با پیمانکار است.	ماهانه	۳۵۰۰۰۰۰	وانت مزدا
هزینه های سوخت، تعمیر ، لاستیک ، تعویض روغن ، نگهداری ماشین آلات با پیمانکار است.	ماهانه	۴۰۰۰۰۰۰	وانت نیسان

کلیه لوازم سالم تحویل داده شده و در صورت خرابی حین کار ، کلیه هزینه های تعمیر آن به عهده پیمانکار است.

فرم شماره ۱۳

فرم صورت وضعیت موقت ماهیانه پیمان نگهداری فضای سبز و خدمات شهرداری

پیمانکار: شرکت
مدیرعامل:
قرارداد شماره:
مورخ:
مدت پیمان: یک سال شمسی
سطح پیمان مترمربع:

شهردار محترم

شماره :

با سلام

تاریخ :

امتزازاً؛ فوایشمنند است دستور فرمائید با توجه به کارکردزایل ، صورت وضعیت موقت شماره..... این شرکت مربوط به ماه
..... توسط دستگاه نظارت (سیدگی و اقدام لازم صورت پذیرد.

ردیف	شرح عملیات انجام شده	محل انجام عملیات	ملاحظات
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			

ریال .

جمعاً به مبلغ (به عدد)

تا

ردیفهای

بهای کل

به حروف

ناظر

پیمانکار

(تقویم باغبانی)

بهار		
فرداد	اردیبهشت	فروردین
بازدید درختان نارون برای مبارزه با سوسک برگخوار نارون طبق دستورالعمل	شروع مبارزه با سوسک برگخوار نارون (باتوجه به بازدهی‌های روزانه و مشاهده دستجات تخم)	ادامه مبارزه شیمیایی علیه انگل سس درسطوح آلوده پرچین کاری
ادامه مبارزه با کلروز درختان ودرختچه ها در صورت نیازوتکرار عملیات کوددهی	تکمیل مبارزه با سس (مکانیکی و شیمیایی حسب مورد)	کاشت گلهای پیازی
تکرار مبارزه باشته وسایر آفات مکنده در صورت مشاهده	شروع مبارزه با شته به محض ظهور آفات	کود دهی بهاره (ازت ، گوگرد در صورت نیاز)
تکرار عملیات محلولپاشی درختان، پرچین ها و...	مبارزه با کرم سفید ریشه (مکانیکی و کلش و زیر و رو نمودن خاک و جمع آوری حشرات کامل)	بذر پاشی در محل لکه های چمن
آغاز عملیات شتشیوی درختان، درختچه ها، پرچین ها و...	استفاده از کود سگسترین آهن در صورت نیاز	آبیاری چمن و گل فصلی (با هماهنگی واحد نظارت)
	شروع محلولپاشی کودی طبق دستورالعمل	غلطک زنی چمن به مجرد اتمام یخبندان
ادامه کاشت گلهای تابستانه در نیمه اول (گل فصلی)	شروع مبارزه با سفیدک سطحی رُز، شمشادبا توجه به سابقه آلودگی سال قبل	سله شکنی بستر گلهای فصلی
	هرس درختچه هایی که در فروردین گل میدهند و پاجوش و نرک (یاس زرد، به ژاپنی و ...)	هرس و فرم دهی پرچین ها
هرس پاجوش و نرک وتنه جوش درختان و درختچه ها	سیخک زنی چمن، ترمیم و لکه گیری چمن	کاشت گلهای فصلی (واکاری گلهای پائیزه)
	شروع سمپاشی بر علیه آفت شپشک آردآلود در قسمتهای آلوده سال قبل	ادامه تشتک زنی اطراف طوقه درختان
آبیاری طبق برنامه مدون (در ساعات خنک)	چمن زنی بطور مستمر	حذف تنه جوش و پاجوش درختان (حسب مورد)
		برف تکانی در صورت لزوم

