

شرایط عمومی و خصوصی

واگذاری

پیمان تنظیف شهری

سال ۱۳۹۷

الف – تعاریف تنظیف شهری

۱ – ماشین آلات استاندارد : عبارت است از ماشینهای حمل زباله مانند خودروهای اتاق دار بنز جکی - نیسان جکی - بازو غلطان یا کانتینر و نیسانهای کمپرسی دارای چراغ گردان و بارنگ مخصوص و یا هر نوع خودرو استاندارد مخصوص که به تائید کارفرما رسیده باشد.

تبصره : در خصوص سال ساخت خودروهای بخش جمع آوری و حمل زباله بایستی موارد زیر لحاظ گردد : الف) خودروی خاور مکانیزه و خاور کمپرسی ، خودروهای با حداکثر ۱۲ سال عمر کاری مورد قبول می باشند .

ب) خودروی نیسان مکانیزه و نیسان کمپرسی ، خودروهای با حداکثر ۱۰ سال عمر کاری مورد قبول می باشند .

ج) خودروی بنز جکی ، خودروهای با حداکثر ۱۵ سال عمر کاری مورد قبول می باشند .

۲ - تعریف زباله : زباله به اشیاء منقولی گفته می شود که مالک آن را به دور انداخته و یا موادیکه جمع آوری و دفع آن برای سلامتی عموم لازم بنظر می رسد.

۳ - تعریف لجن : به هر نوع رسوبات ته نشین شده در جویها، کانیهوا ، نهرها و کانالهای روباز و سر بسته و زیر پلها لجن اطلاق می شود.

۴ - تعریف نخاله های ساختمانی و عمرانی : به هر نوع خاک و ضایعات و مصالح مازاد اطلاق می شود که بر اثر عملیات ساختمانی و یا عمرانی نظیر تخریب ، احداث ، تعمیر ساختمانیها و یا حفاری معابر، لکه گیری، آسفالت ، مرمت جداول، جویهای ، پلها و امثالهم بوجود می آید و باید به دور ریخته شود.

۵ – تعریف معبر عمومی : به هر نوع گذر یا شاری اطلاق می شود که برای عبور عموم عابرین پیاده و یا سواره احداث شده باشد از قبیل کوچه های بن بست عمومی و بن باز، خیابانهای اصلی و فرعی ، میادین ، بزرگراهها ، جاده ها .

۶ – تعریف مساحت معابر محدوده: مساحتی که از مجموع مساحتهای معابر عمومی و میادین واقع در داخل محدوده پیمان بدست آمده باشد (توضیحات کامل در قسمت شرایط ویژه درج گردیده است)

۷- مشخصات فنی اجرائی مورد پیمان : عبارت است از کلیه مدارک و دستورها و صورتجلسه ها و بطور کلی تمام اسناد و مدارکی که منضم به قرارداد بوده و یا بعدا ضمیمه می شود.

۸- قیمت های پایه قرارداد : عبارت است از قیمت هایی که بابت اجرای کلیه عملیات مندرج در ماده یک قرار داد برابر فهرست بهاء منضم به این قرارداد تعیین شده است.

۹- معابر اصلی: به معابر اطلاق می شود که عرض معبر از دیوار به دیوار از ۲۰ متر به بالا باشد.

۱۰- معابر فرعی: به معابری اطلاق می شود که عرض معبر از دیوار به دیوار بین ۱۰ تا ۲۰ متر باشد .

۱۱- معابر دیگر به معابری اطلاق میشود که عرض معبر از دیوار به دیوار کمتر از ۱۰ متر باشد .

ب - تعهدات پیمانکار

۱ - تعهدات در زمینه نحوه و شیوه عملکرد ؛

پیمانکار موظف است :

۱- بلافاصله بعد از انعقاد قرار داد و شروع بکار نسبت به انجام تعهدات و تجهیز کارگاه اقدام نماید و هیچگونه عذری پذیرفته نخواهد شد.

۲- پیمانکار مکلف است برنامه رفت و روب ، پاکسازی و جمع آوری و حمل زباله معابر اصلی و فرعی محدوده پیمان را به طور دقیق و کامل جهت مواقع عادی ، بروز حوادث غیر مترقبه (بارش باران ، آبگرفتگی ، بارش برف و یخبندان و ...) و ایام خاص (استقبال از بهار ، آغاز سال تحصیلی ، سوگواریهها ، اعیاد ، مراسم ملی و مذهبی و ...) به تفکیک (شامل : تعداد و مشخصات سرکارگر و کارگران ، محدوده پست مربوطه ، شیفت بندی و تعیین پستهای کاری بر اساس اولویتهای محدوده ، تجهیزات و ماشین آلات و ...) به کارفرما و دستگاه نظارت اعلام نماید، ضمن اینکه هر گونه تغییر در افراد و یا محدوده پستها بایستی با هماهنگی و موافقت ناظر عالی صورت گیرد . بدیهی است پس از تصویب پیمانکار ملزم به اجرا دقیق آن بوده و هر گونه اهمال کاری مطابق بخش جرائم برخورد می شود .

۳- پیمانکار مکلف است عملیات را طوری برنامه ریزی و انجام دهد که باعث سد معبر نگردد و حق گذاشتن وسایل و ریختن لجن و یا انباشت زباله در معابر و حمل زباله بدون استفاده از چادرهای مخصوص، که موجب آلودگی محیط و مزاحمت عابرین و ساکنین محل می گردد ندارد و بطور کلی پیمانکار مکلف است تمهیدات لازم را برای حفظ محیط زیست و بهداشت عمومی معمول دارد، ضمناً در صورتی که امکان جمع آوری و حمل سریع و مستقیم لجن وجود نداشته باشد با تشخیص ناظر مقیم مدت زمان لازم مشخص خواهد شد.

۴- هر گاه بمنظور انجام عملیات مورد پیمان ایجاب نماید برای مدتی، قسمتی و یا تمام معبری اشغال شود، پیمانکار مکلف است از طریق کارفرما و با هماهنگی اداره راهنمایی و رانندگی عبور و مرور را از معابر مجاور امکان پذیر سازد.

۵- پیمانکار مکلف است در مواقع اجرای عملیات مورد پیمان بخصوص در هنگام شب تدابیر لازم ایمنی و حفاظتی از قبیل نصب علائم خطر و چراغهای روشنایی و غیره را انجام دهد.

۶- کیسه پلاستیک به تعداد سطلهای پایه دار منصوبه فعلی و آتی تهیه نماید و جمع آوری کیسه ها مطابق برنامه زباله گیری هر روزه شده و همچنین تهیه رنگ و رنگ آمیزی سطلهها برای دو نوبت در طول سال با نظر کارفرما می باشد . (تهیه کیسه پلاستیک بر عهده پیمانکار می باشد).

۷- چنانچه از گاریهای زباله شهرداری استفاده نماید ، نسبت به تخلیه آنها در دوشیفت صبح و بعد ازظهر و همچنین نظافت، تعمیر و رنگ آمیزی آنها با هزینه خود و با نظر کارفرما اقدام کند . ذکر این نکته ضروری است در این صورت پیمانکار مکلف است گاریها را سالم تحویل گرفته و در انتهای قرارداد نیز سالم تحویل کارفرما نماید.

۸- در صورت نیاز به اجرای طرح بازیافت و جمع آوری مواد زائد آلی و ضایعات اصناف ، با کارفرما و دستگاه نظارت عالی همکاری نماید .

۹ - هر گاه در اثر عملیات پیمانکار به تاسیسات موجود در محدوده کار مانند تلفن پست آب ، برق ، گاز ، علائم و چراغهای راهنمایی و رانندگی و سایر تاسیسات متعلق به شهرداری و یا سازمانهای دیگر دولتی و بخش خصوصی خسارت و یا صدماتی وارد شود، پیمانکار مکلف است آنها را مرمت و یا خسارت متعلقه را پرداخت نماید و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت.

۱۰ - اعلام نواقص خیابانها و نصب بموقع علائم هشدار دهنده درمحللهای مورد نیاز توسط پیمانکار اجتناب ناپذیر بوده و باید طوری عمل شود که هیچگونه زیانی اعم از جانی و مالی برای عابرین پیاده و سواره حادث نگردد و در صورت بروز هر گونه خسارت ناشی از عدم اعلام بموقع مسئولیت آن بعهده پیمانکار بوده و شهرداری هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۱- پیمانکار مکلف است هر گونه حفاری معابر توسط شرکتهای خدماتی و اشخاص را بلادرنگ به کارفرما اعلام نماید.

۱۲ - پیمانکار موظف است در مواقع پیش آمد شرایط و حوادث غیر مترقبه نظیر بارش باران و نزول برف و ... علاوه بر اجرای وظایف خود مندرج در ماده یک قرارداد، نسبت به مقابله با موارد مذکور اقدام نماید. بدیهی است کلیه اقدامات در این خصوص بعهده پیمانکار می باشد. در این رابطه لازم است پیمانکار در شروع پیمان کلیه لوازم و تجهیزات مورد نیاز (مانند موتور پمپ ها و...) را از کارفرما تحویل گرفته و نسبت به رفع موارد فوق در پایان پیمان بصورت صحیح و سالم به کارفرما تحویل نماید.

تبصره ۱: پیمانکار در صورتیکه نیروی مورد نیاز را برابر حجم کار تامین ننماید مطابق بخش جرائم دفترچه پیمان جریمه خواهد شد .

۱۳- تعطیل اجرای کار توسط پیمانکار حتی برای یک بار در شبانه روز به مفهوم ایجاد اختلال در محدوده فعالیت و به تبع آن کارشکنی در فعالیتهای خدمات شهری شهرداری تلقی شده موجب پیگرد قانونی خواهد بود و

کارفرما می تواند مطابق ماده ۲۹ شرایط عمومی عمل نماید و پیمانکار بدینوسیله تأیید می نماید که عواقب قانونی مذکور را بدون مسموع بودن به ادله احتمالی پذیرفته اقدامات قانونی برای ایجاد اختلال در نظم شهر برای کارفرما را به رسمیت می شناسد .

۱۴- پیمانکار مجاز به دریافت هیچگونه وجهی از شهروندان در قبال ارائه هر نوع خدمات نمی باشد .

۱۵- چنانچه کارفرما بنا به دلایلی در پرداخت صورت وضعیت پیمانکار در موعد مقرر تاخیر داشته باشد ، با پذیرفتن نفس عمل پیمانکاری و تعهد انجام کار ، کار را تا رفع مشکل کارفرما ادامه داده و هر گونه سهل انگاری حول وظایف پیمان اعم از کسری کارگر و عدم پرداخت حقوق و مزایای کارگران و ... از وی قابل پذیرش نیست و حق هر گونه اعتراضی از خود ساقط و بایستی پاسخگوی کلیه مشکلات کارگران و عوامل تحت قرار داد خود باشد و شهرداری در این خصوص تعهدی ندارد.

۱۶- جهت اخذ مرخصی نیروهای خدماتی تا ۳ روز در ماه بلامانع بوده و پیمانکار فقط بایستی با ناظر مقیم هماهنگی لازم را به عمل آورد اما، برای از ۳ روز بیشتر پیمانکار بایستی نیروی جایگزین تعیین و به کافرما معرفی نماید، بدیهی است میزان مرخصی هر کارگر طبق قانون کار خواهد بود.

۱۷- پیمانکار تعهد میکند **توان مالی حداقل دو ماه کلیه هزینه های حقوق - دستمزد و کسورات تمام** پرسنل و ماشین آلات خود را دارا باشد.

۱۸- پیمانکار موظف به بیمه مسئولیت مدنی کلیه کارگران و در صورت تمایل کارگر بیمه تکمیلی وی می باشد.