چمن زنی به طور مستمر	تنظیم برنامه آبیاری	قطع درختان خشک و خطری (طبق دستور و بامجوز مربوطه)
سیخک زنی چمن در صورت نیاز	غوزه چینی رز (حسب مورد)	دفع علفهای هرز بطریق شیمیایی
سمپاشی دور دوم مبارزه برعلیه سفیدک پودری	حذف پاجوشها و تنه جوشهای درختان	هرس شاخه‌های شکسته و مسن ارغوان
بررسی لکه های آلوده به انگل سس سال گذشته و سمپاشی شده که در صورت مشاهده انگل اجرای مراحل بعدی مبارزه	کاشت گلهای تابستانه از اواسط اردیبهشت	حذف علفهای هرز و لکه گیری سطوح چمن بصورت مکانیکی و شیمیایی
	هرس و فرم دهی و ترمیم انهار پای پرچینها	
غوزه چینی رز	هرس جوانه سوزنی برگان برای افزایش کانونی	چمن زنی (حسب مورد)
هرس فرم پرچینها (حسب مورد)	دفع کلی علفهای هرز و مبارزه با جوانه زنی علفهای هرز تابستانه	
بازدید و بررسی پرچینها و چمن برای وجود کرم سفید ریشه	مبارزه با آبدزدک و حلزون با استفاده از طعمه مسموم و یا روش های مکانیکی	
	آهک اندود کردن تنه درختان در نیمه اول اردیبهشت و باهدف کنترل بیماریهای قارچی در صورت لزوم	
	کوددهی چمن (پتاس ، ازت)	

تذکر: پرچین کاری کلیه عملیاتی که نیاز به ارائه دستور کار و شرح فدمات دارد بایستی با هماهنگی ناظرین انجام شود.

(تقویم باغبانی)

تابستان

شهریور	مرداد	تیر
چمن زنی به طور مرتب و مستمر	آغاز مبارزه شیمیایی با کرم سفیدریشه در سطوح آلوده	ادامه عملیات شستشو در سطح مناطق
تکرار مبارزه با کرم سفیدریشه در صورت نیاز	هرس سبز، حذف پا جوش، تنه جوش و نرک درختان و درختچه ها	بررسی لکه های آلوده به انگل سس سال گذشته و سمپاشی شده که در صورت مشاهده انگل اجرای مراحل بعدی مبارزه
جمع آوری برگهای خزان کرده	ادامه مبارزه با سس (بخصوص در ترونها و بصورت شیمیایی یا مکانیکی)	ادامه مبارزه با حشرات مکنده در صورت نیاز
ادامه مبارزه با حشرات مکنده برای حذف نسل زمستان گذراندن	غوزه چینی رز	آبیاری طبق برنامه در ساعات خنک
ادامه شستشوی درختان و درختچه ها و پرچین ها	ادامه عملیات شستشوی درختان و درختچه ها	چمن زنی به طور مستمر
دفع علفهای هرز در کلیه سطوح فضای سبز و سله شکنی بسترگلهای فصلی و دائمی	چمن زنی به طور مستمر	غوزه چینی رز
تنظیم آبیاری با توجه به تعدیل دمای هوا	مبارزه با علفهای هرز موجود در سطوح چمنکاری و سطوح گل کاری درختان و درختچه های زینتی	هرس شاخه های بلند رز
هرس و فرم دهی پرچینها	آبیاری مناسب (طبق برنامه) در ساعات خنک (شب)	دفع علفهای هرز، سله شکنی بسترگلهای فصلی و دائمی
غوزه چینی رز		هرس سبز، حذف پا جوش، تنه جوش و نرک درختان و درختچه ها
استفاده از فسفات آمونیوم و... در سطوح چمن به میزان ۲۰ - ۱۵ گرم در متر مربع		هرس و فرم دهی پرچینها (حسب مورد)

کاشت گلهای پائیزه با دستور کار	مبارزه با علفهای هرز موجود در سطوح چمن کاری و سطوح گل کاری و درختچه‌های زینتی
دستگاه نظارت (اواخر شهریورماه) پس از آماده سازی بستر کاشت	
چمن کاری (حسب مورد)	

تذکر: پرچین‌کاری کلیه عملیاتی که نیاز به ارائه دستور کار و شرح فدمات دارد بایستی با هماهنگی ناظرین انجام شود.

ادامه جدول شماره ۱۶:

(تقویم باغبانی)

پائیز		
مهر	آبان	آذر
آماده سازی بستر و کاشت گلهای فصلی	اتمام کاشت گلهای پیازی	طشتک زنی پای درختان و درختچه‌های زینتی برای ذخیره آب در فصل زمستان
جوانه زنی علف های زمستانی (زمان مبارزه)	ادامه مبارزه با علفهای هرز زمستانی (جوی‌تراشی ، طشتک زنی) استفاده از سموم علف کش با نظر ناظر	ادامه مبارزه با علفهای هرز زمستانی (جوی‌تراشی ، طشتک زنی)
جمع آوری برگهای خزان کرده	جمع آوری برگهای خزان کرده	ادامه کاشت گلهای فصلی
آبیاری چمن با توجه به نیاز	ادامه آماده سازی بستر و کاشت گلهای فصلی	واکاری گلهای فصلی
کاربرد کودهای فسفره	مبارزه با جوندگان در صورت نیاز	شروع کود دهی با کودهای فسفره (به صورت چالکود یا نوار کود)
شروع کاشت گلهای پیازی در اواخر مهرماه	آبیاری با توجه با تغییرات برنامه و در صورت لزوم	فصل خزان رز (بستگی به دما دارد) و هرس رزها با توجه به دستورالعمل
	کندوکوب پای درختان و درختچه ها برای جذب بیشتر نزولات جوی	هرس نارون (شکل دهی)
جمع آوری بوته های خشک		کندوکوب و جوی‌تراشی
چمن کاری توسط بذر		درختکاری گونه های همیشه سبز
		جمع آوری برگهای خزان کرده
		آبیاری با توجه به نیاز

تذکر ۱: کلیه عملیاتی که نیاز به ارائه دستور کار و شرح خدمات دارد بایستی با هماهنگی ناظرین انجام شود.
تذکر ۲: عملیات مبارزه با موش و رامین در صورت لزوم، در تمامی ماههای سال انجام می شود .

زهستان

اسفند	بهمن	دی
شروع عملیات روغن پاشی با هدف کنترل آفات مکنده	برف تکانی درختان حساس و همیشه سبز و سطوح پرچین‌ها	هرس نارون (در صورت سردی شدید هوا انجام نشود)
برف تکانی درختان حساس و همیشه سبز و سطوح پرچین‌ها	آبیاری گل‌های فصلی و درختان در صورت سرمای شدید	برف تکانی درختان حساس و همیشه سبز و سطوح پرچین‌ها
آبیاری گل‌های فصلی و درختان در صورت سرمای شدید	ادامه کندوکوب پای درختان و درختچه‌ها به همراه کوددهی	آبیاری گل‌های فصلی و درختان در صورت سرمای شدید
ادامه کندوکوب پای درختان و درختچه‌ها به همراه کوددهی	درختکاری	کندوکوب پای درختان و درختچه‌ها به همراه کوددهی
ادامه برنامه درختکاری	ادامه هرس درختان خزان پذیر	تدارک برنامه درختکاری و حفر گودها
استفاده از مخلوط خاک زراعی و کود پوسیده دامی سرند شده در سطوح چمن (طبق دستور)	رگلاژ درختانی که از حالت عمود خارج گردیده‌اند	بهترین زمان هرس درختان خزان پذیر
شروع مبارز شیمیایی با انگل سس در سطح پرچین‌کاری و گلکاری با استفاده از سموم بذرکش (نیمه آخر اسفند)	استفاده از خاک اره در معابر پارکها در صورت بارش برف با تأکید بر عدم استفاده از نمک	استفاده از مالچ پای طوقه درختان حساس به سرما (توری)

استفاده از خاک اره در معابر پارکها در صورت بارش برف با تأکید بر عدم استفاده از نمک	جوی تراشی و مرمت کانالهای آبیاری	هرس انواع توت به خصوص توت آمریکایی
رگلاژ درختانی که از حالت عمود خارج شده‌اند.	استفاده از مخلوط خاک و کود در سطح چمن (طبق دستور)	هرس شدید بید سرخ
بذرکاری چمن در اواخر اسفندماه	تعمیر و تجهیز ماشینهای چمن زنی و سمپاشی	هرس فرم و ریشه درختان
قطع درختان خشک و خطری (طبق دستور و با مجوز)	استفاده از یخ آب زمستانه (بعنوان یکی از طرق مبارزه با	استفاده از یخ آب زمستانه (بعنوان یکی از طرق مبارزه با آفات خاکزی)
ادامه استفاده از مخلوط خاک و کود و سطح چمن (طبق دستور)		جوی تراشی و ترمیم انهار و مرمت کانالهای آبیاری
		در سایه‌انداز درخت محیط مناسب برای جذب آب و سایر مواد ایجاد شود آزادسازی طوقه (حذف آسفالت - بتن - سنگفرش و سپس کوددهی و کلش ...)
		استفاده از خاک اره در معابر پارکها در صورت بارش برف با تأکید بر عدم استفاده از نمک
		رگلاژ درختانی که از حالت عمود خارج شده‌اند