۱۹- کارفرما در مواقعی می تواند تا حد معقول و متناسب خدمات مورد احتیاج را تغییر داده و بعضی خدمات را حذف یا اضافه نماید. در این صورت حق الزحمه پیمانکار نیز متناسب با کار و هزینه و تعهدات انجام شده با توجه به دستور کار داده شده، کسر یا اضافه خواهد شد.

* پیمانکار مکلف است برای انجام مناسب عملیات موضوع پیمان نسبت به بکارگیری نیروی انسانی و ماشین آلات مورد نیاز اقدام نماید ضمناً بکارگیری کارگران موجود در الویت بوده و بکارگیری کارگران جدید مزاد بر نیروهای موجود با تائید دستگاه نظارت عالی امکان پذیر خواهد بود.

۲۰- تامین نیروی کارگری مورد نیاز کارفرما به منظور جمع آوری و انتقال احشام از معابر

۲۱- نصب تابلوهای میلانی، خیابانی، میادین و غیره طبق اعلام کارفرما

۲۲- جمع آوری و نصب پلاکاردها، پارچه ها و بنرها در اعیاد و مناسبتهای مختلف طبق اعلام کارفرما.

۲۲- تامین نیروی انسانی جهت جابجایی وسایل، جشن ها و مراسم شهرداری و ...

۲۳- تامین نیروی انسانی جهت مراسم استقبال و مناسبتهای مختلف طبق دستور کار ناظر

۲۴- حضور حداقل ۵۰ درصد نیروها بصورت کشیک در روزهای برفی و بارانی

۲۵- حضور حداقل ۲۵ درصد نیروها در روزهای تعطیل جهت کشیک الزامی می باشد.

۲۶- شهرداری بنا به صلاحدید می تواند از کارگران پیمانکار در دییگر بخشهای موردنظر اعم از تاسیسات، سدمعبر، تخلفات آتش نشانی، امور اداری و غیره استفاده نماید که در صورت تخلف آنها از قوانین و مقررات برابر شرایط این قرارداد بر عهده پیمانکار است.

۲۷- نیروی انسانی موردنیاز شهرداری در بخشهای اداری، آتش نشانی و موتور بر عهده پیمانکار می باشد که لیست کارگران و محل خدمت ایشان پیوست قرارداد می باشد. بدیهی است لیست مذکور ثابت بوده و پیمانکار و کارفرما حق افزایش در آن را از خود سلب می نمایند و تنها کارفرما حق کاهش نیروهای مذکور را خواهد داشت.

تبصره ۱: پرداخت کلیه حقوق و مزایا و اضافه کاری ها و همچنین کلیه کسورات نیروهای موضوع ماده ۲۷ بر عهده پیمانکار بوده و شهرداری هیچ تعهدی در این خصوص نخواهد داشت. لذا بدیهی است پیمانکار هنگام شرکت در مناقصه مراتب و شرایط این نیروها را لحاظ کرده باشند.

تبصره ۲: مطابق با لیست پیمانکار می بایست حداقل نسبت به بکارگیری حداقل ۳ نفر راننده پایه یک حداقل ۲ نفر راننده ویژه (لودر، گریدر و ..) حداقل ۳ نفر راننده سبک، حداقل ۳ نفر نگهبان و ۲ نفر آتش نشان (راننده و خدمه)، حداقل ۴ نفر کارگر خدمات عمران و تاسیسات و حداقل ۸ نفر اپراتور اقدام نماید.

۲۸- کارفرما هیچگونه مسئولیتی در رابطه با تعهد استخدام و ادامه کار کارکنان غیررسمی ندارد.

تبصره: در صورت کاهش تعداد نیروهای مذکور ناشی از هر گونه قطع کار ، برکناری و .. معادل مبلغ پیش بینی شده در آنالیز برای ایشان از مبلغ کل قرارداد حذف خواهد گردید.

۲۹- پیمانکار موظف به افتتاح حساب مشترک مابین نماینده شهرداری جهت واریز حقوق و مزایا کارگران می باشد.

۳۰- جمع آوری زباله های شرکت الهادی (راه آهن)، اداره هواشناسی ، دانشگاه آزاد و دانشگاه پیام نور هفته ای دو بار بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۱: قیمت پایه قرارداد تنظیف شهر و خدمات عمومی سالیانه (برای یازده ماه) ۱۳,۰۰۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال از قرار ماهیانه ۱,۱۸۲,۰۰۰,۰۰۰ ریال

تبصره ۲: به این قرارداد هیچ گونه تعدیلی تعلق نخواهد گرفت .

۲ - رفت و روب و نظافت توسط نیروی انسانی :

۱ - ساعات شروع کار با توجه به فصول مختلف سال و با نظر کارفرما ابلاغ خواهد گردید و بدیهی است ساعات پایانی کار ساعت اتمام حجم عملیات روزانه خواهد بود.

۲ - نظافت و رفت و روب اطراف آپارتمانهای فاقد حصار به صورت هر روزه به عهده پیمانکار می باشد .

۳ - پاکسازی فضاهای باز و خاکی حاشیه معابر تا عمق ۲۰ مترو علف زنی این مناطق به صورت هر روزه به عهده پیمانکار می باشد .

۴- زمان شروع و خاتمه کار در فصول سال با نظر کارفرما و دستگاه نظارت عالی قابل تغییر میباشد و پیمانکار ملزم به رعایت آن بوده و حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت .

۵ - برای نظافت و پاکسازی معابر خاکی و همچنین زمینهای بایر کنار خیابانها و شستشوی معابر و دیوارکشی زمینهای بایر و بلاصاحب پیمانکار موظف است نسبت به تامین نیرو برای پاکسازی برابر اعلام کتبی کارفرما با ذکر مکان و تعداد نیروی مورد لزوم اقدام نماید

۶- نظافت قبور گلزار شهدا و بصورت روزانه که روزهای پنجشنبه می بایست قبل از ساعت ۱۲ ظهر به پایان رسیده باشد. ضمناً کارگر گلزار شهدا جزء شرکت محسوب می شود.

۴ - جمع آوری زباله و سرجارو :

۱ - عملیات زباله گیری بایستی از درب منازل صورت گرفته و خودروهای مذکور با سرعت مناسب و با رعایت استفاده از چراغ گردان بصورت ممتد و ملودی عملیات زباله گیری را تا زمان اتمام انجام دهد بدیهی است هر گونه روش دیگر اعم از دپوکردن زباله ها پیش از رسیدن خودرو توسط کارگر و ... ممنوع بوده و مطابق بخش جرائم جریمه لحاظ خواهد شد و همچنین استفاده از ملودی الزامی است .

۲- جمع آوری و حمل زباله منازل و اماکن و موسسات بصورت شبانه طبق برنامه ای است که از طرف کارفرما و دستگاه نظارت اعلام می شود.

۳- لجن و ضایعات تخلیه شده باید با نظر کارفرما در اسرع وقت جدای از زباله و سرجارو برداشته شده و محل آنها شستشو شود .

۴- ساعت شروع و خاتمه عملیات جمع آوری و حمل زباله با توجه به فصل سال و همچنین هر گونه تغییرات احتمالی از طریق کارفرما قبلاً به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار موظف به رعایت کامل آن خواهد بود.

تبصره : پیمانکار به هیچ وجه مجاز نیست راساً ساعات و روزهای بخصوصی را برای جمع آوری و حمل زباله منازل و اماکن عمومی تعیین نماید مگر اینکه با برنامه اعلامی از طرف کارفرما مطابقت داشته باشد .

۵ - پیمانکار مکلف است برنامه جمع آوری و حمل زباله محدوده پیمان را به طور دقیق و کامل (شامل : مشخصات سرکارگر و کارگران ، محدوده پست مربوطه ، نوع و شماره اموال/شهربانی خودرو ، زمان حضور خودروها در پست با لحاظ فاصله زمانی ۳۰ دقیقه ای و ...) به کارفرما و دستگاه نظارت اعلام نماید ، ضمن اینکه هر گونه تغییر در افراد و یا محدوده پستها بایستی با هماهنگی و موافقت ناظر صورت گیرد . بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد مطابق بخش جرائم منظم به دفترچه پیمان با متخلف برخورد خواهد شد .

۶ - کلیه ضایعات اعم از سرجارو ، زباله و ... باقی مانده از عملیات رفت و روب روز و همچنین کلیه مخازن و سطلهای ثابت زباله مستقر در محدوده پیمان بایستی همزمان با عملیات رفت و روب در شیفت روز جمع آوری و تخلیه گردند ، در صورت مشاهده باقی ماندن زباله و یا سرجارو پس از خاتمه زباله گیری مطابق بخش جرائم برخورد خواهد شد .

۷ - پیمانکار موظف به انتقال مستقیم زباله و لجن به محللهایی که کارفرما و دستگاه نظارت تعیین می کند (محل دفن) می باشد .

۵- بر فروبی , جمع آوری و حمل برف و یخ :

۱- پیمانکار بوسیله عوامل خود برفهای کلیه معابر را جمع آوری و در مورد سایر معابرنیز پیمانکار توسط ماشین آلات سنگین از قبیل گریدر، لودرو کامیون که کارفرما تدارک خواهد دید و با استفاده از نیروی کارگری و سایر تجهیزاتی که پیمانکار تهیه خواهد کرد نسبت به برف روبی پیاده روها، جویها، سواره روها و برداشت برفها اقدام خواهد کرد.

تبصره ۱: در روزهایی که با بارش برف و یا باران مواجه هستیم پیمانکار مکلف است کلیه نیروهای کارگری بخش رفت و روب خود را در زمینه انجام عملیات برف روبی و یا رفع آب گرفتگی معابر بکارگیری نموده و حق مرخص نمودن نیروهای خود را در زمان موظفی کار در محدوده کارگاه ندارد.(تامین پارو به عهده پیمانکار می باشد).

۲ - تامین تعداد کارگر مورد نیاز برای انجام شن پاشی در مواقع بارش برف و بروز یخبندان و همکاری با اکیپهای ماشین آلات برف روبی در معابر با بیش از هشت متر عرض (پرداخت دستمزد کارگران ساده بعهد پیمانکار بوده و هزینه تامین شن , تامین راننده , ماشین آلات جهت حمل شن , برف روبی و حمل برف بعهد کارفرما خواهد بود) .

تبصره : دستورالعمل چگونگی انجام برف روبی و شن پاشی توسط کارفرما و دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

۳ - پیمانکار باید در فصل بارش برف و ایجاد یخبندان، آمادگی کامل داشته باشد و با اتخاذ تدابیر لازم از اولین ساعات بارش برف و یخبندان نسبت به شن پاشی معابر با همکاری کارفرما اقدام نماید،

بطوریکه از هر جهت برای عبور و مرور عابرین پیاده و سواره آماده شده و حالت لغزندگی نداشته باشد.

۴- در صورت نیاز به برف رویی و یخ زدایی سایر درختان و درختچه‌های غیر سوزنی - برگ، مراتب توسط کارفرما و دستگاه نظارت به پیمانکار ابلاغ می گردد .

۶- شستشو , پاکسازی معابر :

پیمانکار موظف است :

۱- محل‌های دیو زباله ، سرجارو و لجن را شستشو ، گندزدایی و آهک پاشی نماید .(تهیه آهک وظیفه کارفرما می باشد) .

۲ - پاکسازی عناصر میل‌مان شهری (ایستگاه اتوبوس، تابلوهای ترافیکی و ...) می بایستی طبق نظر و برنامه کارفرما صورت پذیرد.

۳ - انجام شستشو و پاکسازی مواردی که در ماده یک قرارداد مشخص شده است با مواد پاک کننده بنحوی که آثار آلودگی در محل باقی نماند.