تذکر ۱: کلیه عملیاتی که نیاز به ارائه دستور کار و شرح خدمات دارد بایستی با هماهنگی ناظرین انجام شود.

تذکر ۲: عملیات مبارزه با موش و رامین در صورت لزوم، در تمامی ماههای سال انجام می شود ..

فرم شماره ۱۹
محل‌های مورد پیمان

ردیف	نام محل	ملاحظات
۱	میدان معلم	
۲	میدان شیخ یوسف	
۳	پارک آزادی	
۴	فلکه میدان شهدا	
۵	میدان غدیر	
۶	میدان ۲۲ بهمن	
۷	گلزار شهدا	
۸	میدان فلکه حسن آباد	
۹	بلوار رسالت	
۱۰	بلوار نماز	
۱۱	میدان جنب تالار حافظ	
۱۲	لچکی های سطح شهر	
۱۳	ساختمان شهرداری	
۱۴	گلدانهای سطح شهر	
۱۵	میدان بصیرت	
۱۶	بلوار سرداران	
۱۷	پارک شاهد	
۱۸	پارک محله عشایری	

فرم شماره ۱۹
محل‌های مورد پیمان

ردیف	نام محل	ملاحظات
۱	میدان معلم دو قسمت	
۲	پارک آزادی	
۳	فضای سبز جنب فرمانداری	
۴	بلوار امام هادی	
۵	بلوار سروناز دو طرف	
۶	فلکه گاز	
۷	بلوار نماز	
۸	بلوار امام علی	
	پارک شاهد پشت قرض الحسنه تزنگ	
	پارک ولی عصر	
	پارک محله شهدای تزنگ	
	بلوار سرداران	
	میدان ۲۲ بهمن	
	بلوار رسالت	
	گلزار شهدا	
	میدان امام حسن	
	پارک جوان	
	بلوار دانشگاه	

	بلوار امیرکبیر
	ساختمان شهرداری
	پارک شهدای عشایری
	فضای سبز جاده سلامت
	فضای سبز کنار مسکن مهر
	بلوار نماز
	بلوار رباط
	پارک شهیدان گلی
	فضای سبز کنار تالار حافظ
	فلکه شیخ یوسف

فرم شماره ۱۹

محل‌های مورد پیمان : درخت کاریهای اطراف معابر

ردیف	نام محل	ملاحظات
۱	خیابان امام خمینی	
۲	خیابان اطراف بلوار سروناز	
۳	درختان اطراف بلوار نماز	
۴	درختان اطراف بلوار امام علی	
۵	درختان خیابان شهید خسرو رضایی به طرف محله ولی عصر و بلوار دهقان	
۶	درختان خیابان فرهنگ. ایمان . بیدعلیا به طرف پارک گلی	
۷	کلیه معابر سطح شهر که کلیه آن تحویل پیمانکار داده می شود.	
۸		

«برگه ارائه پیشنهاد»

شهرداری محترم.....

اینجانب به آدرس و شماره و تماس با اعلام اینکه کلیه شرایط عمومی ، فنی و اجرایی پیمان نگهداری و آبیاری فضای سبز شهر سروستان را دقیقاً مطالعه نموده و ضمن قبول مفاد آن کلیه صفحات پیوست را امضاء و مهر نموده و به ضمیمه مدارک زیر پاکات (الف، ب و ج) ارائه گردیده است.

۱- اصل فیش پرداختی/ضمانت نامه بانکی به مبلغ ریال به حساب سپرده

شماره بنام شهرداری نزد بانک ملی شعبه به عنوان

سپرده شرکت در مزایده.

۲- تصویر مدارک ثبتی شرکت و آخرین تغییرات آن.

۳- تمامی مدارکی که در شرایط دعوتنامه قید شده است.

۴- قیمت پیشنهادی اینجانب ریال (به حروف)جهت هر ماه و

جمعاً ریال (به حروف.....) جهت یکسال می باشد.

توجه : قیمت پایه این پیمان ریال (به حروف) می باشد .

امضاء و مهر

نام و نام خانوادگی

نحوه تحویل پاکات پیشنهادات:

پاکات الف: تضمن شرکت در مزایده/مناقصه

پاکات ب: شامل تصویر شناسنامه و کارت ملی و اساسنامه و آخرین آگهی تغییرات ممهور به مهر برابر با اصل توسط مراجع قانونی - اسناد مزایده که بایستی تمام اوراق امضاء شود، برگ امضاء شده پیشنهاد و تعهدنامه شرکت در مزایده

پاکت ج: قیمت پیشنهاد

موارد الزامی:

- ۱- تمامی پاکتها لاک و مهر شده تحویل گردد.
- ۲- یادداشت عنوان پاکت ها و نام شرکت کننده در پشت پاکت
- ۳- تصویر تضمین پاکت الف به پیوست ارائه گردد.

امور قراردادهای شهرداری

«اقرار نامه و تعهدنامه»

اینجانب فرزند _____ به شماره شناسنامه _____ صادره از _____ به
نشانی _____ که شخصاً به عنوان نماینده و مدیر شرکت موسسه در
مناقصه/مزایده مربوطه به _____ شرکت می نمایم. بدینوسیله

تاکید و اقرار می نمایم که اینجانب و شرکت تحت مدیریت مشمول ممنوعیت مقرر:
الف) در لایحه قانونی راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و
کشوری مصوب ۱۳۲۷ نمی باشیم.

ب) عدم به کارگیری اتباع خارجی فاقد پروانه کار چنانچه کاشف به عمل آید مفاد تعهدنامه حاضر خلاف واقع
است و تمام مسئولیت قانونی موضوع متوجه من و شرکت تحت مدیریت خواهد بود و علاوه بر آن شهرداری
مختار خواهد بود در هر قالبی که لازم بداند قرارداد منعقد را فسخ و مفاد قرارداد را منتفی نماید.

نام و نام خانوادگی

امضاء و مهر شرکت

تاریخ

لایحه قانونی راجع به منع مداخله
وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت
در معاملات دولتی و کشوری
مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷

ماده اول-

از تاریخ تصویب این قانون اشخاص زیر:

- ۱- نخست وزیر، وزیران، معاونین و نمایندگان مجلسین .
- ۲- سفراء، استانداران، فرمانداران کل، شهرداران و نمایندگان انجمن شهر.
- ۳- کارمندان وصاحب منصبان کشوری ولشکری وشهداریها ودستگاههای وابسته به آنها
- ۴- کارکنان هر سازمان یا بنگاه ها یا شرکت یا بانک یا هر موسسه دیگر که اکثریت سهام یا اکثریت منافع یا مدیریت یا اداره کردن یا نظارت آن متعلق بدولت یا شهداریها و یا دستگاههای وابسته به آنها باشد.

۵- اشخاصی که بنحوی از انحاء از خزانه دولت یا مجلسین یا موسسات مذکور در بالا حقوق یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و یا امثال آن بطور مستمر (باستثنای حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری قانونی) دریافت میدارند.

۶- مدیران و کارکنان بنگاههای خیریه ای که از دولت یا از شهرداریها کمک مستمر دریافت میدارند.

۷- شرکتهای و موسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق بیک نفر از اشخاص مذکور در فوق یا بیست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق بچند نفر از اشخاص مذکور در فوق باشد و یا اینکه نظارت و یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی موسسات مذکور با آنها باشد به استثنای شرکتهای و موسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچیک از اشخاص مذکور در فوق بیش از پنج درصد از کل سهام آن را نداشته و نظارت یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی آن با اشخاص مذکور در فوق نباشد.