۴ - پاکسازی و شستشوی ایستگاه‌های اتوبوس و سط‌های زباله منصوب در معابر و مستحدثات عمومی نظیر نیمکتها و نرده ها ، گاردریلها تابلوهاو پایه چراغهای راهنمایی و رانندگی، تابلوهای معابر، پانلهای آگهی و تبلیغاتی و نظایر آن مطابق برنامه ای که توسط کارفرما اعلام می گردد.

۵ - پاکسازی و شستشوی گاریهای زباله مطابق برنامه زمان بندی منضم به قرارداد و به دستور خاص کارفرما.

۶ - شستشوی محل نگهداری و بارگیری گاریهای زباله می بایست بصورت روزانه انجام شود.

۷- اعلام گزارش بموقع از هر نوع قطع درخت ، آتش سوزی ، امحاء درختان و باغات و اعلام نواقص خیابانها و کوچه ها و معابر و میادین اعلام خسارت به تاسیسات عمومی ، اعلام نصب کیوسک و همچنین اعلام سریع حفاریهای بدون مجوز در سطح محدوده تحت پوشش جهت همکاری به کارفرما.

۷- تعهدات در زمینه نیروی انسانی و کارگری:

پیمانکار موظف است :

۱- برای کلیه کارگران خود کارت شناسایی عکسدار با ذکر مشخصات کامل و همچنین کروکی نقشه محدوده خدمتی در پست کارگر تهیه کند.

۲- از هر قرارداد کاری که با هر یک از کارگران خود منعقد می نماید با ذکر نشانی محدوده کاری و پست مربوطه یک نسخه را به کارگر و یک نسخه را به کار فرما و دستگاه نظارت ارسال نمایند .

۳ - پیمانکار بایستی در تمام طول شبانه روز در سال نیروی کافی (متناسب با حجم قرارداد) در اختیار داشته باشد .

۴- برای هر یک از کارگران خود در یکی از بانکهای دولتی محدوده پیمان با اطلاع کارفرما حساب افتتاح و در هر ماه کلیه حقوق و مزایا و مطالبات کارگران زیر مجموعه خود را مطابق قوانین و ضوابط

اداره کار با رعایت طرح طبقه بندی مشاغل طی فیش حقوقی پرداخت نماید و لیست بیمه و حقوق و مزایای کارگران را که به تأیید بانک و کارفرما رسیده باشد ضمیمه صورت وضعیت ماه بعد نماید .

تبصره : نسبت به تامین سیستم رایانه ای و ارائه فیش حقوقی به کارگران تحت پوشش خود اقدام و در پایان هر ماه یک نسخه از فیشها را به صورت دیسکت یا لوح فشرده به کارفرما ارائه نماید.

۵- بلافاصله پس از شروع به کار و قبل از انعقاد قرارداد با کارگران نسبت به معرفی آنها به سازمان بیمه اجتماعی جهت اخذ سوابق بیمه و پرداخت حق عائله مندی به کارگران مشمول و ارائه یک نسخه از سوابق به کارفرما و دستگاه نظارت اقدام نماید .

۶- برای کلیه کارگران کارگاه ، علاوه بر عقد قرارداد بیمه با سازمان تأمین اجتماعی ، نسبت به عقد قرارداد بیمه مسئولیت نیز اقدام نموده و در قبال هر گونه حادثه احتمالی پاسخگو باشد .

۷- پیمانکار مکلف به عقد قرارداد بیمه مسئولیت بصورت بی نام برای حداقل ۵ نفر می باشد .

۸- کارگرانی را که به کار گیرنده سن آنها از ۲۰ سال کمتر و از ۴۵ سال بیشتر نباشد و حق استفاده از کارگران زندانی ، بازنشسته ، بیمه شدگان بیکاری ، صغر سن و... را ندارد .

۹- هیچ گونه مبلغی را از کارگران به عنوان جریمه یا کسورات متفرقه کسر ننماید .

۱۰- حداقل یک نفر از کارگران تحت پوشش را که با نظارت و حضور نماینده کارفرما و دستگاه نظارت انتخاب می شود به صورت کتبی معرفی نماید تا کلیه مسائل و مشکلات در ارتباط با کارگران ، از طرف نماینده مذکور به کارفرما منعکس شود ، شخص معرفی شده ، حکم سرکارگر را نداشته و صرفاً نماینده کارگران می باشد.

۱۱- فردی را با شرایط زیر بعنوان سرکارگر معرفی نموده به تأیید کارفرما برساند :

۱ - تحصیلات ترجیحاً فوق دیپلم و حداقل دیپلم ۲ - داشتن حداقل دو سال تجربه کاری در بخش خدمات شهری ۳ - داشتن یک دستگاه موتور سیکلت . سرکارگر موظف است در تمام طول عملیات روزانه در پست حاضر بوده ، حضور و غیاب و کنترل کارگران را در محدوده پست انجام دهد .

۱۲ - پیمانکار باید قبل از شروع عملیات باید یک نفر واجد صلاحیت را که مورد قبول کارفرما باشد کتبا بعنوان نمایندگان تام الاختیار به کارفرما معرفی نماید نماینده پیمانکار اساساً باید در اوقات کار در محدوده پیمان حاضر باشند و عملیات اجرائی تحت سرپرستی و نظارت آنها انجام شود.

تبصره: پیمانکار به منظور اجرای عملیات و دریافت دستورات کتبی و شفاهی از ناظر مقیم و همچنین برای تنظیم صورت وضعیتهای موقت اختیارات کافی به نمایندگان خود خواهد داد. هر نوع اخطار و ابلاغ کتبی که مربوط به اجرای عملیات باشد و از طرف کارفرما و یا ناظر مقیم به نمایندگان پیمانکار داده بشود در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود. پیمانکار می تواند در صورت لزوم نمایندگان خود را عوض کند مشروط براینکه صلاحیت جانشین او مورد قبول کارفرما باشد .

۱۳- با توجه به این نکته که حضور مسئول شرکت یا نماینده پیمانکار در طول فعالیت کارگاه در شبانه روز الزامی است ، در صورت نیاز مسئول شرکت یا نماینده پیمانکار به خروج از محدوده کارگاه به هر دلیلی ، می بایستی قبلاً مراتب را کتباً به اطلاع کارفرما رسانده و نماینده تام الاختیار خود را معرفی نماید.

۱۴- مدیر عامل و نماینده تام الاختیار پیمانکار در روز و شب (بصورت مجزا) هر کدام باید مجهز به دستگاه تلفن همراه بوده و در طول فعالیت کارگاه بایستی به صورت کامل پاسخگوی کارفرما باشند .

۱۵- پیمانکار بایستی ماشین آلات و ابزار کافی (مشخص شده در شرایط پیمان) در محل پروژه داشته باشد.

۱۶- با عنایت به اینکه در طول سال ممکن است مراسم ویژه ای در بخشی از محدوده پیمان برگزار گردد بدیهی است چنانچه در این خصوص خسارتی به محدوده پیمان وارد گردد جبران خسارت وارده به عهده پیمانکار است ، نظر کارشناس دستگاه نظارت در خصوص تشخیص تقصیر و میزان خسارت وارده حجت بوده و قابلیت استناد دارد و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را به موجب این بند از خود سلب نموده است .

۱۷- ذکر این نکته ضروری است تعداد پرسنل متفرقه و داخلی پیمانکار (کارمند، حسابدار، پیشخدمت و ...) مربوط به پیمانکار بوده و هیچگونه ارتباطی به کارگران رفت و روب و جمع آوری زباله و سرجارو ندارند.

۱۸- پرسنل موظف و غیر موظف خود را به منظور خودداری از اخذ وجه از شهروندان در مقابل کاری که ارائه می نمایند، اعمال خلاف یا منافی عفت عمومی ، ورود به منازل شهروندان، هر گونه سوء استفاده از موقعیت شغلی و غیره بطور کامل کنترل نماید و در صورت مشاهده و یا گزارش توسط شهروندان مسئولیت متوجه پیمانکار می باشد.

۱۹- کارگرانی که به وسیله پیمانکار گمارده می شوند مستخدمین ثابت پیمانکار محسوب شده و مسئولیت پرداخت کلیه حقوق و مزایا ، بیمه و سایر امور مربوط به آنها بعهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی را قبول نخواهد نمود.

۲۰- مسئولیت پاسخگویی ، جبران هرگونه خسارت مالی ، جانی و ... به کارگران شرکت ضمن عقد بعهده پیمانکار می باشد .

۲۱- در صورت گماردن افراد معتاد ، بزهکار و ... پس از پیگیری مراتب به مراجع قانونی اطلاع و پیمانکار بعنوان خاطی معرفی و پیمان فسخ خواهد شد .

۲۲- پیمانکار مکلف است کلیه قوانین ، دستورالعملها و مقررات مربوط به ایمنی و حفاظت کار را طبق دستورالعمل بهداشت کار و استانداردهای معاینات و آزمایشات تشخیص پزشکی کارکنان و کارگران و همچنین دستورالعمل بهداشت ایمنی تدوین شده از سوی مرکز بهداشت را کاملاً رعایت نماید .

۲۳- مالیات و حق بیمه موضوع پیمان طبق قوانین و آئین نامه های مالیاتی و قوانین کار و بیمه های تأمین اجتماعی کلاً بعهده پیمانکار می باشد .

۲۴- پیمانکار موظف است نسبت به تعیین دفتر کار در محل مناسب (مرکز شهر) با تشخیص کارفرما همراه با خط تلفن و یا هرگونه وسایل ارتباطی باشد اقدام و در صورت جابجایی قبلاً با کارفرما هماهنگی نماید . ضمناً از حضور کارگران در محل شهرداری خودداری نماید.

*به طور خلاصه پیمانکار تایید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ گونه نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن مستند به جهل خود گردد.

۹- تعهدات در زمینه آگاهی ها و دانسته ها؛

- ۱- تجهیزات مورد نیاز کارگران بخش رفت و روب و جمع آوری و حمل زباله .
 - ۲- دستور العمل حداقل حقوق و دستمزد و مزایای کارگران
 - ۳- رعایت کلیه قوانین اداره کل کار و امور اجتماعی در سال نود و هفت.
 - ۴- فهرست کسورات ناشی از عدم انجام تعهدات کلیه مفاد پیمان (جرائم)
 - ۵- شرایط اجرایی و خصوصی پیمان منضم به این قرارداد و کلیه تعهدات این دفترچه پیمان
- *پیمانکار اعلام میدارد ضمن شناسایی محدوده مورد پیمان و با آگاهی کامل کلیه شرایط را کاملاً مطالعه نموده و هیچگونه ادعایی نداشته باشد و متعهد می گردد که نسبت به رعایت کلیه موارد اقدام نموده و هر گونه جهل نسبت به مفاد قرارداد را کلاً از خود سلب می نماید.

۱۰- تعهدات در زمینه ماشین آلات :

- ۱- پیمانکار متعهد میگردد نسبت به تامین و استفاده از ماشین آلات مکانیزه قید شده در شرایط ویژه از ابتدای پیمان اقدام نماید.
- تبصره ۲ : به منظور هماهنگی بیشتر پیمانکار قبل از تأمین ماشین آلات مکانیزه لازم است از نظر نوع خودرو و توان عملیاتی با خدمات موتوری هماهنگی لازم را به عمل آورد .
- تبصره ۳ : ماشین آلات خریداری شده توسط پیمانکار بایستی از جهت شرایط فنی و عملیاتی به تایید خدمات موتوری رسیده و نسبت به اخذ مجوز لازم اقدام نماید .
- ۲- در صورت غیبت یا عدم حضور هریک از خودروهای مشخص شده در شرایط ویژه پیمانکار موظف به جایگزینی خودرو مناسب دارای مجوز به جای آن می باشد و اگر از ماشینهای شهرداری استفاده نمود طبق گزارش واحد موتوری از صورت وضعیت پیمانکار کسر و حق هیچگونه اعتراضی ندارد.
- ۳- در خصوص جمع آوری سرشاخه ، خاک و نخاله و شن پاشی پیمانکار مکلف است پیش بینی ماشین آلات را مطابق استانداردهای تعیین شده از سوی کارفرما را بنماید.
- ۴ - در خصوص ماشین آلات غیر مکانیزه ، پیمانکار مکلف به مسقف نمودن خودرو و نصب گوه و مخزن شیرابه به منظور جلوگیری از ریزش شیرابه مطابق ضوابط و دستورالعمل اعلام شده توسط خدمات موتوری می باشد و هزینه آن بعهده پیمانکار می باشد .
- ۵- شهرداری دارای دو دستگاه خودرو حمل زباله (یکدستگاه ایویکو حمل زباله و یکدستگاه ایسوز حمل زباله) می باشد که بصورت امانی (بدون اخذ اجاره بها) در اختیار پیمانکار قرار می دهد که می بایست در پایان قرارداد صحیح و سالم تحویل نماید. لازم بذکر است در صورت نقص دستگاه تامین خودرو جایگزین بر عهده پیمانکار می باشد.
- تبصره: تامین یکدستگاه نیسان کمپرسی به عهده پیمانکار می باشد.
- ۶- پیمانکار موظف است خودروهای شهرداری که جهت انجام کار در اختیار شرکت قرار می گیرد پس از پایان وقت کاری در پارکینگ ماشین آلات شهرداری پارک نماید در غیراینصورت هر خودرویی که خارج از پارکینگ بوده اجاره آن بر اساس نظریه کارشناس به صورت ساعتی محاسبه و در پایان هر ماه از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

تبصره: در زمان اجرای کار در صورتیکه کامیونهای زباله عیب و نقص فنی پیدا نمود و اگر از کامیونهای شهرداری در زمان فوق الذکر استفاده شود می بایستی هزینه های مزبور محاسبه و در پایان هر ماه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

د - اختیارات و تعهدات کارفرما :

۱- در خصوص نحوه عملکرد :

۱ - هزینه متعلقه از بابت انجام کامل عملیات مورد پیمان براساس صورت وضعیت کلیه کارهای انجام یافته ، پس از کسر مطالبات شهرداری، جرائم و کسورات پیمانکار و پس از اعمال ضریب کاهش و یا افزایش مورد توافق طرفین قرار داد محاسبه و پرداخت می شود.

۲- هزینه آب و برق و گاز مصرفی در سرویسهای بهداشتی به عهده کارفرما می باشد .

۳- در مواقع اضطراری کمبود آب، تأمین آب سرویسهای بهداشتی با تانکر سیار یا تانکر ثابت در محل سرویسها بعهد پیمانکار است و هزینه های مربوطه با تایید دستگاه نظارت توسط کارفرما پرداخت خواهد شد .

۴- در صورت اعلام عدم صلاحیت پیمانکار توسط شهرداری قرارداد فسخ خواهد شد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت .

تبصره: کارفرما می تواند تا ۹۰ درصد از کارگران مورد نیاز عملیات موضوع پیمان را به شرط داشتن صلاحیت کار به پیمانکار معرفی کند و پیمانکار مکلف است آنها را به کار گمارد.

۲- نظارت بر اجرای مفاد پیمان :

۱ - ناظر مقیم حق دارد ، باتوجه به مفاد قرار داد و اسناد و مدارک منضم به آن بنام نماینده کارفرما در اجرای عملیات مورد پیمان و تعهدات پیمانکار نظارت دقیق بعمل آورده و وسایل و ابزار کار و امورات انجام شده را براساس مشخصات مربوطه مورد رسیدگی قرار دهد و هر گاه عیب و نقصی در کار مشاهده نماید به پیمانکار دستور رفع آنها را (طبق فرمهای نظارتی با قید مشخصات و مکان در همان روز ابلاغ نماید ولی به هیچ عنوان حق ندارد از تعهدات پیمانکار بکاهد مگر آنکه دستور کاهش از طرف کارفرما کتباً ابلاغ شده باشد). پیمانکار متعهد است کارهای معیوب را به هزینه خود رفع نماید. در هر حال نظارت ناظر مقیم از مسئولیت پیمانکار نکاسته و سلب حق از کارفرما نمی کند.

تبصره: هر گاه بعضی از ماشین آلات و ابزار کار معیوب باشد و یا بین کارگران پیمانکار افرادی باشند که توان انجام کارهای محوله را نداشته باشند، برعهده ناظر مقیم است که تعمیر و تغییر ماشین آلات و یا تعویض افراد ناتوان را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار مکلف به انجام آن است.

۲ - ناظر مقیم همه روزه به همراه نماینده پیمانکار و در صورت عدم حضور وی راساً از کارهای مورد پیمان بازدید بعمل خواهد آورد و عیب و نقص مشاهده شده در آنها را با ذکر نوع عملکرد، محل و مقدار آن از نظر تعداد یا وزن یا حجم یا مساحت و یا طول را در فرم های نظارتی درج نموده و یک نسخه آن را نیز به نماینده پیمانکار ابلاغ خواهد کرد.(تهیه وسیله نقلیه مناسب جهت بازدید ناظر مقیم بر عهده پیمانکار بوده و بنا به درخواست ناظر و شرایط کاری در هر ساعت از شبانه روز باید در اختیار ناظر قرار گیرد).

تبصره ۱: کارفرما جرایم متعلقه را با توجه به فرمهای نظارتی منتج فرمهای مربوطه، هر ماه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد کرد.

تبصره ۲: علاوه بر جریمه مذکور پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به رفع عیب و نقص مشاهده شده اقدام نماید. در صورت عدم اجرای آن میزان جریمه به دو برابر جریمه تعیین شده قبلی افزایش خواهد یافت. تبصره ۳: در صورت عدم توجه به دستورات و موارد ابلاغی از سوی کارفرما توسط پیمانکار، کارفرما و دستگاه نظارت عالی می تواند تا ۸۰٪ حسن انجام کار را ضبط نمایند و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۳- کلیه امور مندرج در بندهای ب، ج، د، ه ماده یک که براساس دستور کار مستقیم کارفرما انجام می پذیرد، باید پس از اتمام عملیات مربوطه صحت و حجم کار انجام یافته توسط ناظر مقیم و نماینده پیمانکار طی صورتجلسه ای تنظیم تا در پایان ماه در صورت وضعیت ملاک محاسبه حق الزحمه قرار گیرد.

۴- کلیه تغییرات مربوط به مشخصات خاص در شرایط ویژه لحاظ به پیمانکار ابلاغ و پس از ابلاغ کارفرما شرایط ویژه ملاک و معیار عمل میباشد.

۵- در صورت عدم رعایت دستورات، ابلاغ ها و دستورالعمل های صادره از سوی حوزه معاونت خدمات شهری و دستگاه نظارت عالی و کارفرما، مشاهده نواقص و یا عدم رعایت مفاد پیمان توسط پیمانکار دستگاه نظارت عالی می تواند نسبت به کسر مبالغ حسن انجام کار پیمانکار در هر مرحله از پیمان اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

تبصره ۱: در صورت تامین هر یک از وسایل مورد نیاز پیمان توسط شهرداری، هزینه آن از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

* کارفرما موظف است با اعلام وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداختهای قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی شرکت (طرف قرارداد) ذیربط، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با شرکت مزبور ممنوع می باشد.

* کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.

حدود اختیارات ناظر مقیم:

حدود اختیارات ناظر مقیم: ناظر مقیم حق دارد با توجه به مفاد پیمان و اسناد و مدارک منضم به آن، بنام نماینده کارفرما یا دستگاه نظارت در اجرای عملیات نظارت دقیق بعمل آورد و مصالح و ابزار مصرفی و

کارهای انجام شده را بر اساس مشخصات و نقشه ها مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در کار مشاهده نماید به پیمانکار دستور رفع آنها را بدهد و برابر جدول جرایم نسبت به توبیخ یا جریمه پیمانکار اقدام نماید ولی به هیچ عنوان حق ندارد از تعهدات پیمانکار بکاهد مگر آنکه دستور کاهش از طرف کارفرما و یا دستگاه نظارت بصورت کتبی ابلاغ گردد .

موارد فسخ قرارداد

در موارد زیر قرارداد از طرف کارفرما به صورت یک طرفه قابل فسخ می باشد و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار بدون تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می گردد. در صورتیکه بواسطه موارد ذیل ضرر و زیانی به کارفرما وارد آید (با تشخیص کارفرما) هزینه های مربوطه از مطالبات پیمانکار کسر می گردد:

- ۱- تاخیر در تجهیز و آماده شدن برای شروع کار توسط پیمانکار
- ۲- رها کردن عملیات موضوع قرارداد بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار حتی در یک شیفت کاری توسط پیمانکار
- ۳- انتقال قرارداد به شخص ثالث
- ۴- عدم توانائی فنی و مالی پیمانکار در انجام خدمات موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما
- ۵- عدم انجام تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد بیش از ۲ مرتبه اخطار
- ۶- کم شدن از مبلغ پیمان پس از دو بار در مدت قرارداد به علت جریمه
- ۷- عدم توانایی مالی یا مدیریتی پیمانکار برای انجام کار طبق برنامه پیشرفت عملیات به تشخیص کارفرما
- ۸- انحلال شرکت پیمانکار
- ۹- تاخیر در پرداخت بیش از یکماه دستمزد کارگران تحت پوشش خود
- ۱۰- شمول ممنوعیت قانونی پیمانکار موضوع فوق در قانون منع مداخله کارکنان معاملات دولتی و اصلاحیه های بعدی آن
- ۱۱- تاخیر در پرداخت کسورات قانونی شامل مالیات ، عوارض ، بیمه حداکثر بیشتر از دو ماه
- ۱۲- استفاده خصوصی از ماشین آلات و امکانات و نیروی انسانی کارفرما بجز موارد پیش بینی شده در قرارداد
- ۱۳- موارد پیش بینی نشده حوادث طبیعی ، جنگ ، سیل ، آتش سوزی دامنه دار ، زلزله و غیره موارد سهل انگاری پیمانکار محسوب نمی گردد.
- ۱۴- شمول ممنوعیت قانونی پیمانکار در مفاد ماده یک آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرائی
- ۱۵- در صورت فسخ قرارداد به هر دلیل پیمانکار مسئولیت پرداخت حقوق و مزایای قانونی کلیه کارگران و کارکنان خود را به عهده داشته و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص ندارد.