۸- شرکتهایی که اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق بشرکتهای مندرج در بند ۷ باشد نمیتوانند (اعم از اینکه در مقابل خدمتی که انجام میدهند حقوق یا مالی دریافت دارند یا آنکه آن خدمت را بطور افتخاری و رایگان انجام دهند) در معاملات یا داوری در دعاوی با دولت یا مجلسین یا شهرداریها یا دستگاههای وابسته به آنها و یا موسسات مذکور در (بند ۴ و ۶) این ماده شرکت نمایند اعم از اینکه دعاوی مزبور در مراجع قانونی مطرح شده یا نشده باشد (به استثنای معاملاتی که قبل از تصویب این قانون قرارداد آن منعقد شده باشد).

تبصره ۱- پدر و مادر و برادر و خواهر و زن یا شوهر و اولاد بلافصل و عروس و داماد اشخاص مندرج در این قانون و همچنین شرکتهای و موسساتی که اقرباء فوق الذکر بنحوی مندرج در بند ۷ و ۸ در آن سهم و یا دارای سمت باشند نمیتوانند با وزارتخانه ها و یا بانکها و یا شهرداریها و یا سازمان ها و یا سایر موسسات مذکور در این قانون که این اشخاص در آن سمت وزارت و یا معاونت و یا مدیریت دارند وارد

معامله یا داوری شوند

تبصره ۲-

شرکت های تعاونی کارمندان موسسات مذکور در این ماده در امور مربوط به تعاون از مقررات این قانون مستثنی خواهند بود.

تبصره ۳-

منظور از معاملات مندرج در این ماده عبارتست از:

- ۱- مقاطععه کاری (باستثنای معاملات محصولات کشاورزی ولو اینکه از طریق مقاطعه انجام شود).
- ۲- حق العمل کاری .
- ۳- اکتشاف و استخراج و بهره برداری به استثنای معادن طبقه اول مندرج در قانون معادن و همچنین نمک طعام که معادن مذکور در ملک شخصی آنها واقع است.
- ۴- قرارداد نقشه برداری و قرارداد نقشه کشی و نظارت در اجرای آن.
- ۵- قرارداد مطالعات و مشاورات فنی و مالی و حقوقی .
- ۶- شرکت در مزایده و مناقصه .
- ۷- خرید و فروش هائیکه باید طبق قانون محاسبات عمومی با مناقصه و یا مزایده انجام شود هرچند بموجب قوانین دیگر از مناقصه و مزایده استثناء شده باشد.

تبصره ۴-

معاملات اجناس و کالاهای انحصاری دولت و امور مطبوعاتی دولت و شهرداریها از موضوع این قانون مستثنی است .

ماده دوم-

اشخاصی که بر خلاف مقررات ماده فوق شخصا و یا بنام و یا واسطه اشخاص دیگر مبادرت بانجام معامله نمایند و یا بعنوان داوری در دعاوی فوق الاشعار شرکت کنند و همچنین هر یک از مستخدمین دولتی (اعم از کشوری و لشکری) و سایر اشخاص مذکور در ماده فوق در هر رتبه و درجه و مقامی که باشند هر گاه بر خلاف مقررات این قانون عمل نمایند بحبس جنائی درجه دو از (دو تا چهار سال) محکوم خواهند شد و همین مجازات برای مسئولین شرکتها و موسسات مذکور در (بند ۷ و ۸) ماده اول که با علم و اطلاع بستگی و ارتباط خود و یا شرکاء را در موقع تنظیم قرارداد و انجام معامله اظهار نمایند نیز مقرر است و معاملات مزبور باطل بوده و متخلف شخصا و در صورت تعدد متضامنا مسئول پرداخت خسارات ناشی از آن معامله یادآوری و ابطال آن میباشند.

تبصره -

کارمندان مشمول ماده اول که بر اثر اجرای این قانون مایل به ادامه خدمت دولتی نباشند بازنشسته محسوب و در صورتیکه مشمول مقررات بازنشستگی نباشند کسور بازنشستگی پرداختی دفعتا واحده بآنان پرداخت میشود.

ماده سوم -

از تاریخ تصویب این قانون هیچیک از نمایندگان مجلسین در دوره نمایندگی حق قبول وکالت در محاکم و مراجع دادگستری ندارند ولی دعاوی و وکالتهایی که قبل از تصویب این قانون قبول کرده اند بقوت خود باقی است.

ماده چهارم -

دولت مامور اجرای این قانون میباشد.