دستورالعمل های خدمات شهری

الف – شرح دستور العمل ایمنی و بهداشتی کارگران جمع آوری زباله

ب – شرح دستور العمل ایمنی و بهداشتی رانندگان خودروهای حمل

زباله

ج – شرح دستور العمل وظایف بهداشتی پیمانکاران خدمات شهری در

خصوص جمع آوری زباله

د – دستور العمل حقوق و مزایای حین کار کارگران مشمول قانون کار

الف - شرح دستور العمل ایمنی و بهداشتی کارگران

- ۱ - کارگران جمع آوری زباله موظف اند بقایای حاصل از ریخت و پاش زباله ها در حین اجرای عملیات را نظافت و جمع آوری نمایند.
- ۲ - سوزاندن زباله به منظور انهدام یا کاهش حجم و یا برای گرم شدن در فصول سرد ممنوع است.
- ۳ - بازیافت مواد غذایی، کاغذ، مقوا، پارچه ، پلاستیک ، لاستیک ، شیشه ، چوب ، فلز و نظایر اینها از زباله ممنوع است.
- ۴ - در صورت مشاهده هر گونه آثار حاصل از بازیافت زباله توسط افراد متفرقه از داخل کیسه های زباله مراتب را به سرپرست خود گزارش دهید.
- ۵ - تخلیه زباله و یا ریختن شیرابه آن در جوی آب، کانال، مسیل و معابر یا فضای سبز ممنوع است.
- ۶ - در صورت مشاهده تخلیه زباله در سطح معابر و جوی خیابانها و یا عدم استفاده از کیسه های مناسب زباله توسط ساکنین و کسبه محل ، مراتب را با ذکر نشانی به سرپرست خود اطلاع دهید.
- ۷ - در صورت مشاهده زباله های درمانگاهی، آزمایشگاهی ، مطلب های پزشکی و دندانپزشکی و رادیولوژی در میان زباله های خانگی و شهری جمع آوری شده ، مراتب را به سرپرست خود گزارش نمائید.
- ۸ - از پرتاب کیسه زباله ، خاکروبه خیابانی و هر گونه ضایعات به درون خودرو که منجر به آلودگی عابرین یا خودروهای در حال عبور و پارک شده می گردد، احتراز نمایند .
- ۹ - از ایجاد هر گونه سروصدا و گردوخاک که موجب سلب آسایش شهروندان شود، خودداری نمائید.
- ۱۰ - انباشت زباله در سطح معابر، زمین های غیرمحصور و اماکن بلااستفاده ممنوع است.
- ۱۱ - پیمانکار موظف است موارد انباشت زباله را در هر مکان و هر زمان بلافاصله جمع آوری نماید .
- ۱۲ - لاشه حیوانات و بقایای آن برطبق موازین صحیح و بهداشتی جمع آوری گردد.
- ۱۳ - پیمانکار موظف است در پایان عملیات بارگیری ، با استفاده از توری مناسب ، محموله زباله را کاملاً بپوشانید ، بطوری که هنگام حرکت خودرو با وزش باد از پراکندگی آن جلوگیری شود.
- ۱۴ - خوردن و آشامیدن هنگام کار ممنوع است
- ۱۵ - استعمال دخانیات هنگام کار ممنوع است
- ۱۶ - کارگران موظف اند لباس کار خود را بطور کامل و در تمامی ساعات کار به تن داشته باشد
- ۱۷ - استفاده از هر نوع پوشش اضافی برروی لباس کار ممنوع است در صورت استفاده از بادگیر اورکت در هنگام بارندگی در فصول سرد سال، داشتن نوار شبرنگ برروی آنها الزامی است.
- ۱۸ - آویزان شدن از ماشین هنگام حرکت برای جمع آوری زباله ممنوع است
- ۱۹ - کارگران جمع آوری زباله باید لباس کار پاکیزه و مناسب با اندازه های بدن خود دریافت و مرتب شستشوی نمایند، به نحوی که با لباس کثیف و فرسوده در انظار شهروندان ظاهر نشوند.
- ۲۰ - پیمانکار مکلف است شرایط استحمام کارگران خود را به نوعی در محدوده پیمان فراهم کند .

۲۱ - کارگران جمع‌آوری زباله موظف اند، در زمان و محلی که برای آموزش بهداشت آنان تعیین می‌گردد حضور یابند تا برطبق برنامه ضمیمه این دستور العمل آموزش‌های بهداشت و ایمنی توسط کارشناسان واحد ایمنی و بهداشت به آنان داده شود.

۲۲ - کارگران موظف اند کلیه مفاد این دستور العمل را اجرا نمایند.

ب - شرح دستور العمل ایمنی و بهداشتی رانندگان خودروهای حمل زباله

- ۱ - از حمل کردن بنزین ، پیک نیک ، وسایل قابل اشتعال در خودرو خودداری نمایند .
- ۲ - همراه داشتن کپسول آتش نشانی متناسب با وسیله نقلیه ضروری است
- ۳ - همراه داشتن وسایل یدکی و ابزار مورد نیاز مثل لاستیک زاپاس ، تسمه پروانه، آچار ، روغن موتور و ... توصیه می‌گردد.
- ۴ - اگر برای ضعف بینایی برای شما عینک تجویز شده است هنگام رانندگی حتماً از آن استفاده نمایید.
- ۵ - در صورتیکه به بیماری خاصی مبتلا هستید در مورد انجام رانندگی با پزشک خود مشورت نمایید.
- ۶ - تخلیه زباله و یا ریختن شیرابه آن در مکانهای مجاز و محل دفن زباله باید انجام شود.
- ۷ - در صورت زباله های درمانگاهی ، آزمایشگاهی ، مطب های پزشکی و دندانپزشکی و رادیولوژی درمیان زباله های خانگی و شهری جمع آوری شده ، مراتب را به سرپرست خود گزارش واز حمل آنها خودداری نمایند..
- ۸ - از ایجاد هر گونه سروصدا یا پراکنش زباله که موجب سلب آسایش شهروندان شود، خودداری نمائید و پخش ملودی حین فعالیت از ساعت ۲۲ شب به بعد نیز ممنوع می باشد.
- ۹ - خوردن و آشامیدن هنگام رانندگی ممنوع است
- ۱۰ - در زمان و محلی که برای آموزش بهداشت وانجام معاینات دوره ای تعیین می شود می بایست حضور یابید تا مورد معاینه و آزمایشات پزشکی قرار گیرید در صورت تایید تناسب به کارمحوه مجوز ارائه فعالیت صادر گردد.
- ۱۱ - حمل زباله بیش از ظرفیت و حجم ماشین که موجب ریخت و پاش زباله و آلودگی محیط زیست می شود ممنوع می باشد.
- ۱۲ - بعد از تحویل زباله به ایستگاه یا محل دفن ، ماشین حمل توسط آب و مواد ضدعفونی کننده باید شستشو و گندزدایی شود.
- ۱۳ - نصب چراغ گردان برای ماشین حمل زباله الزامی می باشد.
- ۱۴ - آویزان نمودن کیسه ها و گونی و تفکیک زباله تحت هر شرایط و عنوان ممنوع است .

تجهيزات کارگران

لازم به ذکر است کیفیت تجهيزات ارائه شده باید به گونه ای باشد که در طول مدت پیش بینی شده برای هر قسمت ، کارایی لازم را دارا بوده و در صورت عدم استفاده از جنس مرغوب یا پیش آمدن هرگونه حادثه منجر به آسیب دیدگی تجهيزات ایمنی پیمانکار موظف به جایگزینی آن به هزینه خود خواهد بود ، به نحوی که در کلیه مراحل انجام عملیات رفت و روب و زباله گیری و سایر عملیات پیش بینی شده در این دفترچه کلیه کارگران به طور کامل مجهز به تجهيزات ایمنی باشند .

پیمانکار متعهد می‌گردد نسبت به تهیه حداقل تجهیزات از نوع و جنس مرغوب (که مورد تأیید نماینده کارفرما باشد) در طی یک دوره قرارداد برای هر سال جهت هر یک کارگر در بخش رفت و روب (اعم از پاکسازی و نظیف کلیه سطوح محدوده پیمان) بشرح ذیل اقدام نماید:

ردیف	شرح	تعداد	توضیحات
۱	گاری	۱ عدد	به ازاء هر کارگر
۲	جارو مکه ای به ازاء هر کارگر	۱ عدد	حداقل هر دو روز ۱ عدد (ماهیانه ۱۵ عدد)
۳	بیل	۱ عدد	به ازاء هر کارگر
۴	پارو	۱ عدد	به ازاء هر کارگر
۵	شن کش ، کج بیل و کلنگ	۱ عدد	به ازاء هر ۳ کارگر
۶	کلاه ایمنی *	۱ عدد	به ازاء هر کارگر
۷	دستکش از جنس برزنت با کف چرمی (اشبالت)	حداقل ۶ جفت	به ازاء هر کارگر
۸	چکمه	حداقل ۱ جفت	به ازاء هر کارگر
۹	ماسک	۱۲ عدد	به ازاء هر کارگر (هر ماه یک عدد)
۱۰	لباس کار	۲ دست	به ازاء هر کارگر
۱۱	جلیقه شبرنگ دار به رنگ زرد (مطابق نمونه زیر)	۱ عدد	به ازاء هر کارگر
۱۲	بارانی	۱ دست	به ازاء هر کارگر

* در خصوص ردیف ۶ (کلاه ایمنی) توضیح این نکته ضروری است در قسمت رفت و روب و نظیف شهری پیمانکار مجاز به تهیه کلاه پارچه ای متناسب با فصول مختلف سال و به جهت راحتی بیشتر کارگران ، می باشد.



ماشین آلات

سازمان خدمات موتوری

توضیحات :

* تحویل کلیه خودروها در شروع پیمان با صورتجلسه‌های واحد ماشین‌آلات تحویل پیمانکار بدون راننده خواهد شد و کلیه هزینه‌های سرویس و نگهداری و تعمیرات آنها تا اتمام پیمان به عهده پیمانکار خواهد بود. (کلیه هزینه‌های تعمیرات جزئی به عهده پیمانکار فقط تعمیرات موتوری تا سقف دویست میلیون ریال به عهده پیمانکار و بیشتر از آن به عهده کارفرما است.

* در صورتی که امکان تهیه سوخت برای خودروهای استیجاری برای پیمانکار مقدور نباشد کارفرما می‌تواند نسبت به تهیه سوخت مورد نیاز اقدام و هزینه تمام شده آن را از مطالبات پیمانکار کسر نماید .

* در صورتی که بنابر ضرورت رانندگان رسمی و قراردادی شهرداری در اختیار پیمانکار قرار گیرد برای فعالیت در آن خودروها کارکردشان برابر اشل قانون کار سال ۱۳۹۷ از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد .

* هزینه بیمه خودروها در تمامی شرایط بعهدہ کارفرما می‌باشد .

* پرداخت کلیه جرایم و خلافی‌ها در زمان و مدت اجاره به عهده پیمانکار می‌باشد.

* مقرر می‌گردد کلیه خودروها بصورت ۲۴ ساعته در اختیار پیمانکار مشخص قرار گرفته و امکان استفاده از آنها در تمامی ساعات در محدوده خدماتی شهرداری سروستان و جهت امور واگذار شده از سوی شهرداری طبق شرایط پیمان ممکن خواهد بود، بدیهی است پیمانکار مجاز به واگذاری خودرو به پیمانکار دیگر نبوده و در ساعات غیراداری و عدم نیاز در پارکینگ شهرداری و یا محل مشخص شده دستگاه نظارت متوقف خواهد بود.

* کلیه ماشین‌آلات مورد تحویل به پیمانکار بایستی از لحاظ وضعیت ظاهری، عمر ماشین، وضعیت موتور و لاستیک‌ها و توسط نمایندگان کارفرما و پیمانکار صورتجلسه شده و پس از تایید طرفین و امضای ذیل آن، دقیقاً برابر صورتجلسه مذکور در پایان قرارداد تحویل کارفرما گردد.

* پیمانکار از روز تحویل کار تا روز خاتمه عملیات موضوع قرارداد مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین‌آلات و مایملک که تحت نظر و مراقبت او قرار دارد می‌باشد و به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت کلیه اشیاء و تاسیسات موجود در مقابل عوارض جوی و طغیان آب و سرقت و حریق و غیره به عمل می‌آورد. همچنین پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارات وارده به شخص ثالث در محوطه کار می‌باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد . پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل‌انگاری او خسارتی وارد بیاید پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود.

تبصره: پیمانکار موظف به بیمه مسئولیت پیمانکاری حوزه‌های مربوط به قرارداد می‌باشد در غیراینصورت در صورت وقوع هرگونه حادثه پیمانکار جوابگو بوده و شهرداری مسئولیتی ندارد.

* هرگاه در اجرای قسمتی یا تمام موارد مندرج در بند ۲۰-۵ بجز تبصره آن سهل‌انگاری یا کوتاهی کند و بر اثر آن خسارتی وارد آید و همچنین از تعهداتی که در آن بند به عهده گرفته است خودداری نماید کارفرما حق خواهد داشت آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام داده و هزینه‌های مربوطه را به اضافه ۲۰ درصد بالا سری از محل مطالبات و یا تضمین‌های پیمانکار کسر نماید . در این صورت هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداختها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی بلااثر خواهد بود.

بخش جرائم

جدول جرائم لحاظ شده برای تخلفات پیمانکاران خدمات شهری در دفترچه های پیمان سال ۱۳۹۷

ردیف	موضوع تخلف	بخش جرائم دفترچه پیمانهای سال ۹۷
۱	عدم پرداخت حقوق و مزایای کارگران مطابق ضوابط اداره کار و طرح طبقه بندی در هر ماه	۱- کسر ۵٪ مبلغ کل صورت وضعیت همان ماه + الزام پیمانکار به پرداخت فوری مطالبات کارگران ۲- در صورت تکرار تخلف و یا تحصن کارگران به این دلیل فسخ قرارداد و محرومیت پیمانکار به مدت شش ماه
۲	عدم پرداخت حق عائله مندی کارگران مطابق ضوابط اداره کار و طرح طبقه بندی در هر ماه	۱- کسر سه برابر مبلغ ریالی حق عائله مندی کلیه کارگران از صورت وضعیت پیمانکار ۲- در صورت تکرار تخلف با نظر کارفرما کسر ۵٪ مبلغ کل صورت وضعیت همان ماه + الزام پیمانکار به پرداخت فوری مطالبات
۳	کسر مبالغی تحت عنوان جریمه و .. از حقوق و مزایای کارگران . در صورتیکه ناشی از اهمال پیمانکار باشد	اعمال جریمه معادل پنج برابر مبلغ کسر شده و الزام پیمانکار به بازپرداخت مبالغ کسر شده
۴	نواقص مربوط به رفت و روب و جمع آوری سرجارو و زباله	۱- عدم رفت و روب کوچه های بن بست و زیر ۲۰ متر کسر معادل ۱۵۰۰۰۰۰ ریال در هر روز ۲- عدم رفت و روب کوچه های بالای ۲۰ متر کسر معادل ۱۷۰۰۰۰۰ ریال در هر روز ۳- عدم رفت و روب خیابان اصلی شهر کسر معادل ۳۰۰۰۰۰۰ ریال در هر روز ۴- عدم جمع آوری زباله در کوچه ها ، بن بست زیر ۲۰ متر کسر معادل ۲۱۰۰۰۰۰ ریال در هر روز ۵- عدم جمع آوری زباله در کوچه های بالای ۲۰ متر کسر ۳۰۰۰۰۰۰ ریال در هر روز ۶- عدم جمع آوری زباله در خیابان اصلی و فرعی کسر معادل نیم تا یک درصد مبلغ ناخالص صورت وضعیت
۵	عدم انجام یا عدم تایید موارد اشاره شده در دستور کار	۱- کسر از صورت وضعیت به مقدار ۵ برابر مبلغ برآوردی دستور کار ۲- در صورت عدم رفع نقص شهرداری راسا اقدام و مبلغ پنج برابر مقدار برآورد بعلاوه بیست درصد ضریب بالاسری کسر خواهد شد.
۶	در صورت عدم حضور عوامل پیمانکار در کلاسهای آموزشی واحد آموزش در هر جلسه	۱- طبق گزارش واحد آموزش به ازاء هر مورد عدم حضور معادل ۳۰۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر نفر منظور خواهد شد. ۲- در صورت تکرار علاوه بر جریمه فوق یک اخطار نیز جهت درج در سوابق پیمانکار لحاظ می گردد.
۷	در صورت عدم استفاده از جایگاههای مخازن زباله (عدم استقرار در جایگاه)	به ازای هر مورد مشاهده طبق گزارش نمایندگان کارفرما ۲۰۰۰۰۰۰ ریال کسر خواهد شد.
۸	در صورت عدم استفاده کارگران از لباس کار کامل در هر روز	به ازای هر مورد مشاهده طبق گزارش نمایندگان کارفرما معادل پنج روز حقوق یک کارگر کسر خواهد شد.

جدول جرائم لحاظ شده برای تخلفات پیمانکاران خدمات شهری در دفترچه پیمانهای سال ۹۷

ردیف	موضوع تخلف	بخش جرائم دفترچه پیمانهای سال ۹۷
۹	برای کارگران فاقد لوازم ایمنی (دستکش ، لباس کار شبرنگدار ، کلاه ایمنی و ماسک)	به ازای هر مورد مشاهده طبق گزارش نمایندگان کارفرما معادل ۱۵۰۰۰۰۰ ریال کسر خواهد شد
۱۰	در صورت عدم تامین تجهیزات و ادوات اشاره شده در شرایط ویژه	به ازای هر مورد کسر معادل ۱۵۰۰۰۰۰ ریال
۱۱	عدم استفاده کارگران بخش جمع آوری و حمل زباله از چکمه	به ازای هر مورد کسر معادل ۱۲۰۰۰۰۰ ریال
۱۲	اقدام به تفکیک زباله (بازیافت) توسط کارگران	الف: نپسان کمپرسی ، ایویکو ، ایسوزو جریمه معادل ۳۰۰۰۰۰۰ ریال . ب: توضیح اینکه ضروریست در صورت تکرار تفکیک زباله توسط یک خودرو مبلغ جریمه در تعداد دفعات مشاهده ضرب می گردد.
۱۳	دریافت ماهیانه یا عیدی توسط کارگران	۱- در صورت مشاهده یا گزارش هر مرتبه مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰ ریال از صورت وضعیت کسر خواهد گردید. ۲- در صورت تکرار موارد تخلف ، خودرو و کارگر متخلف اخراج خواهند شد.
۱۴	در صورتیکه کارگران در محدوده پست به انجام کارهایی غیر از امور محوله مشغول باشند	به ازاء هر مورد ۲۱۰۰۰۰۰ ریال از صورت وضعیت کسر خواهد گردید.
۱۵	حمل بار بیش از وزن و ظرفیت قابل پذیرش	کسر به میزان ۱۰ درصد کرایه خودرو در یک ماه و بار دوم ۲۰ درصد به تناوب
۱۶	نقص خودروهای مورد استفاده پیمانکار (ظاهر نامطلوب ، عدم شستشو و نظافت ، نقص یا عدم استفاده از چراغ گردان و ملودی	در هر بار مشاهده و برای هر خودرو معادل ۱۵۰۰۰۰۰ ریال که این مبلغ در دفعات بعدی دو برابر خواهد شد.
۱۷	عدم زباله گیری از درب منازل و یا تغییر روش زباله گیری (دپو قبل از رسیدن خودرو توسط کارگران و ...)	با نظر کارفرما از ۱۵۰۰۰۰۰ ریال تا ۳۰۰۰۰۰۰ ریال در بار اول در صورت تکرار اخراج خودرو و راننده
۱۸	عدم تامین پرسنل مطابق شرایط ویژه پیمان	کارفرما می تواند به ازای هر نفر کارگر تامین شده معادل سه برابر حداقل دستمزد تعیین شده شورای عالی کار در هر وضعیت روزانه کسر نماید.
۱۹	جمع آوری و حمل زباله های بیمارستانی به همراه زباله خانگی توسط عوامل پیمانکار	به ازاء هر مورد گزارش از نیم تا دو درصد مبلغ ناخالص از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد
۲۰	حمل خاک و نخاله به همراه زباله	۱- بار اول تذکر کتبی و جریمه به میزان حداقل ۱۵۰۰۰۰۰ ریال ۲- بار دوم تذکر کتبی و جریمه به میزان حداقل ۳۰۰۰۰۰۰ ریال ۳- بار سوم کسر یک درصد مبلغ ناخالص صورت وضعیت به عنوان جریمه و راننده متخلف شش ماه از کار محروم خواهد شد.
۲۱	تخلفاتی از قبیل آتش زدن دیوهای برگ ، زباله و ضایعات نباتی	جریمه به میزان ۳۰۰۰۰۰۰ ریال و در صورت مشاهده مبلغ هر بار دوبرابر خواهد شد.

جدول جرائم لحاظ شده برای تخلفات پیمانکاران خدمات شهری در دفترچه پیمانهای سال ۹۷

ردیف	موضوع تخلف	بخش جرائم دفترچه پیمانهای سال ۹۷
۲۲	تخلفاتی از قبیل باقیماندن دیوهای سرجارو. برگ و ضایعات نباتی در پایان ساعت کاری	معادل کسر دو برابر هزینه محل برابر آیتم مربوط در قرارداد بار دوم اخطار کتبی و دو برابر مبلغ جریمه اول و ...
۲۳	عدم استفاده از کیسه زباله در سطلهای ثابت زباله محدوده و تخلیه نکردن آنها طی زباله گیری هر شب	هر سطل زباله ۱۰۰۰۰۰۰ ریال
۲۴	تخلفاتی از قبیل زباله گیری ناقص. پراکنش و یا باقیماندن زباله و ...	۱- کسر معادل ۱۸۰۰۰۰۰ ریال بعلاوه ۳۰ درصد مبلغ اجاره ماشین مذکور در یک ماه ۲- بار دوم اخطار کتبی و دو برابر کردن مبلغ جریمه اول
۲۵	استفاده نادرست از مخازن زباله مانند رعایت نکردن برنامه زمانبندی پیش بینی شده برای تخلیه مخازن و ...	به ازای مشاهده هر مورد کسر معادل پنجاه درصد مبلغ قرارداد در مورد اجاره ماشین مذکور
۲۶	تاخیر و عدم رعایت برنامه زمانبندی خودروهای جمع اوری زباله	به ازاء هر مورد با نظر کارفرما یا ناظر مقیم به میزان ۵۰ درصد مبلغ اجاره خودروی مذکور
۲۷	عدم حضور خودروهای مورد تعهد پیمانکار برابر بخش شرایط ویژه	به ازاء هر مورد تا ۲۵ درصد مبلغ اجاره ماشین آلات متخلف + کسر ۵۰۰۰۰۰ ریال به ازای هر نفر نیروی دخیل
۲۸	تخلف خاک و نخاله و سرعت غیرمجاز	نوبت اول کسر جریمه به میزان ۲۰ درصد حقوق ماهیانه راننده ماشین نوبت دوم کسر جریمه به میزان ۴۰ درصد حقوق ماهیانه راننده ماشین و دفعات بعدی جریمه دو برابر خواهد شد.
۲۹	عدم تخلیه گاریها بصورت مکانیزه	با نظر کارفرما جریمه ای معادل تا ۵۰ درصد حقوق راننده و در صورت تکرار علاوه بر اخطار کتبی راننده و کارگران مذکور تا اطلاع ثانوی از ادامه کار محروم خواهد شد
۳۰	عدم پاسخگویی و عدم رعایت دستورات (اعم از کتبی و شفاهی) کارفرما . نماینده کارفرما (دستگاه نظارت عالییه)	با نظر کارفرما و گزارش ناظر مقیم تا ۵ درصد مبلغ ناخالصی صورت وضعیت همان ماه کسر خواهد شد.
۳۱	عدم انجام کامل کار و یا عدم تایید تکمیل کار توسط کارفرما یا دستگاه نظارت	به تشخیص کارفرما کسر از صورت وضعیت از ۱۵۰۰۰۰۰ ریال تا ۳۰۰۰۰۰۰ ریال
۳۲	عدم حمل به موقع لجن	به ازای هر روز دیوی لجن معادل ۱۰۰۰۰۰۰ ریال
۳۳	تخلیه غیرمجاز لجن در محلهای غیرمترقبه در صورت مشاهده توسط کارفرما یا دستگاه نظارت و یا اعلام توسط شهروندان	به ازای هر بار مشاهده تا ۱۸۰۰۰۰۰ ریال
۳۴	ریزش لجن و شیرابه در سطح معابر در حین حمل در صورت مشاهده توسط کارفرما یا دستگاه نظارت و یا اعلام توسط شهروندان	به ازای هر بار مشاهده جریمه ای به میزان ۴۵۰۰۰۰۰ ریال

جدول جرائم لحاظ شده برای تخلفات پیمانکاران خدمات شهری در دفترچه های پیمان سال ۹۷

ردیف	موضوع تخلف	بخش جرائم دفترچه پیمانهای سال ۹۷
۳۵	عدم نصب دریچه ها و دالها	پس از اتمام کار به ازاء عدم نصب هر دریچه دال ۲ برابر قیمت واحد قرارداد جریمه در نظر گرفته می شود
۳۶	عدم حضور پیمانکار . نماینده . نیروها و پرسنل موظفی پیمانکار در زمان بارش برف و باران	۱- کسر خسارت وارده به کارفرما در بخش نظیف و نگهداری فضای سبز علاوه بر کسر هزینه کارگر از صورت وضعیت پیمانکار با نظر دستگاه نظارت ۲- در صورت تکرار کسر ۵ درصد صورت وضعیت ماهیانه
۳۷	عدم تهیه و نصب تابلو مشخصات پیمان در ابتدا و انتهای محدوده	کسر هزینه مربوطه به اضافه جرائمی که دستگاه نظارت (حداکثر ۵ برابر هزینه ساخت تابلو) تعیین می کند از محل اولین صورت وضعیت کسر خواهد کرد.
۳۸	حمل و تخلیه خاک و نخاله توسط پیمانکار به محلهای غیرمجاز	۱- علاوه بر پرداخت جریمه معادل دو برابر هزینه حمل خاک مکلف به حمل و تخلیه مجدد آن در محلهای تعیین شده که توسط سازمان مدیریت پسماند اعلام شده است خواهد بود ۲- در صورت تکرار تخلف خودرو متخلف به مدت شش ماه از کار در کلیه مناطق شهرداری محروم خواهد شد.
۳۹	برای کلیه مواردی که در موضوع پیمان برای آن جریمه تعیین نشده است مانده استفاده از ماشین آلات غیراستاندارد (عدم تبدیل ماشین آلات غیرمکانیزه به مکانیزه) . عدم تجهیز کارگاه و ...	با نظر کارفرما و دستگاه نظارت تا ۵٪ مبلغ صورت وضعیت همان ماه کسر می گردد
۴۰	عدم اعلام موارد حفاری و ساخت و ساز غیرمجاز، حمل و تخلیه غیرمجاز خاک و نخاله و ..	با نظر کارفرما و دستگاه نظارت تا ۵٪ مبلغ صورت وضعیت همان ماه کسر می گردد.
۴۱	دپو کردن زباله قبل از رسیدن خودرو و پراکنش زباله و هر نوع جمع آوری زباله که از مصادیق عدم دقت پیمانکار باشد	۱ نظر کارفرما کسر از صورت وضعیت تا سقف ۳۰۰۰۰۰۰ ریال
۴۲	عدم تامین ماشین جهت ناظر مقیم	هر روز معادل ۱۰۰۰۰۰۰ ریال
۴۳	عدم بکارگیری نیروی جایگزین به جای شخص مرخصی رونده از روز سوم به بعد	جریمه ای معادل ۳۰۰۰۰۰۰ ریال در هر روز
۴۴	عدم تامین مایع دستشویی مسجد الزهرا و گلزار شهدا	جریمه ای معادل ۵۰ درصد قیمت گالن ۲۰ لیتری مایع دستشویی به ازای هر روز
۴۵	عدم نظیف و پاکسازی داخل جوی ها ، جداول . زیر پلها و نظایر آنها	هر بار مشاهده کسر معادل ۲۰۰۰۰۰۰ ریال
۴۶	مشاهده ماشین آلات زباله کتیف	کسر جریمه به ازای هر خودرو در هر روز ۱۰۰۰۰۰۰ ریال
۴۷	عدم لایروبی و پاکسازی کانلها و جویها و زیر پلها	مترائ * مبلغ پایه رفت و روب * ۵۰
۴۸	عدم رفع آبگرفتگی ، جداول و معابر ، پلها ، بزرگراهها و ...	به ازای هر مورد مشاهده شده حق الزحمه رفت و روب ۳۰۰۰۰ مترمربع
۴۹	دپو زباله و پسماند در سطح منطقه	مقدار بر آورد شده * مبلغ پایه زباله * ۲۰

شرایط ویرژه

سال ۹۷

شرایط ویژه آیتمی پیمان شهرداری سروستان

۱- نقشه مشخص شده محدوده مربوطه به ضمیمه شرایط ویژه و حدود آن پیوست می باشد :

الف : رفت و روب و نظافت توسط نیروی انسانی

- ۱- تعداد کارگر مورد نیاز بند الف ماده ۱-۱ پیمان (رفت و روب) بایستی متناسب با حجم کاروبه تشخیص کارفرما باشد که بصورت روزانه حضور داشته باشند . (تأمین جاروی لازم جهت رفت و روب معابر با پیمانکار می باشد).
- ۲- تعداد سرکارگران مورد نیاز در بخش رفت و روب یک نفر می باشد که جدا از کارگران اشاره شده در بندهای دیگر می باشد .
- تبصره ۱: پیمانکار مکلف است رفت و روب، پاکسازی، جمع آوری دپوها و تخلیه مخازن زباله معابر اصلی و فرعی را تا پایان ساعات کار روزانه به اتمام رسانده و پست معابر اصلی و فرعی را بصورت کامل تحویل نماید.

ب- جمع آوری زباله و سرجارو :

- ۱- تعداد کارگر و راننده مورد نیاز در بخش جمع آوری زباله باید متناسب با نیاز منطقه و حجم کار باشد .
- ۲- پیمانکار موظف به حمل و انتقال زباله ، سرجارو و بارانداز و ضایعات جمع آوری شده از سطح محدوده پیمان به محل دفن می باشد .
- تبصره : تأمین آهک و آب مورد نیاز برای انهار با کارفرما و تأمین و اجاره تانکر آب و عملیات آهک پاشی و عملیات شستشوی نهرها در فصول بهار و تابستان بر عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۳- پیمانکار مکلف است به منظور تمیز نگه داشتن محیط شهری، زباله های شهروندان را که در ساعت غیر مقرر به بیرون گذاشته می شوند به صاحبان آن عودت داده و به فرد خاطی نیز اخطار کتبی نمونه فرمهای اخطاریه شهرداری را ابلاغ نماید بدیهی است بابت اجرای بند مذکور پرداختی صورت نمی گیرد و جزء وظایف پیمانکاران است.
- ۵- در صورتیکه پیمانکار در پاکسازی داخل جداول و انهار روباز سهل انگاری و قصور نماید مشمول جریمه طبق بخش جرایم خواهد شد.

ب-۱- حفاری و جمع آوری نخاله ها

- ۶- اعلام نواقص خیابانها؛ میداین؛ معابر از نظر آسفالت؛ جداول شکسته جویها؛ آبروها؛ پل ها؛ دریچه های آهنی و مصالح ساختمانی یا نخاله تخلیه شده در معابر و عملیات ساختمانی و اعلام خسارت وارده به المانهای شهری و اعلام حفاریها در سطح شهر و غیره به کارفرما و انجام اقدامات احتیاطی لازم همانند پر کردن چاله ها از مخلوط مناسب و غیره بمنظور جلوگیری از حوادث ناشی از نواقص فوق بصورت هفتگی میباشد.
- ۷- انجام اقدامات احتیاطی لازم بمنظور جلوگیری از سقوط افراد در داخل گودالها و چاله های واقع در معابر بمنظور جلوگیری از حوادث ناشی از نواقص فوق و اعلام مراتب به ناظر مقیم.

تبصره: هر گونه خسارت احتمالی وارده به شخص ثالث که در اثر وجود نواقص مندرج در بندهای 6 و 7 به علت سهل انگاری پیمانکار در اعلام بموقع آن به حوزه خدمات شهری و یا انجام اقدامات احتیاطی لازم ایجاد گردد بعهده پیمانکار می باشد.

8- جلوگیری از هرگونه حفاری بدون مجوز آسفالت؛ موزاییک و یا سنگفرش خیابانها؛ معابر و میداين و پیاده رو های سطح محدوده مورد پیمان و اعلام سریع مراتب به حوزه خدمات شهری. تبصره: در صورتی که در اثر سهل انگاری پیمانکار حفاری انجام گرفته باشد؛ پیمانکار مکلف است با هزینه خود سریعاً و به دستور حوزه نسبت به خاکریزی و ترمیم محل حفاری شده تا مرحله آسفالت ریزی اقدام نماید.

9- تامین نیروی کارگری مورد نیاز کارفرما بمنظور جمع آوری و انتقال اجسام از معابر. 10- اعلام کتبی تخلیه خاک و نخاله های ساختمانی بلا صاحب در محل های غیرمجاز واقع در داخل محدوده خدماتی شهر و اعلام هرگونه سد معبر ناشی از عملیات ساختمانی به کارفرما. تبصره 1: در صورتی که خاک و نخاله بلاصاحب در اثر سهل انگاری پیمانکار در محل های غیرمجاز تخلیه شده باشد پیمانکار مکلف است در اسرع وقت با هزینه خود نسبت به جمع آوری و انتقال آن به محل های تعیین شده اقدام نماید.

تبصره 2: در صورت امتناع پیمانکار از انجام تبصره 1 کارفرما مجاز است خاک و نخاله بلا صاحب را حمل و به میزان دو برابر هزینه بارگیری و حمل از مبلغ صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید. 11- در ارائه پیشنهاد علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد بندهای بالا سایر هزینه های را نیز در نظر گرفته و از هیچ بابت حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت. بطور خلاصه پیمانکار تایید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد مطالعات کافی بعمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن مستند به جهل خود گردد.

ب- 2- سایر شرایط:

12- پیمانکار متعهد است دستمزد کارگران خود را بر طبق قانون کار و طرح طبقه بندی مرتباً پرداخت نماید در صورتیکه در پرداخت دستمزد کارگران تاخیر حاصل شود ناظر مقیم به پیمانکار اخطار خواهد کرد که دستمزد کارگران را پرداخت نماید. در صورت استنکاف پیمانکار کارفرما حق دارد دستمزد کارگران را طبق کارتهای کارگری ارائه شده توسط کارگران یا لیست کارگرانی که به امضاء نماینده پیمانکار رسیده و دارای مهر شرکت باشد با توجه به پرداختهای موقتی که علی الحساب به آنها شده با حضور نماینده پیمانکار از محل مطالبات و یا تضمینهای پیمانکار به حساب او پرداخت کند و در صورتیکه نماینده پیمانکار با وجود اخطار کتبی ناظر مقیم و متعاقب آن اخطار کتبی ناحیه به پیمانکار از حضور خودداری کند کارفرما پرداخت مزبور را به ترتیب فوق الذکر و با تایید ناظر مقیم انجام خواهد داد و پیمانکار حق اعتراض بر این عمل کارفرما و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان نخواهد داشت.

13- پیمانکار از روز تحویل محدوده مورد پیمان تا روز خاتمه مهلت قرار داد مسئول حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و مخازن مکانیزه مستقر در سطح شهر و مایملک اعم از اینکه متعلق به خود و یا تحویلی از کارفرما باشد که تحت نظر و مراقبت او قرار دارد می باشد و به همین منظور اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در مقابل عوارض جوی و طغیان آب و سرقت و حریق و غیره بعمل خواهد آورد و همچنین پیمانکار در حدود قوانین حفاظت فنی مسئول خسارت وارده به شخص ثالث در محدوده

مشخص شده می باشد و در هر حال کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی بعهده ندارد. پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی وارد شود خود مسئول جبران آن خواهد بود.

تبصره: کلیه مقادیر مندرج در صورت وضعیت های ماهانه موقت و همچنین پرداختهایی که بابت آنها بعمل می آید جنبه موقت و غیر قطعی و علی الحساب دارد و هر نوع اشتباه در اندازه گیری و محاسباتی در صورت وضعیت قطعی اصلاح و رفع خواهد گردید.

تبصره: پرداخت مبالغ حسن انجام کار منوط به تایید عملکرد شرکت در طول مدت پیمان می باشد به نحوی که اگر شرکت در ارزیابی های کاری از امتیاز هشتاد و یا بالاتر از آن برخوردار شود مبالغ حسن انجام کار کلاً پس از بررسی نهایی مسترد خواهد شد ولی اگر شرکت در طول مدت عملکرد مطلوبی نداشته بنحویکه در ارزیابی های کاری از امتیاز 60 یا کمتر از آن برخوردار باشند تمام مبالغ حسن انجام کار شرکت به نفع سازمان ضبط خواهد شد. در ضمن درصد میزان پرداخت مبالغ حسن انجام کار شرکت بین امتیازهای 80 - 61 به نسبت امتیاز خواهد بود. لازم به ذکر است هر اخطار کتبی که از طرف سازمان به پیمانکار ابلاغ میگردد به منزله 2 امتیاز منفی بوده که از حداکثر حسن انجام کار ماهیانه (80 کسر خواهد شد).

۱۴- جمع آوری کلیه بارانداها و سرجاروها در پایان همان روز بر عهده پیمانکار و جزو وظایف وی بوده و از این بابت هیچ گونه اضافه بهایی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۱۵- محل دفن زباله در تصرف شهرداری است و پیمانکار حق هیچ گونه دخل و تصرف در آن را ندارد ولی تامین نگهبان سایت زباله به عهده پیمانکار می باشد.

۱۶- تامین پلاستیک مورد نیاز سطل های زباله پارکی بر عهده پیمانکار می باشد.

جدول شماره دو: وضعیت و تعداد کارگران و محل انتقال بخش جمع آوری زباله

محل انتقال و حمل زباله ، سرچارو و ضایعات		ساعت عملیات جمع آوری و حمل زباله	میانگین زباله (تن)	تعداد کارگران بخش جمع آوری و زباله
محل دفن	کیلومتر ۲ جاده اصلی بطرف فسا جاده قدیم گاز	بعد از ظهر ۱۷ الی ..	۱۲ تن	متناسب با حجم کار

*** جمع آوری زباله مخازن بزرگ توسط کامیون و در ساعت ۵ صبح شروع شده و تا زمان تخلیه کلیه سطل های زباله بایستی مشغول بکار باشد.**

ج- تعداد ماشین آلات :

الف) : (جمع آوری لجن) : یکدستگاه نیسان
 ب) : (جمع آوری زباله) : یک دستگاه ایسوزو - یک دستگاه فوتون

۳- سطلهای ثابت ، گاریهای پلی اتیلنی و مخازن گالوانیزه :

۱- پیمانکار مکلف است روز در میان کیسه زباله جهت استفاده در سطلهای ثابت زباله تهیه و بصورت هر روزه تعویض نماید .

۲- پیمانکار تعداد گاری پلی اتیلنی لیتری را در ابتدای پیمان تحویل گرفته و مکلف است در پایان پیمان بصورت سالم و کامل تحویل کارفرما نماید و بدیهی است هرگونه خسارت را بایستی در اسرع وقت جبران نماید .

۱-۲- در صورت وارد آمدن هرگونه صدمه و آسیب به سطلهای ثابت ، گاریهای پلی اتیلنی ، پیمانکار مکلف است طی مدت اعلام شده توسط کارفرما به تعمیر موارد اقدام نماید در غیر اینصورت کارفرما رأساً یا به هر روش دیگر موارد را تعمیر و هزینه مربوطه را به اضافه ۱۵ درصد هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد نمود .

جدول شماره سه : بررسی تعداد مخازن زباله به تفکیک نوع آن

تعداد مخازن گالوانیزه ۱۱۰۰ لیتری	تعداد مخازن پلی اتیلنی ۱۱۰۰ لیتری	تعداد سطهای ثابت زباله

هرگونه تغییر در موارد فوق توسط کارفرما و دستگاه نظارت ابلاغ و پیمانکار مکلف به رعایت آن خواهد بود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد .

تبصره: در صورت نیاز به خرید و تامین سطل زباله بزرگ بایستی طبق نظر کارفرما ،پیمانکار نسبت به تهیه و خرید آن اقدام و هزینه های مربوطه در صورت وضعیت وی پس از تایید ناظر قابل پرداخت خواهد بود.

**لایحه قانونی راجع به منع مداخله
وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت
در معاملات دولتی و کشوری
مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷**

ماده اول -

از تاریخ تصویب این قانون اشخاص زیر:

- ۱- نخست وزیر، وزیران، معاونین و نمایندگان مجلسین .
 - ۲- سفراء، استانداران، فرمانداران کل، شهرداران و نمایندگان انجمن شهر.
 - ۳- کارمندان و صاحب منصبان کشوری و لشکری و شهرداریها و دستگاههای وابسته به آنها
 - ۴- کارکنان هر سازمان یا بنگاه ها یا شرکت یا بانک یا هر موسسه دیگر که اکثریت سهام یا اکثریت منافع یا مدیریت یا اداره کردن یا نظارت آن متعلق بدولت یا شهرداریها و یا دستگاههای وابسته به آنها باشد.
 - ۵- اشخاصی که بنحوی از انحاء از خزانه دولت یا مجلسین یا موسسات مذکور در بالا حقوق یا مقرری یا حق الزحمه یا پاداش و یا امثال آن بطور مستمر (با استثنای حقوق بازنشستگی و وظیفه و مستمری قانونی) دریافت میدارند.
 - ۶- مدیران و کارکنان بنگاههای خیریه ای که از دولت یا از شهرداریها کمک مستمر دریافت میدارند.
 - ۷- شرکتها و موسساتی که پنج درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق بیک نفر از اشخاص مذکور در فوق یا بیست درصد یا بیشتر سهام یا سرمایه یا منافع آن متعلق بچند نفر از اشخاص مذکور در فوق باشد و یا اینکه نظارت و یا مدیریت و یا اداره و یا بازرسی موسسات مذکور با آنها باشد به استثنای شرکتها و موسساتی که تعداد صاحبان سهام آن یکصد و پنجاه نفر یا بیشتر باشد مشروط بر اینکه هیچیک از اشخاص مذکور در فوق بیش از پنج درصد از کل سهام آن را نداشته و نظارت یا مدیریت یا اداره و یا بازرسی آن با اشخاص مذکور در فوق نباشد.
 - ۸- شرکتهاییکه اکثریت سهام یا سرمایه یا منافع آنها متعلق بشرکتهای مندرج در بند ۷ باشد نمیتوانند (اعم از اینکه در مقابل خدمتی که انجام میدهند حقوق یا مالی دریافت دارند یا آنکه آن خدمت را بطور افتخاری و رایگان انجام دهند) در معاملات یا داوری در دعاوی با دولت یا مجلسین یا شهرداریها یا دستگاههای وابسته به آنها و یا موسسات مذکور در (بند ۴ و ۶) این ماده شرکت نمایند اعم از اینکه دعاوی مزبور در مراجع قانونی مطرح شده یا نشده باشد (به استثنای معاملاتی که قبل از تصویب این قانون قرارداد آن منعقد شده باشد).
- تبصره ۱-** پدر و مادر و برادر و خواهر و زن یا شوهر و اولاد بلا فصل و عروس و داماد اشخاص مندرج در این قانون و همچنین شرکتها و موسساتی که اقرباء فوق الذکر بنحوی مندرج در بند ۷ و ۸ در آن سهم و یا دارای سمت باشند نمیتوانند با وزارتخانه ها و یا بانکها و یا شهرداریها و یا سازمان ها و یا سایر موسسات مذکور در این قانون که این اشخاص در آن سمت وزارت و یا معاونت و یا مدیریت دارند وارد معامله یا داوری شوند

تبصره ۲-

شرکت های تعاونی کارمندان موسسات مذکور در این ماده در امور مربوط به تعاون از مقررات این قانون مستثنی خواهند بود.

تبصره ۳-

منظور از معاملات مندرج در این ماده عبارتست از:

- ۱- مقاطعه کاری (باستثنای معاملات محصولات کشاورزی ولو اینکه از طریق مقاطعه انجام شود).
- ۲- حق العمل کاری .
- ۳- اکتشاف و استخراج و بهره برداری به استثنای معادن طبقه اول مندرج در قانون معادن و همچنین نمک طعام که معادن مذکور در ملک شخصی آنها واقع است.
- ۴- قرارداد نقشه برداری و قرارداد نقشه کشی و نظارت در اجرای آن.
- ۵- قرارداد مطالعات و مشاورات فنی و مالی و حقوقی .
- ۶- شرکت در مزایده و مناقصه .
- ۷- خرید و فروش هائیکه باید طبق قانون محاسبات عمومی با مناقصه و یا مزایده انجام شود هر چند بموجب قوانین دیگر از مناقصه و مزایده استثناء شده باشد.

تبصره ۴-

معاملات اجناس و کالاهای انحصاری دولت و امور مطبوعاتی دولت و شهرداریها از موضوع این قانون مستثنی است .

ماده دوم-

اشخاصی که بر خلاف مقررات ماده فوق شخصا و یا بنام و یا واسطه اشخاص دیگر مبادرت بانجام معامله نمایند و یا بعنوان داور در دعوی فوق الاشعار شرکت کنند و همچنین هر یک از مستخدمین دولتی (اعم از کشوری و لشکری) و سایر اشخاص مذکور در ماده فوق در هر رتبه و درجه و مقامی که باشند هر گاه بر خلاف مقررات این قانون عمل نمایند بحسب جنائی درجه دو از (دو تا چهار سال) محکوم خواهند شد و همین مجازات برای مسئولین شرکتها و موسسات مذکور در (بند ۷ و ۸) ماده اول که با علم و اطلاع بستگی و ارتباط خود و یا شرکاء را در موقع تنظیم قرارداد و انجام معامله اظهار نمایند نیز مقرر است و معاملات مزبور باطل بوده و متخلف شخصا و در صورت تعدد متضامنا مسئول پرداخت خسارات ناشی از آن معامله یادآوری و ابطال آن میباشند.

تبصره ۵-

کارمندان مشمول ماده اول که بر اثر اجرای این قانون مایل به ادامه خدمت دولتی نباشند بازنشسته محسوب و در صورتیکه مشمول مقررات بازنشستگی نباشند کسور بازنشستگی پرداختی دفعتا واحده بآنان پرداخت میشود.

ماده سوم-

از تاریخ تصویب این قانون هیچیک از نمایندگان مجلسین در دوره نمایندگی حق قبول وکالت در محاکم و مراجع دادگستری ندارند ولی دعاوی و وکالتهایی که قبل از تصویب این قانون قبول کرده اند بقوت خود باقی است.

ماده چهارم-

دولت مامور اجرای این قانون میباشد.